

**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ВАСИЛЕВО**

Бр. 08-1181/1

22.04. 2009 год.

ВАСИЛЕВО

Врз основа на член 50 став 1 точка 14 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр.05/02) и член 54 од Статутот на Општина Василево – Пречистен текст (Службен весник на РМ бр.10/06), Градоначалникот на Општина Василево донесе

ПРАВИЛНИК

За користење и одржување на службени моторни возила

Член 1

Со овој Правилник се одредува начинот на користење и одржување на службените моторни возила во Општина Василево.

Член 2

Државниот службеник за извршување на службена работа, има право на користење на службено моторно возило, доколку местото на извршување е оддалечено повеќе од 1 (еден) километар од седиштето на Општина Василево.

За исклучоците може да одлучи раководителот на одделение.

Член 3

Државниот службеник на кој му е одобрено користење на службено моторно возило, истото неможе да го користи за приватни цели, вклучувајќи превезување на лица кои не се вработени во општинската администрација, ниту пак ќе го дава на користење на лица кои не се вработени во Општина Василево.

Член 4

Моторните возила можат да се користат за извршување службени работи на територијата на РМ, како и за службени патувања во странство.

Член 5

Одобрение за користење на службено моторно возило на подрачјето на Општина Василево издава како и одобрение за користење на службено моторно возило надвор од територијата на Општина Василево издава градоначалникот.

Член 6

Моторните возила можат да се користат и за превоз на вредносни пратки и материјали што треба да се достават до јавните претпријатија и јавните служби основани од општината, како и до други правни и физички лица кои се однесуваат директно на работата на Градоначалникот, Советот на Општина Василево и општинската администрација.

Член 7

Доколку на едно службено патување на иста службена задача и во исто место патуваат четири лица, тогаш користат едно службено моторно возило, а ако патуваат повеќе од четири лица, можат да се употребат и повеќе моторни возила, во зависност од времето и местото на службеното патување.

Доколку со службеното моторно возило управува вработено лице од општинската администрација, тогаш бројот на лицата кои патуваат на едно службено патување на иста службена задача и во исто време, се зголемува за едно лице.

Кога станува збор за еден вработен тогаш тој ќе ги користи средствата за јавен превоз. Патните трошоци ќе бидат на сметка на Општина Василево.

Член 8

Потребите за користење моторни возила се најавуваат по писмен пат со одобрување потпишано од страна на Градоначалникот.

Во исклучителни случаи, поради итност, потребите за користење на моторно возило може да се најавт и по телефон, за што корисникот дополнително треба да достави писмено одобрување.

Член 9

Возачот распореден за превоз на Градоначалникот, во времето кога Градоначалникот е отсутен, може, да се ангажира за превоз на други корисници за потребите на Општината.

Член 10

Право на користење на моторно возило за извршување службени работи има: Градоначалникот, Претседателот на Совет, член на Совет, раководител на одделение, внатрешен ревизор, градежен инспектор, комунален инспектор, урбанистички инспектор, инспектор за животна средина, даночен инспектор, овластен просветен инспектор и вработени во општинската администрација, по претходно одобрување од страна на Градоначалникот.

Член 11

Со моторните возила можат да управуваат само вработени во Општина Василево.

Член 12

Вработените кои го користеле службеното моторно возило пред крајот или по истекот на работното време должни се уредно да го пополнат евидентниот лист за местото на патување, поминати километри, да го гаражираат возилото и клучевите да ги остават во службените простории.

Доколку не биле во можност тоа да го сторат истиот ден, тогаш наредниот ден (или првиот нареден работен ден) даваат устен извештај кај раководителот на одделението.

Член 13

За одржување на службените моторни возила се грижи возачот.

Член 14

Возачот е должен секој работен ден, пред или со започнувањето на работното време да ја провери исправноста на возилата, да ја проверат запишаната километражата во евидентниот лист и да ги паркираат пред службениот влез на Општина Василево.

За евентуалните забелешки по затекнатата состојба должен е веднаш да го информираат Градоначалникот.

Член 15

Возачот е должен пред истекот на работното време да провери во каква состојба се возилата и дали прописно се паркирани во општинскиот двор.

Член 16

Возачот задолжен за возилата врз основа на писмените одобрувања за користење дава месечен (неделен) извештај за користењето и исправноста на возилата до Градоначалникот.

Член 17

Службените моторни возила со кои располага Општина Василево во работно време се чуваат на службениот паркинг во општинскиот двор како и во неработното време.

Член 18

Моторните возила не можат да се користат за приватни цели.

Член 19

Моторните возила не можат да се користат за вршење на услуги на други правни и физички лица.

Член 20

За одржувањето на хигиената во внатрешноста на возилата се грижат корисниците.

Член 21

Во службените моторни возила забрането е пушење од страна на сите корисници, како и внесување на алкохолни пијалоци во возилото, освен за службени цели.

Член 22

Сите корисници на возилата се должни домаќински да се однесуваат кон возилото и за секоја настаната промена или штета веднаш да поднесат писмен извештај Градоначалникот.

Секој кој користи службено возило е должен да се евидентира во евидентниот лист кој се наоѓа во возилото.

Член 23

Доколку при користењето на службеното возило настане било какво оштетување, вработениот кој управувал со возилото мора веднаш да го пријави оштетувањето кај Градоначалникот.

Оштетувањето на возилото се пријавува писмено, во вид на пријава или усно доколку така налагаат условите (неработно време, празници, отсуство на одговорното лице и сл.).

Усното најавување не може да ја замени писмената пријава.

Член 24

Возачот е грижи за надворешната и внатрешната хигиена во возилата.

За исправноста на возилата со кои располага Општина Василево се грижи вработено лице возач.

За горивото во возилата се грижат вработените кои управуваат со возилото во моментот кога настанала потребата за дотур на гориво.

Член 25

Непридржувањето на вработените кон одредбите од овој Правилник се смета за дисциплински прекшок.

Член 26

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Василево“.

Општина Василево

Градоначалник,

Ванчо Стојанов

