

Јавна општинска установа за деца-Детска  
градинка ПРВА РАДОСТ с.Василево  
Бр. 01-176/1  
20.07 2012 год.  
Василево

## Годишна ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЈАВНАТА ОПШТИНСКА УСТАНОВА ДЕТСКА ГРАДИНКА

“ ПРВА РАДОСТ “ - ВАСИЛЕВО



ЗА ВОСПИТНА 2022/2023 ГОДИНА

Управниот одбор на Јавната општинска установа за деца –Детска градинка “ПРВА РАДОСТ”- Василево врз основа на член 116 од Законот за заштита на децата (“Сл.весник на РМ” бр.23/2013 година), и член 26 од Статутот на јавната установа за деца на седницата одржана на ден 20.07.2022 година донесе:

## Г О Д И Ш Н А П Р О Г Р А М А

за работата на ЈОУДГ “ПРВА РАДОСТ”-општина Василево  
за воспитна 2022-2023 година

### 1.ВОВЕД

Годишната програма за работа со децата од предучилишна возраст, представува документ од јавен карактер, кој што е усогласен со современите општествено-демократски движења во нашата држава, како и со декларацијата и конвенцијата за заштита на децата.

Истражувањата кои се спроведувани во врска со децата покажуваат дека првите седум години од животот на детето се најважните години кога детето го стекнува своето воспитание и образование. Раното детство е многу битно во севкупниот развој на децата особено во интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој на детето, како и важноста на организирано создавање на условите за тој развој на детето.

Па поради сето ова Програмата за работа на ЈОУДГ “Прва радост”- општина Василево поаѓа од фактот дека раниот пристап со некоја форма на предучилишно воспитание и образование и долгорочните ефекти на таа образовна партиципација оставаат белег на успехот во целокупното понатамошно образование на секоја индивидуа. Во програмата за работа

Да се обезбеди оптимален развој на детето во детската градинка, таа ќе биде отворена и насочена кон сите институции и средини во кои што детето расте и се развива, а воедно ќе воспоставува и соработка со сите локални субјекти и со своите активности ќе учествува во подигање на атрактивноста и угледот на самата општина.

## **МИСИЈА**

**Прва**

**Радост ние се**

**Викаме**

**Ајде дечиња повелете од**

**Радост да бликаме,**

**Ајде дечиња повелете**

**Другарството да го сликаме**

**Овде да играме и пееме**

**Сите да се смееме**

**Така весело да живееме.**

## **Визија на градинката**

Градинката да се изгради во простор за разиграно, безгрижно детско катче кое ќе биде исполнето со радост. Да создадеме пријатна детска атмосфера да ги прилагодиме условите во градинката до домашните услови со што ќе измамиме детски насмевки кои ќе и дадат душа на детската градинка.

Преседател на Управен одбор

  
\_\_\_\_\_

Виолета Малинова

втакени се соодветни содржини, методи за работа и организацијана животот на градинката кои ќе му овозможат на детето спонтано да научи одредени постапки, да формира ставови и односи кон животот, односно да формира одредени позитивни карактеристики на личноста.

Со програмата на децата од предучилишна возраст, покрај примарната социјализација во детската градинка на децата од предучилишната возраст им се обезбедуваат услови за развој на нивните севкупни потенцијали и за стекнување на основни сознанија во светот кои што ги опкружува. Затоа оваа програма пред се е свртена и прилагодена кон детето и истата е усогласена со неговите можности, желби, интереси и потреби и истата е со флексибилна организација на работата и поголема освртност кон родителите и општествената средина, се со цел за поголема адаптација на децата и родителите во Установата.

При конципирањето на содржините во Годишната програма се користени следните документи:

- ❖ Закон за заштита на децата ( објавен во "Сл.весник на РМ" бр. 23/13 и неговите измени и дополнувања во "Сл.весник на РМ" бр. 12/14 и 44/14 ).
- ❖ Статутот на ЈОУДГ "Прва радост" – Василево.
- ❖ Програма за рано учење и развој донесена од Министерството за труд и социјална политика врз основа на член 168 од Законот за заштита на децата.
- ❖ Стандарди за рано учење и развој на децата од 0-6 години – издадени од Министерството за труд и социјална политика.
- ❖ Извештајот за работа на Установата за воспитна 2021– 2022 година.

Програмските барања ќе се остваруваат во единствена здравствено-превентивна, воспитно- образовна и социјална програма која опфаќа нега, исхрана, воспитание и образование од првата година на животот па се' до

поаѓање на училиште. Преку своите содржини на работната програма на ЈОУДГ "Прва радост" – Василево, нуди негување на творештвото, способностите на изразување, култивирање на говорот, движење, музичко и ликовно изразување во игра и други активности задоволувајќи ја потребата за активност и заедничко живеење што ќе влијае на позитивните емоции и социјалниот развој на детето.

Подготвената Програма се разгледува од страна на Управниот одбор кој ја предлага на усвојување на основачот- Советот на Василево, а примероци од усвоената Програма се доставуваат до Министерството за труд и социјална политика и Бирото за развој на образованието на РМ.

## **2. УСЛОВИ ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ ЈОУДГ "Прва радост" – Василево**

Воспитната **2022/2023** година ја започнува со 76 деца во 2 објекти со 5 групи.

Просечниот број на деца во групите варира во текот на годината.

**ЈОУДГ "Прва радост" – Василево** и оваа година ги обезбеди сите потребни услови за правилно одвивање на дејноста со престој и воспитување на децата во двата нејзини објекти.

И двата објекти одговараат по својата опременост на стандардите за работа, од аспект на педагошко-психолошки и здравствено-хигиенски барања. Просториите на воспитните групи се опремни со центри за игровни активности, каде на децата ќе им се овозможи да осознаваат, истражуваат, манипулираат со различни материјали, ќе користат играчки

според своите моментални интереси, а преку бројни животни-практични активности ќе ги развиваат своите сознајни потенцијали.

Подготовките што се направија во текот на летниот период во објектот ќе овозможат непречен престој на децата и успешно остварување на програмските цели и задачи.

Подготвеноста на воспитно- образовниот кадар е голем предуслов за успешно започнување на воспитната година. Советот на воспитувачи направи глобално годишно планирање на воспитно- образовната работа со децата и месечен план за месец септември. Тоа дава можност уште од првиот ден да започне со организиран и добро осмислен пречек на децата.

