

Јавна општинска установа за деца-Децо
градина ПРВА РАДОСТ с.Василево

Бр. 01-231/1
27-08 2020 год.

Василево

Содржина

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ЈОУДГ „ ПРВА РАДОСТ „ - ОПШТИНА ВАСИЛЕВО

ЗА ВОСПИТНА СЕПТЕМВРИ 2019 ГОДИНА – АВГУСТ 2020 ГОДИНА

Содржина

1. **ВОВЕД**
2. **ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ**
3. **ОРГАНИЗАЦИЈА, ВНАТРЕШНО УРЕДУВАЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАБОТА**
4. **ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ДЕТСКИТЕ ЈАСЛИ И ДЕТСКАТА ГРАДИНКА**
5. **РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ ВО ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА**
6. **СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА КАДАРОТ**
7. **ЗДРАВСТВЕНА ДЕЈНОСТ**
8. **ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ**
9. **СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ**
10. **СОРАБОТКА СО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ОПШТИНАТА**
11. **СОЦИЈАЛНА ДЕЈНОСТ**
12. **РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ НА ДИРЕКТОРОТ**
13. **ФИНАНСИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА, МАТЕРИЈАЛНА ПОЛИТИКА И ФИНАНСОВО ОДРЖУВАЊЕ**
14. **ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА И ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА СОСТОЈБИТЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ДЕЈНОСТА**

Врз основа на член 116 ст.1 т.2 од Законот за заштита на децата (Сл. весник на РМ бр.23/13) и чл. 26 од Статутот на Јавната општинска установа за деца - детска градинка „Прва радост“- Василево, Управниот одбор на седницата одржана на ден 26.08. 2020 година, донесе:

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
за работата на ЈОУДГ „ПРВА РАДОСТ“, општина Василево
за воспитна септември 2019 година – август 2020 година**

1. ВОВЕД

Годишниот извештај се однесува на реализираните планирани програмски содржини во 2019/2020 година. Тој представува документ од јавен карактер, кој е усогласен со современите општествено демократски движења кај нас.

Детските градинки претставуваат институции од јавен карактер за организирано згрижување и воспитување на децата, чии што цели и задачи се формирање на сестрано развиени личности, способни и одговорни, кои што активно треба да се вклучат во училишниот систем, а понатаму и во секојдневните општествени збиднувања.

Во учебната септември 2019 – август 2020 година дејноста на детската градинка пред се беше насочена кон правилен почеток на детската градинка во извршување на својата дејност. Нашите цели беа насочени кон вреднување на квалитетот на живеење во детската градинка, задоволување на потребите и успешна реализација на дејноста која што опфаќа воспитание, образование, нега, исхрана, здравствена и социјална заштита на децата од предучилишна возраст.

Изработката на Годишниот извештај за работата на детската градинка представува законска и статутарна обврска на секоја установа за деца и преку овој Годишен извештај се презентира состојбата во врска со организација и реализација на целокупната дејност во градинката како организиран вид за згрижување и воспитување на децата од предучилишна возраст.

Годишниот извештај е документ од јавен карактер и истиот е изготвен во согласност со тезите поставени од страна на Министерството за труд и социјална политика-Сектор за заштита на деца.

Целите и задачите кои што беа поставени во Годишната програма за работа на детската градинка септември-2019 – август 2020 година, во смисла на создавање и обезбедување на оптимални услови за септември-2019 – август 2020 година работната 2019/2020 година беа во целост успешно згрижување, воспитување и образование во работната 2019/2020 година беа реализирани и планираните реализирани. Поради состојбата со Ковид – 19 до Март во целост беа реализирани и планираните активности во Годишната програма за работа и тоа со многу ентузијазам и мотив за успешно поставување на темелите на развој на оваа градинка кои во иднина ќе претставуваат насока за постојано усовршување и подобрување на самата установа.

2. ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ-ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА

Како појдовни основи за изготвување на Годишниот извештај за работата на детската градинка и остварувањето на својата основна дејност, беа користени:

- Законот за заштита на децата (Службен весник на РМ бр.23 од 14.02.2013 година – август 2020 година.
- Законот за заштита на децата на Детската градинка септември 2019 година – август 2020 година
- Годишната програма за работа на Детската градинка септември 2019 година на детската градинка
- Правилник за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на детската градинка
- Статутот на ЈОУДГ „ПРВА РАДОСТ“, -Василево
- Програмската структура на згрижувачко-воспитната и воспитно-образовната дејност, заедно со плановите и програмите за одделни воспитно-образовни подрачја изготвени од Бирото за развој на образованието на Република Македонија и Министерството за труд и социјална политика,
- Условите што градинката ги обезбедува за непречено реализирање на целите, задачите и програмските содржини,
- Примена на стручно –научните сознанија во толкување на детската личност
- Позитивните искуства и резултати кои што ги постигнала градинката во периодот од нејзиното отварање па се до денес.
- Педагошко-психолошките сознанија за развој на детето, потребите на детето и барањата на општествената заедница во која што расте и се развива детето.
- Планови за реализација на игровните активности со децата од јаслена возраст.
- План за активности во градинката и надвор од неа,

- План за активности на музички соработник,
- План за соработка со родители,
- План за соработка со основните училишта,
- План за јавна и културна дејност.

Целта на сите погоренаведени активности беше поставување на основите на секоја детска индивидуа да се изгради во вистинска личност која ќе умее да ги почитува основните норми на општественото живеење, активно да учествува во процесот на планирање и создавање на нови вредности, збогатување на секоја индивидуа со голем број на умствени вредности за развој на својата личност, која во иднина полесно ќе се вклопи во процесот на образованието и во иднина ќе предстваува значаен ресурс за развој на општината и пошироката околина.

3.ОРГАНИЗАЦИЈА, ВНАТРЕШНО УРЕДУВАЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА ГРАДИНКАТА.

Јавната општинска установа за деца Детска градинка "ПРВА РАДОСТ"-општина Василево својата дејност ја остварува во два објекти и тоа:

ЈОУДГ Прва радост Василево и
Клон Малото славејче с. Моноспитово.

Целокупната дејноста на градинката се остварува во истиот простор, како што се следење и унапредување на основната дејност на градинката, превентивна здравствена заштита, административно-правни и финансиски работи, тековно одржување на објектот, набавка на основни прехранбени продукти и пијалоци и подготовка на сите оброци во кујната која е во склоп со објектот.

Објектите се изградени наменски за згрижување, воспитание и образование на деца од 9 месеци па се до преучилишна возраст.Објектите се наоѓат во близина на основните училишта.

А) Работно време и структура на вработените во градинката

Работното време и во двете детски градинки е од понеделник до петок и започнува во 06:00 часот и завршува во 17:00 часот. Во овој временски интервал родителите може да ги носат децата во детската градинка во зависност од своите потреби но сепак се настојуваше приемот на децата да биде до 08:30 часот се со цел децата да можат комплетно да ја следат секојдневната програма заедно со своите другарчиња од групата во која што се запишани.

Престојот беше организиран во една форма на престој и тоа целодневен престој.

Работното време на вработените во установата е регулирано со Статутот на установата, одлука на Директорот за работното време и систематизацијата во која што се наведени описот на работите и работните задачи според работното место.

Во рамките на 40 часовната работна недела распоредот на работното време за вработените го утврдува Директорот на детската градинка.

Во самиот старт на детската градинка целокупната работа ја извршуваа 6 вработени а потоа со текот на времето бројот на вработени се зголеми.

Структурата на вработените за учебната септември 2019 година – август 2020 година беше следната:

5 лица за извршување на воспитно-образовната дејност, 5 за згрижувачко воспитната дејност, 1 лице за одржување на хигиената, 1 лице за подготвување на храната-помошник готвач и 2 лице садомијач.

Просторни услови

Целокупната основна дејност на детската градинка „Прва радост“, општина Василево се одвива во два објекти од тврда градба со површина од 304 м² едниот објект и 160 м² Објектите се изградени на еден кат,

има еден главен влез и еден спореден влез за потребите на кујната, располага со соодветни просторни услови кои максимално ќе се користат во текот на годината. Објектите располагаат со по 3 (три) занимални кои во однос на запишаните и присутните деца до одреден степен ги исполнуваат условите спрема нормативите и стандардите за извршување на дејноста. Во овие занимални се воспитуваат и згрижуваат децата на возраст од 9 месеци па се до поаѓање во основно училиште, и тие се поделени во пет воспитни групи. Детската градинка нема сала или некој друг уреден простор за јавна презентација и организирање на бројни воспитно-образовни активности.

Во рамките на матичниот објектот е сместена кујната во која секојдневно се подготвува храната и дел од ужините за сите запишани деца во установата а додека другиот објект има само чајна кујна. Објектите располагаат со голема дворна површина која што е уредена со детски играчки .

Детската градинка Прва радост Василево располага со два административни простори, од кои што едниот е канцеларија за вработените и едниот канцеларија на директорот како и една медицинска соба кои се сместени во рамките на објектот. Објектот располага и со соодветни санитарни јазли за персоналот и за децата кои се комплетно опремени.

Уреденост на дворната површина.

Детската градинка Прва радост Василево располага со дворна површина од 1.600 m² а додека детската градинка Малото славејче с. Моноспитово има дворна површина од 961m². Дворната површина максимално ќе се користи секогаш кога дозволуваат временските услови за реализација на активности (утринска гимнастика, игри на отворен простор) со децата.Како што беше наведено во Програмата за работа на установата за збогатување на дворните површини со тревни и цветни насади, постепено се реализира.Овие насади секојдневно се одржуваа, оплеменуваат и збогатуваат.

Одржувањето на дворната површина и одгледувањето на насадите се врши од страна на лицето кое е задолжено за одржување на хигиената во објектите од страна на ЈП Турија општина Василево.

Во двете детски градинки влезните и дворните патеки се поплочени, а просторот околу нив е хортикултурно уреден но со можност и за понатамошо уредување.

Опременост на внатрешниот простор

Внатрешниот простор на детската градинка е опремен со потребните средства, соодветниот мебел и инвентар кои што се неопходни за нормално реализирање на воспитно-образовната работа и нега на децата. Занималните во кои престојуваат децата од јаслена возраст па се до предучилишна возраст се опремени со мебел, дидактички средства, разни видови на играчки, конструктивен и друг материјал, согласно со возраста на децата и представува подготвена околина за развивање на креативноста кај децата.

Занималните во градинката се опремени со мебел, играчки и материјали во согласност со пропишаните нормативи. Воспитувачите и негователите водат секојдневна грижа околу естетското средување на просторот, во зависност од потребите на воспитната група и афинитетите на воспитувачите.

Стручна литература, стручни списанија и списанија за деца.

Градинката располага со мал фонд на стручни списанија и списанија за деца, но во иднина се планира овој фонд да се збогати со стручна литература: прирачници, билтени, методи за реализирање на воспитно образовна работа и педагошка и психолошка литература. Целокупната литература ќе биде достапна до сите вработени кои ќе изразат желба да се доедуцираат од соодветната област. Истата ќе се користи првенствено при реализирање на воспитно-образовната работа, но и заради негување на пишаниот збор и стекнување навики за користење на списанија и стручна литература.

а) Аудио-визуелни средства и други технички помагала.

Опременоста со современи средства и помагала, аудиовизуелни и акустични средства со кои е опремена градинката не ги задоволува основните потреби за секојдневна работа со децата.

Детските градинки располагаат со следните технички средства: четири телевизори, едно пијано, два ЦД плеери, два компјутери, два лаптопи и печатар, скенер, фотокопир. Со текот на работењето како неопходни средства за непречено функционирање и задоволување на основните потреби на детската градинка за

реализирање на секојдневните активности со децата и голем број на работни активности на воспитувачите се јави потребата од набавка на следните аудио-визуелни и технички средства: два лаптопи, LCD проектор, дигитален фотоапарат, и др.

б) Стручна литература, стручни списанија и списанија за деца

Детската градинка располага со мал библиотечен фонд кој од отварањето на детската градинка па се до денес е збогатен само со броевите од детското списание Смешко и Росица.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЖИВОТОТ И РАБОТАТА ВО ДЕТСКИТЕ ЈАСЛИ И ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Капацитетот на јавната општинска установа за деца Прва радост Василево е проектиран на 50 дечиња и Малото славејче с. Моноспитово е проектиран на 40 дечиња. Детската градинка прима и запишува деца во текот на целата воспитна година, па затоа се побара согласност од страна на Локалната самоуправа за зголемување на бројот на деца во детската градинка од проектираниот капацитет.

Капацитет на детската градинка	
ред бр.	градинка
1	„ПРВА РАДОСТ„
	„МАЛОТО СЛАВЕЈЧЕ„
	ВКУПНО
	проектиран капацитет
	50
	40
	90

Број на деца и групи

Со почетокот на воспитната година септември - 2019 година, во детската градинка беа опфатени вкупно 84 деца распоредени во 5 воспитни групи, од кои 1 група од 0-24 месеци и 4 групи градинка од 2-6 години но со текот на времето овој број варираше.

Број на воспитно-образовни групи според возраста	0-24 мес	2-4 год	4-6 год
објект			
„Прва радост,,	1	1	1
„Малото славејче,,		1	1
Вкупно:	1	2	2

Работата во детската градинка се организира во зависност од возраста на децата во хетерогени групи и тоа:
Хетерогена група:

- 1) до 2 години.....од 10 до 12 деца
- 2) од 2 до 4 години.....од 25 до 30 деца
- 3) од 4 до поаѓање во основно училиштеод 25 до 30 деца

Оваа состојба повлекува одредени проблеми при функционирањето на детската градинка посебно во поглед на кадар за згрижување и воспитување на децата кои се неподобни за нормално функционирање на установата. Недостатокот од одреден кадар е еден од основните и главни проблеми со кои се соочува детската градинка во нејзиното секојдневно работење.