## 2.1 Податоци за бројот на воспитните групи и бројот на децата

Работна единица	Прва радост	Малото славејче	Вкупно
Проектиран капацитет	50	40	90
Група од 0 – 24 месеци 1 група	17	00	17
Група од 2 – 4 години 2 групи	25	14	39
Група од 4 – 6 години 2 групи	15	5	20

### **3.ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЖИВОТОТ И РАБОТАТА ВО ГРАДИНКАТА**

#### **3.1 Оперативен план за активности во установите за згрижување и воспитување на деца по укинување на вонредната состојба**

##### **- За установата**

- Пред да се отворат установите потребно е да се исчистат и дезинфицираат сите простории во објектите, да се направи чистење и дезинфекција на целата опремата и инвентарот (во занималните, кујните, магацините, пералните, собата за изолација, административните простори и другите простории во објектите); (од страна на Локалната самоуправа или од Центрите за јавно здравје да се направи дезинфекција на просторот и дворовите во градинките);
- После извршената дезинфекција да се направи проветрување на просториите;
- Установата да обезбеди доволна лична заштитна опрема (маски и ракавици) за вработените;
- Установата да има безконтактен термометар за секој влез на установата;
- Установата да обезбеди доволна количина на средства за одржување на општа и лична хигиена, средства за дезинфекција на вработените и просторот;
- На влезните врати во објектите да има поставено бариера за дезинфекција;
- Да им се укаже на вработените за обврската да го следат сопственото

здравје и состојбата на децата при прием и во текот на престојот на децата во установата. Вработените да се однесуваат одговорно и да придржуваат кон општите препораки за превенцијата на КОВИД-19 (физичка дистанца и употреба на лична заштитна опрема), на работното место и вон;

- Веднаш да се отстранат вработените лица од своите работни мести доколку имаат било какви симптоми на болест;
- Да се дезинфицираат прекидачите, кваки на вратите умијалници, масите, столови на секои два часа во текот на денот;
- Да се бришат во текот на денот повеќе пати подовите во објектот, а теписоните каде што постои можност да се отстранат;
- Активностите во дворот да се реализираат така што ќе се избегне меѓусебен контакт на различни воспитни групи на деца во исто време ;
- Задолжително мерење температура со безконтактен термометар на децата при прием во установата и задолжително миење на рацете;
- Да се обезбеди креветче и по две постелнина за секое дете;
- Да се стават едукативни постери со препораки за превентивни активности на истакнати места;
- Секој родител да достави лекарска потврда од матичен лекар за здравствената состојба на своето дете;
- Установата да обезбеди потврда од родителот/е дека работните задачи задолжително мора да ги извршува/ат на работното место, без можност за работа од дома;

#### **- За воспитно- згрижувачки кадар**

- Практикување на често миење на рацете и посебно внимание да се посвети на потребата од засилени хигиенски мерки во случај на миење, хранење, држење во раце на децата;

- При јадење не дозволувајте децата да споделуваат храна едни со други;
- Не користете играчки што не се перат и дезинфицираат, особено меки играчки (платнени, плишани) истите да се отстранат од групите-занималните;
- Не мешајте играчки помеѓу воспитни групи и деца, пред да се измијат и дезинфицираат. Воспоставете јасна постапка за миење, дезинфекција и отстранување на чиста и „валкана“ - користена играчка за да го спречите вкрстувањето,
- Воведете задолжително миење на рацете на деца при прием и почести миење во тек на денот, а задолжително после кивање, кашлање, плачење, пред и после консумирање храна и одење во тоалет;
- Воведете задолжителен надзор на децата при миење на рацете;
- Кога менувате пелени во помалите групи, строго почитувајте ја постапката за одржување на хигиената на рацете пред и после менувањето и отстранување на пелени. После промена на пелена, направете миење на рацете на детето, како и миење и дезинфекција на површини и конечно миење на рацете по постапката;
- Кога користите средства за дезинфекција, земете ја во предвид правилната примена во согласност со упатствата на производителот во врска со целта, концентрацијата, начинот на употреба и потребното време за контакт;
- Средствата за дезинфекција се чуваат надвор од дофат на децата;
- Редовно, во согласност со временските услови отворајте ги прозорците, особено во просториите за деца.
- Пасивен одмор - организирајте го спиењето така што децата да бидат поставени на креветите според принципот „нозе - глава“ со препорачано растојание од 1,5 - 2м. Обезбедете единечни кревети и постелнина за секое

дете, и истите да бидат обележени со име на детето, строго водете грижа да не се мешаат;

➤ Спроведувајте засилени воспитни активности со деца, со цел да се олесни разбирањето и усвојувањето на новите правила за заштита од вирусите и стварајте навики кај децата за лична хигиена за важноста на често и правилно миење на рацете (минимум 20 секунди - на пр. со песна), кашлање и кивање во подлактицата за просторна дистанца за која треба да се размислува преку игра на деца )

➤ Контролирајте ги причините за отсуство на деца, контактирајте со родителите а доколку е потребно и со матичниот педијатар или лекар од надлежниот центар за јавно здравје;

➤ Во случај на здравствени промени кај згрижените деца, треба да се превземе следново: -во случај на промена во здравствената состојба (зголемена температура) - изолирајте го детето во просторијата за изолација, веднаш известете го родителот / старателот, доколку детето има температура се препорачува мерењето на температурата да биде со безконтактен термометар, доколку температурата на телото се мери со обичен термометар, потребна е дезинфекција на термометар како и миење или дезинфекција на рацете.

➤ Проверете го здравјето на другите деца во групата и изолирајте ги сите сомнителни случаи;

➤ Во случај на потврда на инфекција Ковид-19, не користете го местото каде што престојувало лицето да се извести надлежната епидемиолошка служба во ЦЈЗ која ќе даде понатамошни насоки за функционирање на установата.

➤ Се препорачува да се избегнуваат игри и активности во кои има контакти, игри со топки како и размена лични предмети играчки и сл;

➤ Доколку е возможно, децата од воспитната група да го користат исклучиво тоалетот на нивната занимална;

### **За родители**

- Да го почитуваат утврденото време за носење на детето во градинката како и просторната дистанца при предавање и земање на детето;
- Носење и земање на детето од градинка да го врши само еден родител освен во исклучителни случаи со најава да биде друго лице;
- Доколку родителот забележи појава на симптоми кај детето (зголемена температура, повраќање или пролив и др.) да не го носи детето во градинка и веднаш да се консултира со лекар;
- Родителот/родителите пред повторно да го вклучи детето во градинката потребно е да достават потврда од работодавач дека работните задачи задолжително мора да ги извршуваат на работното место;
- Родителот да обезбеди лекарска потврда од матичен лекар за здравствената состојба на своето дете

### **3.2 Организација на просторот**

**ЈОУДГ "Прва радост" – Василево** својата дејност ќе ја остварува во два објекти. Проектиран капацитет на детската градинка е 90 деца со целодневен престој. Оваа учебна година децата се распоредени во 5 воспитни групи и тоа: 1 групи во јасли со вкупно 17 деца и 4 групи во

градинка со вкупно 59 деца. Вработените започнуваат со работно време од 06 до 17 часот со организиран целодневен престој на децата.