Адаптациски период

Адаптацискиот период во детската градинка беше со потешкотии во првата половина во првиот месец од работата на детската градинка. Фактот што во нашата општина за прв пат е отворена детска градинка, а децата кои претходно престојувале во детска градинка во општина Струмица е минимален (само две дечиња), предизвика потешкотии во почетокот се до оној период додека децата не ја сватија суштината на тоа што значи детска градинка и кои се активностите и како е организиран и исполнет еден ден поминат во детската градинка.

Новопримените деца кои подоцна се запишаа во детската градинка меѓусебно брзо се социјализираа и привикнуваа на дневниот ритам организиран во детската градинка.

Присутност на децата

Присутноста на децата беше висока, што значи дека доаѓањето на децата во градинката беше со голема редовност.

Најчеста причина за отсутност на децата беше поради настинки, а во почетокот и поради адаптацискиот период.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА СЕВКУПНАТА РАБОТА НА ДЕТСКИТЕ ЈАСЛИ

Основната задача на работата на групата на групата од 0-24 месеци е превентивно-здравствената заштита на децата, унапредување на хигиенско-здравствените услови за престој на децата како и примена на игровни активности кои го поттикнуваат психофизичкиот развој на децата.

Во текот на работењето на детската градинка перманентно се води грижа за задоволување на хигиенските барања во однос на сместувачките услови и хигиена во просториите во кои престојуваат децата. Редовно се врши дезинфекција на просторијата во која престојуваат децата како и играчките и предметите со кои децата доаѓаат во контакт.

Воспитувачот заедно со негователите редовно ги планираа содржините за реализирање на игровните активности со децата. Планирањето се спроведуваше еднаш месечно со насоки за дневно планирање на игровните активности. Планираните содржини се реализираа преку индивидуален пристап заради возраста на децата, со цел да се поттикне социоемоционалниот и сензомоторниот развој, со реализација на активности за развој на говорот и творечкиот потенцијал на децата. При спроведувањето на активностите беа користени дидактички материјали, играчки и други реквизити. За реализираните дневни активности со децата се водеше редовна евиденција.

Беше остварена добра соработка со родителите во однос на адаптацијата на нивните деца во детската градинка.

Воспитно-образовната работа се реализираше по следниот дневен ред:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
ПРИЕМ НА ДЕЦАТА, СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ	06:00- 08:30
ПОДГОТВУВАЊЕ ЗА ПОЈАДОК И ПОЈАДОК	08:30-09:00
ТОАЛЕТА И МИЕЊЕ	09:00-09:30

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАЊЕ	НА	ДНЕВНО	09:30-10:00
ПРЕДПОЛДНЕВНА УЖИНА			10:00-10:30
СЛОБОДНИ ИГРИ			10:30-11:00
ТОАЛЕТА И ПОДГОТОВКА ЗА РУЧЕК			11:00-11:30
РУЧЕК			11:30-12:00
ПОПЛАДНЕВЕН ОДМОР			12:00-14:00
МИЕЊЕ И ПОПЛАДНЕВНА УЖИНА			14:00-14:30
СЛОБОДНИ ИГРИ И ИСПРАЌАЊЕ НА ДЕЦА			14:30-17:00

ОРГАНИЗАЦИЈА НА СЕВКУПНАТА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Реализацијата на воспитно-образовната програма со децата од детската градинка се одвиваше во 4 воспитни групи. Сите воспитни групи ја реализираа Програмата за рано учење и развој издадена од Министерството за труд и социјална политика од 06.03.2014 година. Програмските содржини се усогласени со постоечката програма, опременоста на занималните и материјалите со кои располагаат.

Воспитно-образовната работа се реализираше по следниот дневен ред:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
ПРИЕМ НА ДЕЦАТА, СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ	06:00 - 08:30
УТРИНСКА ГИМНАСТИКА	08:30-08:45
ПОДГОТОВКА ЗА ПОЈАДОК И ПОЈАДОК	08:45-09:00
РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДНЕВНО ПЛАНИРАЊЕ	09:00-10:00
ПРОШЕТКИ, НАБЉУДУВАЊА И ПРЕСТОЈ НА ВОЗДУХ	10:00-10:30
РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДНЕВНО ПЛАНИРАЊЕ	10:30-11:30
СРЕДУВАЊЕ НА ЗАНИМАЛНАТА И ПОДГОТОВКА ЗА РУЧЕК И РУЧЕК	11:30-12:00
ПОПЛАДНЕВЕН ОДМОР	12:00-14:00
УЖИНКА	14:00-14:30
СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ ИЛИ ФАКУЛТАТИВНИ ПРОГРАМИ	14:30-15:30
СРЕДУВАЊЕ НА ЗАНИМАЛНАТА И ИСПРАЌАЊЕ НА ДЕЦАТА	15:30-17:00

Планирањето на активностите за работа со децата се одвиваше тимски еднаш месечно, при што се обрнуваше посебно внимание за изборот на темите, определувањето на развојните задачи, индивидуализацијата и начините и формите на соработка со родителите, со посебен акцент на детските потреби, желби и интереси, со цел збогатување на детските искуства.

Изборот на содржините, активностите и темите се планираа и реализираа според карактеристиките и специфичностите на самите групи, карактеристиките според возраста и условите за работа. При реализирањето на планираните теми се настојуваше да се излезе во пресрет на индивидуалните и групните

потреби на децата, да се применат пасивни и активни игровни активности како и образовни активности како и активности за релаксација на децата во одредени периоди од денот. Целта на овој вид планирање е да се поттикне развојот на детската самостојност, да се поттикне лубопитноста кај децата како и стекнувањето на сознајни вештини, да се овозможи добра социјализација, а кај децата на возраст од 5 и 6 години посебно се истакнуваат активностите поврзани со подготовката на децата за на училиште.

Развојните цели и задачи кои беа планирани за реализација на воспитно-образовната програма и план по месеци беше насочено кон развој на :

- Моторните способности(крупна и ситна моторика, рамнотежа, ориентација во просторот).

- Перцептивни способности(поттикнување и развој на сетилата).

- Когнитивни способности(проширување на детските претстави знаења, усвојување и дефинирање на поими, воочување на причинско – последични односи)

- Говорни способности(збогатување на детскиот речник, самостојно искажување, поттикнување на детско говорно творештво).

- Творечки способности(развивање на творечка фантазија и креативно создавање на ликовни творби).

- Емоционален развој(поттикнување на позитивни чувства, развивање на хуман однос, развивање на емоции за љубов, пријателство и др.).

- Социјален развој(развој на интерперсонални односи, поттикнување на соработка и заедништво).