Воспитно – образовните активности во просторијата за учење се реализираат во центри за учење. Во секоја просторија за учење во градинката според распоредот на мебелот има и различни центри за учење, се со цел да ги поддржува независноста и потребите на децата во новите предизвици на учењето. Основни центри кои ги има во просториите за учење се следните:

- ❖ Литературен центар;
- ❖ Математички центар;
- ❖ Центри за игри со конструктивен материјал;
- ❖ Научен/истражувачки центар;
- ❖ Уметнички центар;
- ❖ Центар за игри со улоги, драматизација, куклени претстави;
- ❖ Центар за изложување на детските творби (во висина на детските очи).

Центрите за активност располагаат со материјали за учење кои стимулираат активно и конкретно истражување при што доминира методот на игра, а воедно ќе ги поттикнува индивидуалните потреби и стилови на учење. Во просториите за учење одреден е простор за изложување на изработките од децата преку кои ќе го отсликуваат процесот на учењето.

Целта на секој центар е да се овозможи децата да бидат активни во процесот на учењето, а нивната активност да се одвива во две нивоа конкретно и сликовито.

### 3.3 Организација на времето

Во Градинката, во текот на денот воспитно – образовните активности се насочени кон постигнување на развојот на децата во процесот на раното учење. Тоа се следните активности:

- ❖ Прием на деца, слободни активности;
- ❖ Утринска гимнастика;
- ❖ Подготовка за појадок и појадок;
- ❖ Реализација на дневното планирање;
- ❖ Прошетки, наблудување и престој на воздух;
- ❖ Реализација на дневно планирање;
- ❖ Средување на занималните и подготовка за ручек и ручек;
- ❖ Попладневен одмор;
- ❖ Ужинка;
- ❖ Слободни активности или факултативни програми;
- ❖ Средување на занималната и испраќање на децата;

Организацијата на животот и работата во Градинката ќе биде во рамките на нејзиното работно време од 06 до 17 часот.

За децата од 9 до 24 месеци со целодневен престој ќе се обезбедува нега, четири оброци исхрана, превентивна здравствена заштита, забава, игра и воспитна работа. На планот на воспитно- образовната работа ќе се организираат активности за помагање на развојот на основните движења, оспособување за самостојно движење, поттикнување за извршување на основни сложени активности и ориентација во просторот, охрабрување во обидите, поддржување на интересот за стекнување на нови искуства, поддржување во љубопитноста за осознавање на околината, поттикнување

Програмата за ран детски развој нуди широк избор на активности кои бараат флексибилност во просторната и часовната организација на работата во група. Таа овозможува воспитно - образовниот процес да биде отворен

Игрите и прошетките ќе се организират по избор на децата или пак ќе бидат под мотивација на откривачките активности. Се изведуваат во затворен простор и кога временските услови дозволуваат на отворен простор. Нив ќе ги организират децата самостојно или по иницијатива на воспитувачот.

Игрите и прошетките ќе се организират по избор на децата или пак сакаат да имаат рамноправен партнерски однос. Во организацијата на материјалот за активност или игра. Во активностите можат да учествуваат и родителите, доколку индиректно преку изборот и организацијата на материјалот за активност колективно, во мали групи како рамноправен партнер во играта или активности за резонирање, разбирање и пронаоѓање, а ќе се изведуваат перцептивно-моторички, откривачки, практично-животни активности, простор. Игрите што ќе се организират во просторите за учење ќе бидат на слободните игри, дневното планирање и игри и прошетки на отворен простор. Во организацијата на активностите ќе се води сметка за поврзување работа и подготовка за поаѓање на училиште.

За децата од 2 до 6 годишна возраст ќе се обезбедува четири obroka, превентивно здравствена заштита, игра и забава, воспитно-образовна работа и подготовка за поаѓање на училиште.

активности. на децето кои ќе бидат опфатени во секојдневните планирања на односите дете-дете и дете-возрасен и уште многу други активности за развој на децето. Во организацијата на неврбалната и вербалната комуникација во возрастите, поттикнување на емоционални врски со сетилата, поттикнување на воспоставување на емоционални врски со сетилата, поттикнување на околината, развивање на умешноста во користење на согласност со развојните можности, поттикнување на сетилното на иницијативноста и самостојноста во одредени активности на децето во

кон сите институции во кои детето живее, се развива и комуницира. Активностите кои им се нудат на децата ќе се организираат во вистинско време, на соодветен начин, прилагодени на нивните можности, психичката структура и актуелното искуство, како и потребите.

Концепцијата на Програмата за рано учење и развој овозможува воспитно - образовната работа да биде организирана така што се поаѓа од почитувањето на индивидуалните интереси на децата по Стандардите за ран детски развој и поголемата отвореност и соработка со родителите. Така зависно од темите кои се обработуваат ќе бидат отворани центрите за учење и активности кои претставуваат посебни делови од просторијата и надвор од неа чиј дидактички материјал, играчки, средства и предмети се во функција на збогатување на детските потенцијали. Такви се :

- центарот за семејно-драмски игри,
- центарот за математички игри и активности
- центарот за мирни игри
- библиотечен центар
- центар за истражувачки игри
- центар со песок и вода
- центар за конструктивно- манипулативни игри
- музичко и ликовен центар
- Сообраќаен центар

Просторните можности го условуваат бројот на центри што ќе се отвараат и што постојат во групите.

Во нив децата ќе имаат можност да ги задоволат своите различни интереси, потреба за активност, задоволување на љубопитноста, дружење со врсниците, збогатување на социо-емоционалниот живот и стекнување на навики, вештини и способности. Во текот на денот ќе се остварува и индивидуална работа со децата за однапред определени и поставени цели и

задачи како дополнување и проширување на детските знаења или пак за ублажување или отстранување на одредени пречки. Секако нема да биде занемарена и секојдневната индивидуална работа со децата, посебно со децата со посебни потреби што бара моментално делување кое од воспитно-згрижувачкиот кадар бара голема снаодливост, стручна оспособеност да се делува во вистинскиот момент на правилен начин.

Интегрираното планирање на активностите ги обединува и ги става во содејство содржините и активностите во целиот воспитно-образовен процес со цел холистички да се влијае врз развојот.

Во двата објекти според намената за која се проектирани и градени, работата се организира со соодветно уредени простории.

Флексибилноста во просторната и часовната организација на престојот и работата со децата дава широк избор на воспитувачот. Демократскиот однос во воспитно-образовниот процес е основа на почитување на личноста на детето. Самопочитта на воспитувачот, почитувањето на другите луѓе и почитувањето на развојните фази низ кои поминува детето се појдовните елементи за успешна работа со децата и основа на годишното планирање на истата. Воспитно-образовниот процес треба да биде флексибилен и отворен кон сите институции и субјекти што ја сочинуваат детската околина, притоа почитувајќи ги половите разлики, социјалното и културното потекло (мултикултурализмот).

Основа на годишната програма е фактот што активностите што се планираат со Годишниот глобален план ќе се чекор напред пред развојната фаза на детето, поттикнувајќи го притоа зголемувањето на нивото на формираност на психолошките квалитети карактеристични за тој период, а не заборавајќи да се делува врз целокупниот развој на детската личност.

Од многубројните задачи што треба да се реализираат во однос на негата и исхраната на децата од најраната детска возраст ќе издвоиме некои на кои мора да се посвети посебно внимание :

- ❖ Усовршување на методологијата и планирање на превентивната здравствена заштита;
- ❖ Како битен елемент на зацврстувањето на детскиот организам и јакнење на отпорноста, мора да се превземат потребни мерки за подолг престој на отворен простор на децата од девет месеци до шест годишна возраст во сите годишни времиња;
- ❖ Превземање на сите хигиенско-епидемиолошки мерки;
- ❖ Задоволување на потребите на детето со хранливи и заштитни материи;

Во однос на грижата за здравјето и физичкиот развој на децата, градинката го планира следното:

- ❖ Добри хигиенски услови во просториите каде што престојуваат децата;
- ❖ Обезбедување и користење на дезинфекциони средства за одржување на хигиената;
- ❖ За секое дете се води досие за здравствената состојба и се евидентираат сите промени што настануваат во неговиот развој;

За реализирање на планираните активности и двата објекти располагаат со дидактички материјал кој што не ги задоволува потребите на децата, но во иднина се планира овој проблем да се надмине. . Во секојдневната работа со децата на нагледноста и се посветува големо внимание

#### **4.ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНАТА РАБОТА**

Теоретските основи и принципи на кои се темели Програмата за рано учење и развој, а воедно и Годишната програма на градинката се следните:

- ❖ Принцип на еднакви можности и почитување на различностите меѓу децата и принцип на мултикултурализам;
- ❖ Принцип на демократичност;
- ❖ Принцип на доминација на игра и принцип на поврзување со животната реалност;
- ❖ Принцип на активно учење и поттикнување на различни начини на изразување;
- ❖ Принцип на усогласеност со возрастните карактеристики и принцип на иднивидуализација;
- ❖ Принцип на целосност и интегритет;
- ❖ Принцип на отвореност на воспитно – образовниот процес;
- ❖ Принцип на следење и поттикнување на детскиот развој;
- ❖ Принцип на развојно- процесен пристап;
- ❖ Принцип на критичко вреднување;
- ❖ Принцип на континуиран професионален развој на воспитувачот.

Планирањето и програмирањето на воспитно-образовната работа во градинката се врши годишно со изготвување на Годишни планови за работа со сите групи на деца и месечни планирања што се однесуваат за секој месец од годината. Воспитно-образовни задачи и планираните активности во текот на денот, неделата и месецот се планирани по развојни домени. Значи дека воспитувачот изготвува долгорочен-годишен, среднорочен-месечен и краткорочен-дневен план.

Планирањето на воспитно-образовната работа и згрижувачка дејност ќе биде во согласност со Програмата за ран детски развој. Програмските

содржини ќе бидат во тематски целини според стандардите за рано учење. Планирањата ќе се изведуваат тимски во работни тимови и тоа:

- ❖ Тим за планирање на работата со деца до 2 годишна возраст и
  - ❖ Тим за планирање на работата со деца од 2 до 6 годишна возраст.
- Планирањето ќе се изведува годишно, по одредени тематски целини и дневно планирање според развојните задачи, а на сите видови планирања ќе претходат договорни консултации. Стручна помош во планирањето, реализирањето на работата, изборот на средства, форми, постапки и соодветни содржини ќе дава директорот.

Остварувајќи ги воспитно- образовните принципи и задачи од програмата ќе се овозможи :

- ❖ Формирање на здраво, физички правилно развиено дете;
- ❖ Чување на здравјето и подигање на отпорноста на детскиот организам;
- ❖ Развивање на психофизичките способности кај децата;
- ❖ Развивање на позитивни социјално - морални особини;
- ❖ Од сферата на интелектуално - сознајниот развој на децата ќе се делува на развивање на творечките способности на децата;
- ❖ Развивање на перцептивно- сознајните и имагинативните способности на детето;
- ❖ Развивање и облагородување на комуникативните способности на детето;

Пристапот кон учењето ги опфаќа predisпозициите, ставовите и навиките кои ги отсликуваат различностите на децата во вклучувањето во процесот на раното учење. Развојот на пристапот кон учењето ја развива мотивацијата, градењето на ставови, стекнувањето навики и напредување во когнитивни развој, а воедно претставува основа на подготвеноста на децата за училиште. Општи цели за развојниот период до 6 години се следните:

- ❖ Да се развива сопствен пристап и стил кон учењето.
- ❖ Да се поттикнува интересот за користење на различни форми и извори на информации.
- ❖ Да се развиваат способности за самостојно користење на внатрешната мотивација за изведување на посложени задачи.
- ❖ Да се поттикнува кон селективно избирање активности од повеќето кои што му се нудат, согласно со личните интереси и начините на разбирање и прифаќање.
- ❖ Да се развива способност за започнување на одредена активност и истрајност во реализацијата до нејзиното завршување.
- ❖ Да се охрабрува за изразување на креативноста низ процесот на учење и развој.
- ❖ Да се развива способност за користење на искуствата базирани на претходните знаења, во градењето на личен пристап кон учењето.