По обработката на секоја тема воспитувачите правеа анализа на реализираните активности, при што ги наведуваа проблемите во текот на реализацијата, даваа своивидувања и сугестии за понатамошната работа и за соработката со родителите и дополнителните активности во групата.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

а) Годишна програма за работа на детската градинка

Годишниот извештај е заснован врз Годишната програма за реализација на воспитно-образовната работа за септември 2019 - август 2020 година која е донесена од страна на Управниот одбор на ЈОУДГ"Прва радост" а е во согласност со Програмата за воспитно - образовна работа со деца од предучилишна возраст во јавните детски градинки во координација со Бирото за развој на образованието и Министерството за труд и социјална политика донесена во септември 2007 година.

Во текот на извештајниот период, а планирани и во Програмата за работа на детската градинка приоритет имаа:

- создавање позитивна клима во колективот;
- создавање услови за тимска работа која неопходна во процесот на секојдневното планирање и работење;
- создавање на подобри услови за непречен раст и развиток на децата;
- јакнење на чувството на сигурност и стабилност на вработените во реализација на работата и работните задачи;
- непосредна соработка со родителите, кои во установата би партиципирале со своето време, идеи и можности за изнаоѓање заеднички решенија за успешно остварување на дејноста;
- непосредна организација на процесот на работа и соработка со одговорните воспитувачи, родители и други соработници со кои детската градинка ќе соработува во текот на целата година;
- непосредна соработка со Советот на родители;
- следење и спроведување на нормативната дејност во детската градинка;

Поставените програмски цели и задачи во рамките на годишната програма за работа беа успешно реализирани до Март 2020 година.

б)Детски јасли

Планираните активности во јасли за деца од 0 до 2 години, придонесуваат грижата и воспитување на мали деца да развијат вештини за креирање на поттикнувачка средина за развој и рано учење.

Дневните активности кај децата од 0-2 години се реализираат според програмата. Реализирани беа форми и методи кои овозможуваат нормален физички и психички развој на децата од таа возраст. Застапени

беа игри и методи за развој на менталните способности, психомоториката, можностите за ликовен развој, музика, забава и игра за разонода. Секоја од активностите конкретно се осмислуваше во зависност од групата и за истите редовно се водеше евиденција. Од досегашните согледувања сметаме дека оваа работа е многу значајна, дава резултати, особено што за сите овие активности негувателките оперативни се подготвуваат секој претходен ден.

Од распоредот на дневните активности може да се согледа дека во организацијата и животот на децата во градинката беа застапени сите подрачја во текот на денот, но истите беа временски различно распоредени и застапени во зависност од возраста на децата.

Стекнување на културно- хигиенски и работни навики беа застапени во функција на активностите поврзани со секојдневниот живот и завземаа добар дел од дневните активности. Преку нив се задоволуваа потребите од храна, одмор, престој на воздух, прошетки, набљудувања, а беа вградени и во насочените и слободни активности. Ваков начин на реализација на овие две подрачја се покажа како најефикасен и ќе продолжи со негово доградување и усовршување.

Слободните активности како интегрален дел на воспитно- образовната работа беа тесно поврзани со организираниите насочени активности и беа воведни или продолжување на истите. Слободните активности се организираа според детските интереси и желби и се остваруваа според дневниот распоред, просторот и временските услови. Од игрите беа застапени подвижни игри, исто и имитативните, додека пак дидактичките игри, игрите со правила, математичките игри и квизови како проверка на наученото беа почесто застапени во двете повозрасни групи.

Планирањето на работата во групата од 0-2 години се планираше тематски, негувателите ја планираа работата со воспитувачите, стручниот соработник и директорот на установата. Врз основа на целите кои

Активностите од јазик комуникација и развој на писменост отсекогаш е подрачје на кое му се посветува внимание. Во драмските центри се изведуваа драматизации со живи ликови, интерпретирани од децата, како и куклени драматизации. Сликониците се омилена литература која секојдневно се користи во градинката. Во најмалите групи се настојуваше особено на збогатување на детскиот речник, правилно оформување на говорниот апарат кај децата, артикулација и дискриминација на гласовите како и правилно формирање на реченици. Со напредување на возраста кај децата се зголемуваа и програмските содржини. Посебно се настојуваше на слободно и самостојно искажување на децата: опишување на набљудувања и доживувања, воспримање на уметнички творби, раскажување, драматизации, говорни игри. При тоа се настојуваше децата да се запознаат со што повеќе литературни творби и да се развие интерес за сликовници и друг вид на детска литература. Крајна цел беше кај децата да се развие правилно изразување на македонскиот јазик со богата структура на говорот и правилна употреба на реченицата. Ги дискриминираат посистематски гласовите, покрај тоа што уште од помала возраст се работи на артикулација и дискриминација на истите. Затоа сметаме дека игрите со букви се интересни за децата и може да продолжи да се застапуваат, се разбира следејќи го расположението и интересот на децата.

Активностите што значат когнитивен развој се реализираа според програмските барања за соодветни групи и спирално се надовразуваше со зголемување на возраста на децата. Тоа беа пред се елементарни математички поими, а главна цел беше покрај совладување на овие поими, поттикнување и развивање на логичкото мислење, развивање на математичко изразување, форсирање на особини како точност, самостојност, трпеливост, истрајност и други. При тоа како помошен дидактички материјал се користеа работни листови и друг вид на помошна литература. Математичките игри за развој на логичко размислување се добредојдени, но за истите недостасува литература. Што се однесува на броењето,

математичките знаци, логичкото размислување во однос на математичките поимови, децата лесно ги совладуваа. Сметаме дека главната цел доживување на математиката како пријатно искуство ја остваривме.

Ликовните активности беа едно од најомилените активности на децата. Почнувајќи од јаслените групи се работи на ликовното изразување на емоциите и сознанијата кои секојдневно ги совладуваат. Со напредување на возраста на децата ги совладуваат и усвершуваат навиките за цртање, сликање, набљудување, моделирање, а се со цел совладување на просторот, израз на движење, развивање на смисла за бои како и графичко и пластично изразување. При тоа се користеа техники кои им беа достапни на децата: акварел, темпера, гваж, молив, пластилин, тесто, глина, колаж, обликување од природен материјал и др. Систематската работа на овој план даде добри резултати, особено при учества на изложби и други манифестации.

Задачите на здравје и моторен развој кои се реализираа беа: целосен физички развој, јакнење на организмот на детето, воспоставување рамнотежа во првите чекори, развивање и јакнење на мускулатурата на целото тело, развивање на богат репертоар на усвоени движења, јакнење на мускулатура за дишење, развивање на градниот кош, развивање на неговиот капацитет, создавање услови за правилен развој на нервниот систем, стекнување на кондиција и навика за упорност во постигнување резултати. За реализација на овие резултати се користеа најразлични игри и средства, а воглавно се изведуваа на воздух или во холовите.

За реализација на **музичките активности** беа застапени детски песни, народна музика, достапни вокално-инструментални композиции со сериозна музика. Децата научија да ги користат орфовите инструменти како придружба на песните, со што се стекнаа со чувство за ритам, а воедно и мотивација за музичко осознавање и творење почнувајќи од најмалите групи. Подвижните музички игри се исто така доста

застапени. Често и како составен дел на слободните активности. Програмски се реализираа преку насочените активности и тоа: народно оро, игри со балетски елементи, модерен танц како интегративно реализирање на содржините. При реализацијата на програмата по сите активности во сите групи се настојуваше да се применат и искористат сите аудио- визуелни средства со кои располага Установата.