Физичкиот развој во основа ги подобрува вештините за координација, контрола, манипулација и движење со што се стекнува самодоверба за она што може да се направи а притоа да се почувствуваат позитивните придобивки. Од тоа произлегува дека здравјето и моторичкиот развој се клучни фактори во процесот на растење и развој на детето. Општи цели за развојниот период до 6 години се следните:

- ❖ Да се развиваат моторичките вештини.
- ❖ Да се развива способноста за координација на телото и одржување на рамнотежата.
- ❖ Да се развива свесноста за сопственото тело, запознавање и почитување на различностите.

- ❖ Да се развива фината моторика и манипулативните вештини (контрола на дланките и прстите).
- ❖ Да се оспособат децата за користење на сетилните органи за координација на движењето.
- ❖ Да се усоврши функцијата на перцептивните органи.
- ❖ Да се формираат културно- хигиенски навики.
- ❖ Да се оспособи за примена на здрави и безбедни практики.
- ❖ Да се оспособи за разбирање на важноста на одржувањето на сопственото здравје и благосостојба.
- ❖ Да се негува физичкото и менталното здравје на детето.
- ❖ Да ги запознаваат своите способности и можности за движења.
- ❖ Да се воведуваат во елементарните сознанија за одредени спортови.

Социо- емоционален развој емоционалниот развој е еден од клучните аспекти со силно влијание врз равојот на детската личност. Социјализацијата води кон развој на самоверба и самопочитување, развој на менталното здравје, комуникација со средината и подготвеност за успешно вклучување во сите фази на подоцнежниот живот. Општи цели за социјалниот развој за период до 6 години се следните:

- ❖ Да се развива способност за адаптација на нова средина, интерперсонални односи и комуникациски вештини.
- ❖ Да ги разбира и почитува различностите кај децата и возрасните.
- ❖ Да се развива социјалната перцепција.
- ❖ Да развива свест, однос кон групата и семејството.
- ❖ Да ја негува и развива социјалната интелигенција.
- ❖ Да се поттикнува да усвојува норми и обичаи во различни средини и ситуации.
- ❖ Да се воведува и запознава со универзалните човекови вредности и етички принципи.

- ❖ Да се развива националната, етничка и културната припадност на својот народ.
- ❖ Да се развива свест за мултикултурализам.
- ❖ Да се развива свеста за инклузивност.
- ❖ Да го негува и развива чувството на љубов и почит кон својата држава Република Македонија.

Општи цели за емоционален развој во период до 6 години се следните:

- ❖ Да се поддржува детето во развивање на емоционалната интелигенција.
- ❖ Да ги препознава сопствените чувства и соодветно да реагира.
- ❖ Да се поттикнува да развива свест за сопствените чувства, да развива чувство на сигурност, доверба и прифатеност во околината.
- ❖ Да гради позитивен однос кон себе.
- ❖ Да се поддржува да го збогатува својот емоционален живот.
- ❖ Да се поттикнува да гради сопствени начини на изразување на чувствата, прифатливи и препознатливи за другите.
- ❖ Да се поддржува да ги негува позитивните емоции.
- ❖ Да се сензибилизира за чувствата на другите.
- ❖ Да се оспособува да го контролира изразувањето на емоциите.
- ❖ Да се поттикнува да учествува во разрешување на животни проблемски ситуации.

Индивидуата за да може да функционира во општествената средина потребно е да го усвои јазикот и правилно да го користи. Тоа претставува комплексен процес од раѓањето на детето. Надворешните влијанија од средината, подучувањето со специфични говорни вештини и културните различности влијаат врз усвојувањето на јазичните и комуникациските способности. Надградба над истите е развојот на писменоста. Општи цели за развојниот период до 6 години се следните:

- ❖ Да се развива способноста за слушање и разбирање на говорниот јазик.
- ❖ Да се развива способноста за правилно зборување и елоквенција.
- ❖ Да се развиваат јазичните способности како основа за развој на сопствениот, националниот и културниот идентитет.
- ❖ Да се развива способноста за слушање, разбирање и доживување на јазикот.
- ❖ Да се развива способноста комуникациски вештини.
- ❖ Да се развива способноста за смислено и граматички правилно изразување на своите мисли.
- ❖ Да се негува љубовта и позитивниот однос кон книгите.
- ❖ Да се поттикнува и развива интересот кон читање на книги.
- ❖ Да се поттикнува и развива интересот за писмено изразување.
- ❖ Да се воведува и запознава со основите на пишаниот јазик.
- ❖ Да се поттикнува творештвото.
- ❖ Да се развива чувство за постоење на културна и јазична различност.

Развојот на интелектуалните и менталните способности на децата се потпира на когнитивниот развој во предучилишниот период кој претставува динамичен, прогресивен процес. Процесот на когнитивен развој во себе вклучува комплекс на ментални активности како истражување, откривање, презентирање, сортирање, класифицирање и меморирање, помнење, развивање на имагинацијата и сл. Општи цели за развојниот период до 6 години се следните:

- ❖ Да се развиваат способности за размислување.
- ❖ Да се развиваат способности за стекнување и користење нови информации.
- ❖ Да се развиваат способности за активно решавање на проблеми согласно со развојните и индивидуалните карактеристики.

- ❖ Да се развиваат способности за критичко размислување.
- ❖ Да се формираат работни навики.
- ❖ Да се развива самостојноста, вниманието и истрајноста.
- ❖ Да се оспособуваат за користење на процесот на деперцептуализацијата во учењето и разбирањето.
- ❖ Да се оспособуваат за користење на новите поими и престапи и нивно поврзување во систем на знаења.
- ❖ Да се збогатува искуството како основа за стекнување нови знаења, вештини, навики и умеања.
- ❖ Да се поттикнува и развива логичното размислување.

Следењето на постигањата и напредувањата на децата во сите овие домени (што до сега беа објаснети) треба да се евидентира во Досието на детето. Проценката на постигањата воспитувачот ја прави врз основа на инструменти за проценка изработени за секој развоен период одделно. Досието треба да содржи:

- Детски изработки
- Детски искази
- Детски цртежи (шкртање)
- Видео и аудио записи
- Други докази кои се однесуваат на детските активности и можности и
- Инструменти за проценка изработени од воспитувачите.