Крајна цел беше да се насочи творечкото поттикнување на детските способности. Во рамките на можностите се настојуваше воспитно- образовната работа да биде освежена со иновации секаде каде што имаше можност, почнувајќи од планирањата па се до крајната реализација.

в) Детска градинка

Тргувајќи од фактот дека раното детство е важно за севкупниот развој на личноста, се размислуваше за интелектуалниот, емоционалниот, социјалниот развој, физичкиот развој на децата од оваа возраст и се планираше организирано создавање на услови за да се поттикне овој развој на сите полиња. Секое дете има свои интелектуални специфики и развојни потенцијали. Развојните законитости кај секое дете имаат потреба од учење и осознавање по пат на игра, интеракција, истражување, решавање на проблеми.

Планирањето на работата во воспитните групи од 2 до 6 години се реализираше на поставување на годишни воспитно- образовни цели, план за соработка со пошироката општествена средина, соработка со семејствата и стручно усовршување. При одредување на субтемите, програмските ситуации, содржините и задачите беше застапен интегриран приод од сите воспитно- образовни подрачја. Секојдневно се

евидентираше реализацијата на активности, а по завршување на секоја тема се правеше анализа на реализираната тема.

Ваквиот начин на планирање ја поттикна креативноста на сите субјекти во воспитно-образовниот процес, овозможи поголема активност и интеракција на децата помеѓу себе и со околината, ги поттикна и задоволи нивните индивидуални потреби и интереси, овозможи флексибилност во воспитно-образовниот процес и поуспешна соработка со родителите. Се зајакна соработката со градинките од регионот и пошироко. Планираните активности беа успешно реализирани. Посебно внимание дадовме на работното воспитание, развој на здравствено-хигиенски навики, екологијата, културно-информативната и спортско-рекреативната дејност.

Воспитувачите ги изготвуваа своите планови тимски во согласност со возраста и интересот на децата. На ниво на градинка се реализираа следните теми:

- ❖ Одиме во градинка;
- ❖ Октомврски ракувања;
- ❖ Животните мои миленици;
- ❖ Јас и моето семејство;
- ❖ Празници, традиции и обичаи;
- ❖ Секаде снег има и кај нас дојде зима;
- ❖ Како се храниме здраво;
- ❖ Да ги запознаеме професиите на луѓето;
- ❖ Мојот крај е најубав во мај;
- ❖ Ти раскажувам приказна;
- ❖ Летни радости;
- ❖ Играј, играј детенце;

Начинот на кој се планираа темите зависеше од возраста на децата. Содржините се избираа следејќи го интересот на децата. Кај помалите возрасни групи темите се реализираа временски пократко, а во поголемите групи избраните содржини беа побројни и се реализираа разновидни активности кои се дадени во Програмата.

Се реализираа низа на проекти:

- Од дете за дете- хуманитарна акција во која беа вклучени родители и деца;
- За мојата безбедност се дружиме со полицијата- едукација на децата со презентации на ЦА
- Градини во детските градинки - едукација за одгледување и конзумирање на здрава храна
- Бон тон за деца
- Градот низ детските очи
- Спорт и спортски активности
- Почит кон различностите и мултикултурализм
- Рециклирање со имагинација
- Семејство и семејни вредности
- Здрави животни навики
- Моја хигиена моја навика и
- Традиционални игри.

Секојдневните активности за стекнување на културно- хигиенски навики беа спонтани, со помош на воспитниот и негувателскиот кадар и се реализираа интегрирано со сите останати воспитно- образовни подрачја.

Исто така и работното воспитание е опфатено преку целосната воспитно- образовна дејност во текот на денот. Тоа се остварува низ разновидни активности поврзани со секојдневните индивидуални потреби на детето, како и во слободните активности (игри и прошетки), одржување на хигиена и уреденост во просторот во кој престојуваат, грижа за цвеќињата во занималните и дворот. Децата добиваа конкретни задачи како на пример дежурно дете, дете- помагач на воспитувачот во распределба на материјали, дете известувач и сл.

Во текот на овие активности на децата им се овозможуваше целосна адаптација, сигурност и самодоверба.

За успешно реализирање на целите што се однесуваат на социо- емоционалниот развој, моторичкиот развој, комуникација и творештво, интелектуален развој, наведени во Програмата за ран детски развој.

Кај децата се развиваше и љубопитноста, способноста за перцепирање и следење на промените во околината. Се формираа елементарни сознанија за појавите и промените во природата и општествената средина, се поттикнуваа и развиваа и чувствата и сфаќањата за каузалните односи и настаните во општествената и природна средина. Се организираа набљудувања, чести прошетки со однапред определена цел. Во научно - истражувачките катчиња се организираа различни експерименти водени од самите воспитувачи или им се даваше можност на децата да истражуваат разновидни природи (растенија, инсекти и сл.) и вештачки материјали (ткаенини, стиропор, пластика, најлон и сл.), да ги користат своите сетила и когнитивни способности и да заклучуваат за настанатите промени. На овој начин кај децата се градеше

сопствен однос кон светот• што го опкружува, се поттикнуваше стекнување на еколошка и сообраќајна култура.

- **Комуникација и творештво**

Целите за развивање на комуникација и творештво се остваруваа во целокупната воспитно- образовна работа. Се овозможуваше децата спонтано меѓусебно да комуницираат, се збогатуваше детскиот речник, се поттикнуваше употреба на правилен граматички и културен говор, слободно изразување со употреба на цели реченици. Се следаше современата литература и постојано се збогатуваа библиотеките со стручна детска литература. Се поттикнуваше и развиваше интерес и љубов кон книгата и литературните творби, како основа и подготовка за во училиште.

Преку ликовно перцепирање, доживување, творење и проценување на убавото се остваруваа целите и задачите на ликовното воспитание. Се поддржуваше љубопитноста, побудувајќи интерес и желба за самостојно ликовно изразување.

Децата се учеа на користење на разни техники на ликовно изразување и правилно користење на материјалот за работа. Беа поттикнувани за истражување на различни материјали и се следеше нивниот процес на работа. Се вклучија во креативни ликовни работилници по повод Нова година, Велигден, Денот на жената. Посебен акцент во ликовното изразување се стави на проектите „Градот низ детските очи“ и „Здрава храна“.

- Музичко творештво

Се настојуваше кај децата да се создаде интерес кон музиката и преку музичките активности се создаваше весело расположение, се развиваше желба за слушање музика, пеење на песни, пеење и движење, свирење на детски музички инструменти. По повод одредени празници и настани во општината се подготвуваа и реализираа (Приредба - 8-ми Март, Завршни приредби и заеднички работилници- Родители и деца).

- Здравје и моторен развој

Оваа година посебен акцент се стави на заштита на здравјето на децата и правилен психо- физички развој. Децата постепено се навикнуваа на активностите за јакнење на организмот со секојдневна утринска гимнастика. Секогаш кога дозволуваа временските услови се користеа активности на воздух и прошетки. Се забележа задоволство кај децата и родителите и се постигнаа повеќе цели: развој на здрави навики, работна дисциплина итн. Искуството е позитивно и резултатите се видливи.

Фронталната работа е помалку застапена за сметка на групната и индивидуалната. Децата се групираа самостојно во зависност од нивните интереси, афинитети, способности.

Се воведоа стандардите за рано учење и развој со цел да се подобри квалитетот на рано учење кај децата на возраст од 0 до 6 години и да се одговори на често поставуваното прашање на голем број родители, воспитувачи и други стручни лица, кои работат со најмалата популација „што децата на одредена возраст во периодот од 0 до 6 години треба да знаат и можат да направат?“. Така родителите и воспитувачите формираат реални очекувања од децата во однос на тоа што можат да постигнат и да го поттикнат целокупниот развој и рано учење.

Стандардите укажуваат дека учењето во текот на раното детство е основа за успех во текот на понатамошното живеење, вклучувајќи го и образованието како важен сегмент на животот и затоа на сите деца треба да им се даде еднаква можност за успешен старт во животот. Важен е социјалниот амбиент и ангажирање на сите оние кои имаат улога во развојот на малите деца да обезбедат навремено започнување на процесот на учење, при тоа земајќи ги во предвид индивидуалните потреби на секое дете и разликите на средината од која потекнуваат. Со нив се подржува индивидуалниот развој на секое дете без разлика на способностите, етничката и културолошката припадност и социо-економскиот статус.

Рециклирање на хартија и друг вид на амбалажа е веќе пракса која се применува многу успешно. Примарната цел беше да се унапреди еколошката свест кај децата е да се развива смислата за рационалност. Меѓутоа истото претставува многу добра игра и забава, како и можност за креативно творење и изразување. Со децата се изготвуваа поедноставни форми во облик на играчки, додека пак воспитно-образовниот персонал изготви одлични експонати со кои се освежи и надополни декорацијата во холите и занималните.

Проект кој се реализираше во Установата беше и “Бон тон за деца”, со цел децата да се запознаат и да ги применуваат правилата на однесување во разни ситуации. Исто така се реализираше и проектот “Градот низ детските очи”, децата се запознаваа со институции во општината, со минатото на општината, со традицијата и обичаите. Сето тоа се реализираше со наблудување, цртање и игри.

Важен проект кој се реализира подолго време е “Од дете за дете”, со хуманитарна цел.

Се реализираа повеќе истражувачки работилници во кои децата беа активни и поттикнати да размислуваат за загадувањето на животната средина (вода, почва и воздух) и како тоа влијае врз здравјето на луѓето, растенијата и животните. Потоа се реализираа еко работилници на кои се изработија надгледни материјали од отпаден и друг материјал.- “Новгодишна работилница”.

6. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА КАДАРОТ

Промените кои настанаа во нашиот образовен систем, од реализаторите на воспитно-образовната работа бара активно вклучување и следење на истите со стручно и професионално усовршување на воспитно-негователскиот кадар.

6.1. Совет на воспитувачи во Установата е тело кое неизоставно е задолжено за целокупната воспитно-образовна работа во Установата кој се состануваат најмалку еднаш месечно и ја планираат воспитно-образовната работа по соодветни возрастни групи, се планираат и разработуваат темите за работа и се прават договори околу планирани проекти.

Во текот на годината се одржаа месечни состаноци на кои се планираа месечни активности и подготовка за одржување на родителски средби.

Се разгледуваа следниве прашања:

- 1.Анализа на работата на Установата;
2. Лични согледувања, предлози за подобрување на работата и изработка на Годишна програма за работа 2019-2020 година;

3. Информирање за упис на деца и формирање на воспитни групи;
4. Планирање на воспитно- образовната работа во месец Септември и Октомври:
 - одржување на месечни родителски средби и запознавање со куќен ред на Установата, годишно глобално планирање и општи цели за секоја воспитна група;
 - едукативни работилници со родители на тема „Адаптација на детето во градинка“ и „Негување на љубов кон книгата“.
5. Договор за педагошка евиденција на воспитно- образовната работа;
6. Планирање на активности по повод „Детска недела“;
7. Договор за заедничка грижа за економичко работење на Установата и подобрување на квалитетот на работата и професионалното однесување на вработените;
8. Организирање на Новогодишна Програма;
9. Договор за одржување на родителски средби;
10. Договор за организирање на креативни Осмомартовски работилници;
11. Увид во Педагошка евиденција и портфолио на деца;
12. Зголемена превентивна заштита на здравјето на децата со преземање на засилена хигиенизација на објектот;
13. Економично работење на Установата;
14. Известување за тековната работа во Установата;
15. Засилена хигиенизација во објектите и
16. Превентивна здравствена заштита на децата.

6.2 Совет на негуватели е тело во Установата кое дава свој придонес во целокупната згрижувачка и воспитно-образовна работа. Воспитувањето на децата е планска и систематска работа во која тимот на воспитувачи и негуватели во континуиран, правилно дозиран модел на работа се дополнуваат во своите улоги.

Згрижувачкиот персонал со своето активно учество покажа големо познавање на потребите на децата и на она што на децата им претставува особено задоволство. Покрај месечните неформални консултативни и информативни состаноци се организирани и состаноци на Совет на негуватели со претходно наведен дневен ред.

Индивидуалното стручно усовршување се сведува на индивидуална надградба на персоналот во вид на факултативна надградба, следење на нова стручна литература и размена на искуства.

7.ЗДРАВСТВЕНА ДЕЈНОСТ

Здравјето и сигурноста на децата се основни приоритети за квалитетна воспитно-образовна работа. Целта на сите вработени беше да има високо квалитетни услови, како здравствени така и хигиенски за успешно згрижување на сите деца.

Во Програмата за работа на установата посебно внимание се посветува на здравствената превентива, следење на растот и развојот на децата. Со низа превентивни мерки се работеше на спречување на можноста на пренос на инфекции помеѓу децата. На огласните табли и влезните врати беа истакнати во писмена форма превентивни- заштитни мерки кои треба да ги почитуваат вработените и родителите.

Родителите беа навремено информирани за промени на здравствената состојба на детето и беше барано детето да се однесе на лекар.

Во текот на воспитната септември 2019 - август 2020 година беа реализирани следниве активности во делот на здравствената дејност:

1. Водене досие за секое дете
2. Следење на физичкиот развој на секое дете
3. Здравствена заштита и превенција од болести
4. Организација на задолжителни медицински прегледи на вработените
5. Набавка на сретства за хигиена
6. Контрола на хигиената во објектот
7. Организација и контрола на исхраната на децата
8. Евиденција на заразни заболувања
9. Дополнителни содржини

1. Водене досие на секое дете

При приемот на секое новопримено дете беше отворено досие во кое се внесуваа личните податоци на детето, податоци за календарска имунизација, податоци за минати или сегашни болести, како и податоци за родителите на детето. Досието на детето во текот на учебната година се надополнуваше со податоци за извршените антрополошки мерења, прележани болести и слично.