За исполнување на сите овие критериуми и за реализација на поставените задачи се определивме за следните теми:

- ❖ Градот низ детските очи;

- ❖ На крајот на летото;
- ❖ Да се запознаеме;
- ❖ Одиме во градинка;
- ❖ Октомвриски ракувања;
- ❖ Моите другари и јас;
- ❖ На пазар;
- ❖ Како се храниме;
- ❖ Јас сум силен, јас сум здрав;
- ❖ Како се разболуваме, како се лекуваме;
- ❖ Сонцето и планетата Земја;
- ❖ Нова година ни иде секој среќен нека биде;
- ❖ Ти раскажувам приказна;
- ❖ Животните низ приказна;
- ❖ Животните мои миленици;
- ❖ Сегде снег има и кај нас дојде зима;
- ❖ Празници, традиции и обичаи;
- ❖ Да ги запознаеме професиите на луѓето;
- ❖ Јас и моето семејство;
- ❖ Дрвото- чувар на природата;
- ❖ Колку е убаво да се патува;
- ❖ Јас истражувам;
- ❖ Пролет, пролет зелена
- ❖ Сакаме да патуваме;
- ❖ Сообраќај;
- ❖ Светлината живот значи;
- ❖ Мојот крај е најубав во мај;
- ❖ Летни радости;
- ❖ Играј, играј детенце;

- ❖ Водата вечен патник;
- ❖ Волшебно небо;

Воспитниот кадар има можност да направи сопствен избор од приложените теми, водејќи се притоа од интересот на децата, а првенствено почитувајќи ги развојните потреби и можности на децата.

За успешна реализација на активностите од Програмата за рано учење и развој во сите нејзини сегменти улогата на воспитувачот согласно целите на воспитно- образовната работа се состои од:

- Индивидуално следење на детскиот развој;
- Почитување на детската индивидуалност;
- Интегрирано планирање на воспитно- образовната работа;
- Мотивирање на децата ;
- Почитување на детскиот избор;
- Обезбедување на стимулативна средина;
- Поттикнување на децата кон истражување, креативност и активирање на љубопитноста;
- Следење и вреднување на воспитно образовниот процес со самовреднување и рефлексивност;
- Водење на досие на детето;
- Градење партнерство со семејството;
- Соработка со локалната самоуправа;
- Тимско работење;

И оваа година продолжуваме со планирање и реализација на активности од **Проектот „Градот низ детските очи“**. Целта на проектот е едукација на децата од предучилишна возраст за запознавање со знаменитостите на нашата општина. Со однапред планирани активности воспитните групи со деца од 5-6 години на начин близок до нивниот степен

на развој ќе се запознаат со содржините на историското и културното наследство и богатство.

Сите овие активности треба да ја развијат свеста на најмладата популација за историското, народното богатство и култура, развивање на национален и културен идентитет- гордост и припадност на македонскиот народ и етничките заедници во Република Македонија- град Скопје.

Воспитно- образовните активности планирани со проектот, за деца од 5 до 6 годишна возраст, треба да се реализира во периодот од октомври до мај.

Целта на проектот е во согласност со Принципот на еднакви можности и почитување на различноста меѓу децата и Принципот на мултикултурализам од Програмата за рано учење и развој. Активностите ќе бидат планирани однапред, а реализирани во градинките преку различни форми на активност (нагледни средства, работилници, натпревари, ликовни хепенинзи и сл.). Исто така неизбежна и потребна е соработката со родителите.

Важен сегмент во развојот на секое дете е неговата исхрана. Таа претставува основа за правилен раст и развој. Оттаму и потребата за континуирана едукација за здрава храна и нејзиното одгледување, подготвување и конзумирање.

Министерството за труд и социјална политика предложи **Програмата "Градини во детските градинки"** да биде задолжителна во работењето на установите. Преку неа, децата ќе се запознаат со начинот на одгледување на здравата храна, ќе го следат процесот на нејзиното растење и негување, а притоа запознавајќи се со нејзините хранливи вредности, за на крај да ги берат и правилно да ги конзумираат плодовите. Со тоа се обезбедува постојано подобрување, подигнување и развивање на знаењата и свеста за значењето на здравата и квалитетна храна, како и поттикнување

и развивање на одговорностите на децата кон природата, кон значењето на сопственото здравје, а со тоа и кон самите себе.

Децата континуирано ќе стекнуваат знаења за овошјето и зеленчукот, но не само на оној кој сами ќе го одгледуваат, туку и за она што можат да го купат на пазар. Активностите ќе се планираат месечно, а ќе се работи со деца од 4-6 годишна возраст. Акционен план за работа ќе се изработува месечно.

Во реализацијата на програмата ќе бидат вклучени покрај децата и воспитно-згрижувачкиот тим, сите стручни работници, родителите и останатите вработени во градинката.

Време на реализација ќе биде низ целата година со различни активности.

Како наш иден проект кој го предвидуваме оваа година е подготовка на теренот за изготвување на природно ѓубриво кое ќе се искористи за нашите цветни жардинерии и посадени други растенија. Во овој проект ќе се вклучат децата, персоналот од кујната, стручниот тим со воспитувачките.

Дворовите и жардињерите се простор каде ќе се одвива процесот на реализација на оваа програма.

Од месец октомври под мотото "Однесувај се убаво и пристојно" започнува реализацијата на **Проектот "Бонтон за деца"**. Ако знаеме дека правилното однесување во различни ситуации и простори претставува одлика на културата на човекот, оттаму и потребата континуирано работење со децата од предучилишна возраст и нивно едуцирање. Бонтонот претставува кодекс на однесување, во кој се вклучени низа на правила во изразувањето, однесувањето и комуницирањето во секој момент од секојдневието. Учејќи ги правилата на бонтонот и нивната примена во секојдневието, децата стекнуваат навики за добро однесување кон се' што

ги опкружува, природата ,општествената средина , домот, а со тоа се учат да ги избегнуваат конфликтите, нетрпеливоста и насилството.

Секоја активност во себе ќе вклучува и соработка со родителите и пошироката општествена средина. Опфатот на децата од 4-6 годишна возраст дава можност за пообемни активности. Во дел од нив ќе бидат опфатени и оние од 3-4 годишна возраст.

Во реализацијата на Проектот покрај воспитниот кадар кој е секојдневно со децата и родителите, ќе бидат вклучени и претставници од Министерството за внатрешни работи и припадниците на секторот за превенција при Секторот за внатрешни работи во општините.