2. Следење на физичкиот развој на детето

За подобар увид во развојот на детето беа вклучени антрополошки мерења кои опфаќаат:

- мерење на телесна тежина
- мерење на висина

3. Здравствена заштита и превенција од болести

Во текот на годината беа превземени превентивни мерки за спречување на заразни заболувања, посебно на аерокапки инфекции преку спроведување дезинфекција за сите подни површини, предмети, играчки.

4. Организација на задолжителни медицински прегледи на вработените

Во текот на годината беа организирани санитарни прегледи и тоа:
- еднаш годишно за сите вработени а за вработените во кујната двапати годишно.

5. Контрола на хигиената во објектот

Во континуитет беше вршена редовна контрола на хигиената во објектот, редовно одржување хигиена на постелнината, играчките, санитарните чворови, подните површини, инвентарот и сл. Хигиената беше на високо ниво при што имаше голема ефикасност во текот на целата година.

6. Организација и контрола на исхраната.

Бидејќи исхраната на децата е многу важен фактор за развојот и растот на детската личност се изготвуваше листа за јадење секој месец при што се водеше сметка за дневните енергетски потреби внимавајќи на соодносот на протеините, јагленихидратите и мастите, според возраста на децата.

7. Дополнителни содржини

-Спроведување на дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

8. ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

Примарните односи меѓу градинката и семејството се воспоставуваа со секојдневна отвореност на Установата, преку приватните ТВ- медиуми на кои се презентираа позначајни случувања од нашата воспитно- образовна и згрижувачка работа. Соработката со локалните медиуми беше добра. Покрај следење, афирмација и презентирање на проектите, истите ни даваа помош и во реализација на повеќе проекти. Беа организирани Новогодишни креативни работилници за изработка на украси и честитки, Осмомартовски дружења со припадничките на женскиот пол и други работилници.

Детската недела е првата полна недела во месец октомври која во цел свет се одбележува, така што и нашата Установа по тој повод за секој ден организираше одредени активности со цел запознавање на пошироката јавност, под мотото „Имаме право на среќно детство“!

Во декември 2019 година децата се вклучија во Новогодишната програма со приредба „Дедо мраз дојде и кај нас“ и беа организирани новогодни работилници и дружење со Дедо Мраз во сите воспитни групи.

По повод 8ми Март децата им го честитаа празникот на мајките со изведување на пригодна програма во своите групи „Пееме игри и рецитираме за мама“ со лична изработка на честитки и настап пред мајките.

9. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Во учебната септември 2019 година – август 2020 година постигната е активна соработка со родителите низ повеќе облици разновидни, спонтани и планирани начини и форми за взаемно комуницирање и дејствување.

Најчести и најуспешни облици на соработка со родителите беа индивидуалните средби и тоа преку секојдневните разговори меѓу родителите и воспитувачите при носење на децата во градинка и помеѓу родителите и негователите при земање на децата од градинака и тоа за најкарактеристичните манифестации што се забележани во текот на денот кај детето и за сето она кое што го интересира родителот во врска со неговото дете.

Друг облик на комуникација со родителите е преку стручни натписи на паноата во влезот од градинката, преку фотографии од соодветно реализираната активност и преку социјалните мрежи.

Друга форма на соработка со родителите беа и родителските состаноци кои задолжително се одржуваа двапати во годината а по потреба и почесто. На нив се разгледуваа теми од областа на воспитувањето на детето, како и актуелни прашања од областа на здравствената заштита, животот и работата во градинката.

Исто така соработката со родителите се остварува и преку учеството на двајца претставници од Советот на родители во Управниот одбор во градинката.

10. СОРАБОТКА СО ОСОВНОТО УЧИЛИШТЕ ОД ОПШТИНАТА

Соработката со основното училиште ООУ „Гоце Делчев“, општина Василево се оствари преку реализација на индивидуални средби на психологот и педагогот од основното училиште со децата од градинката. Исто така дечињата имаа посета на училишната библиотека, спортската сала во склоп на училиштето во која има можност да се реализираат и дел од проектите.

11. СОЦИЈАЛНА ДЕЈНОСТ РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТ НАРОДНА КУЈНА

И оваа година како и претходната се реализира овој проект во нашата установа. Секојдневно се подготвува топол оброк за корисници на социјална помош. При подготовката на јадењето се почитуваат Листите за јадење и нормативите. Се контролира квалитетот и дистрибуцијата на храната и во соработка со Центарот за социјална работа се организира и координира целокупната работа на овој Владин проект. Храната се дели во просторија обезбедена од локалната самоуправа.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА НА ДИРЕКТОРОТ

Активностите на Директорот во учебната септември 2019 година - август 2020 година се базираа врз основа на Годишната програма за работа на децата од предучилишна возраст во Јавните детски градинки согласно со Законските одредби, Нормативите и актите на јавната детска градинка, а во координација со вработените во Установата, членовите на Управниот одбор, Советот на родители, Градоначалникот и Советот на општина Василево, Министерството за труд и социјална политика и др.

Во учебната година работата во детската градинка се реализираше во 5 воспитно-образовни групи од кои 1 група од 0-2 години и 4 групи од две години до поаѓање во основно училиште со бројка која во текот на годината варираше.

Активностите на Директорот како организатор и координатор на целокупната работа во Установата во изминатата воспитна септември 2019 – август 2020 година беа насочени кон следните програмски поддрачја и тоа:

- Создавање на услови за нормално и непречено одвивање на целокупната дејност во детската градинка во текот на учебната година.

- Контрола и надзор врз реализирање на целокупната работа од страна на вработените, предвидена со програмата за работа.

- непосредна соработка со родителите и другите соработници со кои детската установа соработуваше во текот на учебната година

- следење, контрола и надзор врз реализацијата на згрижувачко-воспитната и воспитно-образовната работа со децата.

- Изготвување и содржинско осмислување на Годишната програма за работа на Установата и предлагање до Управниот одбор.

- Редовно учество на седниците на Управниот одбор застапувајќи ја установата и реализирајќи ги одлуките и заклучоците донесени по различни основи.

- Учество во изготвување на тендерската документација, за успешно реализирање на Планот за јавни набавки.

- Следење, контрола и надзор при изготвување на исхраната на децата, планирање на литата за јадење, контрола на артиклите од кои таа се подготвува,

- Давање на мислења и предлози за унапредување на воспитно-образовната и згрижувачко-воспитната работа со децата.

- Донесување на одлуки, решенија, наредби и укажувања со кои се регулираа одредени прашања кои се од непосредна важност за нормално одвивање на дејноста.

- Непосредно учество во комисиите и директна реализација на Програмата за тековно и инвестиционо одржување, се со цел за подобрување на условите за престој на децата во детската градинка.

- Надзор и контрола врз работата на сите вработени со донесување на соодветни одлуки за решавање

- на одредени прашања, права и одговорности на вработените во детската градинка.

Перманентно иницирање и спроведување на одредени аналитички од најразличен тип се со цел за донесување одлуки и осознавање за некои новонастанати ситуации.

-Активно ангажирање во насока на афирмирање и презентирање на детската градинка во пошироката јавност, ангажманот е уште поголем поради фактот што детската градинка неодамна започна со својата работа, па затоа нејзината афирмација и презентација кон пошироката јавност е од многу важно значење за раководното лице во установата. Првите чекори на Детската градинка одговорното лице ги насочуваше кон формирање на реномирана детска градинка во општината па и во пошироката околина.

-Редовна комуникација со родителите на децата кои престојуваат во детската градинка, преку индивидуални разговори, и други форми на соработка.

-Организација на целокупната соработка на градинката со други стручни органи и институции во општината и државата.

-Непосредна соработка и консултација со Градоначалникот на општина Василево и непосредна соработка со Советот на општина Василево, координација и планирање со одделението за финансиски прашања во општина Василево и соработка со одделението за нормативно-правни работи во општина Василево.

-Соработка со стручни институции од локалната и општествената средина.

-Соработка и консултаци со членовите на Управниот одбор на детската градинка.

-Соработка со Министерството за труд и социјална политика на Република Македонија се со цел за поспешно реализирање на основната дејност на детската градинка и подобрување на условите во кои престојуваат децата.

-Блиска соработка со основното општинско училиште „Гоце Делчев“, -Василево

-Блиска соработка со МВР-Струмица и други институции кои непосредно се вклучени во некои програмски активности на детската градинка.

-Континуирано сопствено стручно усовршување од педагошки аспект, самоевалуација на сопствената работа и соработка со разни институции по разни основи.

-Реализирањето на овие активности во воспитната септември 2019 – август 2020 година придонесоа детската градинка успешно да го започне својот почеток, и за краток временски период со многу труд и залагање да се вклопи во начинот на работење и ивршување на основната дејност на детската градинка. Во периодот во кој што детската градинка нема вработено административен персонал, целокупната административна работа беше превземена од страна на ВД директор Бранко Андонов.

-Датска радост,, -од Струмица.

-Блиска соработка со основното општинско училиште „Гоце Делчев“, -Василево

-Блиска соработка со МВР-Струмица и други институции кои непосредно се вклучени во некои програмски активности на детската градинка.

-Континуирано сопствено стручно усовршување од педагошки аспект, самоевалуација на сопствената работа и соработка со разни институции по разни основи.

-Реализирањето на овие активности во воспитната септември 2019 – август 2020 година придонесоа детската градинка успешно да го започне својот почеток, и за краток временски период со многу труд и залагање да се вклопи во начинот на работење и ивршување на основната дејност на детската градинка. Во периодот во кој што детската градинка нема вработено административен персонал, целокупната административна работа беше превземена од страна на ВД директор Бранко Андонов.

-Од моментот на превземање на оваа функција па и до денес работата ја извршувам професионално и успешно.

Мојата цел пред се беше да се создаде позитивна клима во работата на колективот, стимулативна средина за активностите со децата, одговорност на кадарот кон одговорно однесување кон работата, подобрување на условите за престој на децата во детската градинка, и пред се стимулирање на вработените во изразување на својата креативност, давање мотив и поттик за внесување на иновации и сопствени идеи од секој од вработените, кои тимски и заедно од своите различни идеи ќе оформат една идеја која ќе биде најдобра и најуспешна. Како одговорно лице пред се се залагав за создавање на оваа позитивна клима во колективот, која во иднина представува главниот клуч за успешно работење на установата.

-Сите горенаведени активности и голем број на други активности кои не беа планирани во самата програма придонесоа успешно да се стартува со работа детската градинка и правилно и законски да се формира основата за понатамошно работење и функционирање на детската градинка. Установата оди напред во секој поглед а мојата мотивација за совладување на нова проблематика и континуирано сопствено учење и усовршување во оваа област ми дадоа поттик за се поголемо залагање и целосно ангажирање во оваа установа.

13. ФИНАНСИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА, МАТЕРИЈАЛНА ПОЛИТИКА И ФИНАНСОВО ОДРЖУВАЊЕ

Согласно со Законот за заштита на децата трошоците за нормално функционирање на детската градинка и остварување на основната дејност се обезбедуваат од :

- Министерството за труд и социјална политика-од Буџетот на РМ
- Од Буџетот на локалната самоуправа
- од средствата на корисниците на услугите-родителите

-Народна кујна

Во учебната година редовно и навремено секој месец беа обезбедени средствата за плати и надоместоци на вработените, како и средствата за материјални трошоци.

финансиските средства беа наменски користени за потребите и функционирањето на Установата. Материјалната политика и финансироването одржување на Установата беше детерминирана од проценетите потреби и можностите според кои се изработија Финансов план за сметка на самофинансирачките активности и Финансов план од блок дотации за ДЕТСКА ЗАШТИТА и План за јавни набавки, а беа усвоени од страна на Управниот одбор и Советот на Општина Василево. До општината се поднесува Финансов план по месец и квартал, а потоа и извештај за финансиското работење на Установата.

Во текот на ова година извршени се повеќе работи во однос на подобрување на условите за работа на вработените престој на децата во Установата.

14.ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА И ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА СОСТОЈБИТЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ДЕЈНОСТА

Програмата за работа на Градинката за воспитна септември 2019 година – август 2020 година беше успешно реализирана, со акцент на згрижувањето, воспитувањето и образувањето на децата.

-Беше ставен акцент на реализација во однос на подобрувањето на квалитетот на работата на згрижувачко-воспитниот и воспитно-образовниот кадар кој максимално се ангажираше во развивање на формите и методите на работа применувајќи соодветни нагледни, дидактички сретства и материјали за работа со децата.

-Се обезбеди квалитетна исхрана на децата што престојуваат во нашата установа.

-Се подобрија условите за престој на децата во градинката со реализирање на капиталните активности и тековно одржување и набавка на потребни средства за нормално функционирање на Установата.

-Од бројните активности споменати во Извештајот се гледа дека оваа воспитна година нашата установа вложи максимални напори во подобрувањето на воспитно-образовната како и згрижувачката дејност во сите сегменти на делувањето

-Секако дека нашите заложби не застануваат на овие постигнати успеси туку ќе продолжат со уште поголеми залагања за активно вклучување на установата во сите свери на општествено-политичките и останатите сегменти на живеење со цел постигнување на подобри резултати и подобрување на условите за престој за деца и условите за работа на кадарот со кој располагаеме.

ЈОУДГ „ПРВА РАДОСТ“, -општина Василево
Претседател на Управен одбор
Наташа Велкова