Од оваа година започнуваме и со спроведување на хуманитарна акција која ќе биде реализирана преку Проектот **"Од дете за дете"** , наменета за лица кои се евидентирани во системот на социјална заштита. Ова ќе бидат активности, од децата за децата, преку кои уште од најмала возраст ќе ги учиме на хуманост и солидарност. Децата кога ќе научат да даруваат, да се хумани и солидарни ќе научат да ги почитуваат и потребите на другите. Овој Проект ќе биде реализиран во соработка со Министерството за труд и социјална политика, Центарот за социјална работа и родителите. Децата заедно со своите родители, во координација со градинката ќе се вклучат во хуманитарната акција и ќе донираат облека, подароци, детска опрема, играчки и др. за децата од социјално загрозени семејства.

На работилниците со родители организирани од градинката ќе се изработуваат играчки, подароци и честитки наменети за оние кои имаат помалку и за оние згрижени во домови.

За реализација на Проектот одредени се координатор и заменик-координатор, кои ќе бидат во постојана корелација со организаторите и учесниците во реализација на истиот.

Од оваа година по предлог на Министерството за труд и социјална политика ќе се вклучат и традиционалните игри во установите. Да се сочува традицијата и да се вткае во современите текови, претставува предизвик за воспитувачите и за сите вработени вклучени во воспитниот процес, за излегување од рамката која се однесува само на денешницата и да се изнајдат најдобри начини и содржини кои ќе ја развијат кај децата свеста за убавото и значењето на традицијата и сегашноста, создавајќи подобра основа за иднината.

Како и досегашните така и оваа година, посебно внимание ќе се посвети на едукацијата на воспитувачите и негувателките за унапредување на предучилишната дејност преку применување на разни форми и методи на работа, изготвување на работно-игровни средства и користење на истите. Колку повеќе на децата им се нудат разновидни материјали за игра, толку повеќе нивните игри ќе бидат творечки и креативни, со што се нагласува и задоволува основниот принцип на современото живеење. Во сето тоа голема улога имаат возрасните во групата, кои треба да умеат да ги поттикнат, организираат децата, а тие ненаметливо да се вклучат во процесот на играта. Така децата ја стекнуваат својата самодоверба, почитта кон работата, а воедно ја развиваат својата креативност.

Исто така во Годишната програма продолжуваме и со проектите кои се одобрени од Министерството за труд и социјална политика и тоа :

- Рециклирање со имагинација
- Семејство и семејни вредности
- Моја хигиена - моја навика

Во летниот период се предвидуваат да се реализираат летни игровни активности со децата: летно кино во дворното место, водени игри, игри со

песок и многу други игри.

### **5.3.ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА**

Оваа година како и изминатата континуирано се работи и ќе се работи на унапредување на здравствената и воспитно- згрижувачката дејност со децата од најрана и постара предучилишна возраст. Задачи за оваа учебна година се следните:

- ❖ Изнаоѓање на решенија за поуспешно реализирање на Програмата за воспитно- згрижувачката дејност со децата од градинка и јаслена возраст;
- ❖ Обработка на теми за стручно усовршување од областа на педагогијата, психологијата и зачувување на здравјето на децата;
- ❖ Планирање, реализација и евиденција на нега и воспитно- образовна работа во јасли и градинка;
- ❖ Соработка со родителите;
- ❖ Учество при изработка на играчки и дидактички помагала;
- ❖ Учество на семинари за едукација.

За спроведување на превентивната здравствена заштита во согласност со нормите и прописите препорачани од СЗО и Министерството за здравство на РМ, а се' со цел зачувување и унапредување на здравјето на децата. Во текот на целата година се исполнуваат следните обврски:

- ❖ Вршење на превенција за заштита од заразни болести;
- ❖ Отварање на досие при уписот на детето во градинка во кое се чува документацијата која детето ја носи со себе од првиот ден на престојот во

неа, која ја потврдува психофизичката спремност за престој во градинка, брис од нос и грло и податоци за имунизација;

- ❖ Проверување на вошливоста кај децата;
- ❖ Водење на евиденција за редовност на децата;
- ❖ Проверка на условите во кои дистрибутерот ја носи храната до градинката;
- ❖ Учество во изготвување на месечните менија за исхрана во согласност со изготвени нормативи од страна на завод за домаќинство.
- ❖ Проверување на прехранбените производи кои се употребуваат во подготовка на оброците ( рок на траење, проверка на составот од декларацијата и сл. );
- ❖ Контрола и консултација со вработените во кујната во спроведувањето на НАССР- стандардите;
- ❖ Вршење контрола и давање на упатства за употреба на дезинфекциони средства;
- ❖ Месечни мерења на тежината на децата, а еднаш во шест месеци и на висината;
- ❖ Редовно известување на родителите за здравствената состојба на нивните деца;
- ❖ Во случај на појава на заразна болест кај некое дете, во градинката се спроведуваат следните мерки:

Известување на Заводот за здравствена заштита (Епидемиолошка служба) и Државен здравствен инспекторат;

- Дезинфекција на играчки
- Дезинфекција на површините во занималната;
- Дезинфекција на санитарните чворови;
- Дезинфекција на приборот за исхрана;
- Промена на постелина;

-Редовно проветрување на просториите;

Контрола и евиденција на белешките за извршените микробиолошки прегледи на персоналот во Заводот за здравствена заштита, двапати годишно за персоналот во кујна, како и систематски преглед на персоналот согласно со Законот за безбедност и здравје при работа ( сл.весник на РМ 92/07);

❖ Постојана контрола на хигиената на целата установа.

Техничкиот персонал вработен во градинката, (хигиеничарките), секојдневно се грижат за одржување на хигиената во просториите со редовна примена на дезинфекционите средства. Голема грижа се води за одржување на хигиената на кујната при што редовно се врши и дезинфекција на садовите.

За зачувување на здравјето на децата се грижат и воспитувачите и негувателките затоа што нивната будност во текот на денот е голема во однос на чувањето на децата, исхраната и комплетната организација на денот. За таа цел децата во текот на денот престојуваат на чист воздух, секогаш кога времето го дозволува тоа (скоро секојдневно).

## **6. ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ**

Целта на јавната и културна дејност во нашата градинка е да придонесе за целосно остварување на задачите од општествено организирано воспитание, а посебно за подобрување на воспитно- образовните резултати, како и збогатување на општествениот и културниот живот во средината во која работи и живее Градинката.

Задачите на јавната и културна дејност се:

- ❖ Афирмирање на Градинката во средината во која живее како културно - просветен центар, како и за демонстрирање на резултатите од сопствената работа.
- ❖ Обезбедување на активно учество на воспитувачите и негователките во непосредна средина.
- ❖ Вклучување на децата во приредби, прослави, јубилеи, организирани од страна на општината „Василево“.

Јавната и културната дејност ќе се остварува и низ различни форми и дејности како што се родителските состаноци, непосредните контакти со родителите, изложбите, приредбите, прославите, дружењето со членовите од семејствата, соработката со други институции. Приредби ќе се организираат и по повод сите државни празници и други прослави во кои децата учествуваат со однапред изготвено сценарио.

Значајни се активностите за Недела на детето (културни, забавни, образовни, спортско-рекреативни, еколошки, хуманитарни и сл.) и за таа цел секој објект си изработува сопствен план за активности. Сублимирани активностите се следни:

- ❖ Одбележување на Светскиот ден на детето ( прв понеделник во октомври);
- ❖ Театарски претстави;
- ❖ Учество во активности организирани од Општината;
- ❖ Игреме се дружиме со другарчињата од други градинки;
- ❖ Хуманитарна акција за собирање средства за помош на наше другарче;
- ❖ Посета на зоолошка градина;
- ❖ Посета на детско игралиште;
- ❖ Мала ликовна колонија;
- ❖ Квиз за екологија „Што научивме“;

- ❖ „Другаруваме, се натпреваруваме“ – соработка со децата од другите градинки;- Спортски активности
- ❖ Да бидеме добри домаќини на нашите другарчиња од другиот објект;
- ❖ Посета на библиотеката - Свечено зачленување на децата од постара предучилишна возраст;
- ❖ Запознавање на децата со конвенцијата за правата на децата преку игри и приказни;
- ❖ Куклена претстава (секој објект ќе одреди која претстава);
- ❖ Изложба на детски цртежи надвор од градинката;
- ❖ Заеднички активности со основните училишта што гравитираат со градинките.

Покрај планираните секојдневни активности во просториите за работа децата одат на излети и посети како што се: посета на музеи, банки главниот плоштад и спомениците, Зоолошката градина, Етнолошкиот музеј, и Автобуската станица, посета на родители на нивните работни места и други установи од витално значење за општественото живеење.

Во текот на годината, а најмалку еднаш во месецот, нашите воспитувачи организираат и изведуваат куклени претстави пред децата од сите воспитни групи со содржини кои одговараат на темите кои се обработуваат и на возраста на децата. Овие куклени претстави побудуваат голем интерес и задоволство кај децата, па поради тоа воспитниот кадар постојано е во потрага по нови и интересни содржини.

Соработката со локалната самоуправа, општествената средина и стручните институции, ќе биде задача која континуирано ќе се остварува. Во рамките на остварувањето на соработката нашата градинка ќе соработува и со другите предучилишни установи и основното училишта во општината, Министерството за труд и социјална политика, Министерството за

образование и наука, Бирото за развој на образованието на РМ и сите други институции слични по дејност.

## **7. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ**

Семејствата и предучилишните установи се упатени едни на други и успехот на воспитувањето зависи од постојаната взаемна комуникација. Појдовна основа за соработка со родителите се взаемното почитување, интересите на децата и нивната желба тие да им бидат здрави, задоволни и спремни за животот што ги очекува.

Соработката на детската градинка со родителите и квалитетната комуникација на релација воспитувач- родител е еден од основните фактори, насочени кон обезбедување на правилен и оптимален развој и учење на детето. Во реализацијата на целите, содржините и активностите од оваа програма предвидени во рамките на секој апсект од развојот на детето, треба да се обезбеди:

- ❖ Поттикнување на родителите за учество во креирање на годишната програма за работа на детската градинка;
- ❖ Поттикнување на родителите за нивно активно вклучување во подготовката за воспитно- образовниот процес (договори за реализација на одредени теми, изработка на дидактички средства и материјали за реализација на воспитно- образовната активност и сл);

- ❖ Поддршка на родителите за учество во реализација на дел од планираните содржини;
- ❖ Присуство на родителите во детската градинка во процесот на адаптација на детето, на работилници во Градинката во врска со различни поводи и празници, присуство на заеднички прослави, приредби на децата, излети и сл.;( доколку биде дозволено од надлежните институции)
- ❖ Организирање на родителски средби и разговори со родители (индивидуални, мали групи и заеднички);
- ❖ Информирање на родителите (усно и писмено – интернет комуникација, огласна табла, билтен, информативни материјали и др.) во врска со развојните постигања и напредувањето на децата, како и со актуелните настани во Градинката;
- ❖ Консултативни разговори со цел навремено реагирање и конструктивно решавање на проблеми поврзани со развојот и учењето на детето;
- ❖ Учество на родителите во критичкото вреднување на постигањата на детето.

Градинката како ресурсен центар треба да биде подготвена и отворена за едукација и поддршка на родителите.

Соработката се планира заедно со родителите, зависно од нивните можности и интереси, а во сообразност со потребите на воспитно-образовниот процес. Од тие причини соработката ќе се реализира преку неколку нивоа и тоа:

- ❖ Ниво на взаемно информирање и едуцирање;
- ❖ Предавања пред родителите за проблеми во воспитувањето;
- ❖ Учество на родителите во непосредно реализирање на содржините од Програмата за воспитно- образовна работа по воспитни групи;

❖ Соработка при реализација на проектни активности планирани за оваа учебна година во двата објекти.

Оваа година ќе изработена брошура која ја отсликува организацијата на денот и работното време на градинката, условите за работа, а со тоа и можност родителите да бидат потполно запознаени со куќниот ред во неа.

Взаемното информирање на родителите со воспитниот и згрижувачкиот кадар ќе се реализира секојдневно и тоа: наутро при доаѓање на децата во градинка, попладне при земањето на децата од градинка, со претходно закажани консултации, индивидуални разговори, отворен ден, со писмено комуницирање- тетратки, белешки, огласна табла, информирани материјали (како што се брошурките) и сл. Според сето ова се гледа дека вратите на градинката се секојдневно отворени за соработка. По потреба можно е да се вршат и домашни посети како и активности низ заеднички средби како што се: посета на изложби, приредби, разни други манифестации, излети и сл. Секогаш кога за реализацијата на активностите е потребно излегување од установата ќе се бара дозвола од родителите.

На родителските средби, родителите се запознаваат меѓу другото и со задачите на воспитувачите за оваа учебна година, а истовремено се запознаваат и со своите должности кон градинката. На групните родителски состаноци покрај разговори и разрешување на некои дилеми и прашања што се однесуваат на соодветната група, родителите се информираат и за содржините што ќе се работат со децата за активности од воспитно- образовната работа, како и запознавање со проектите што оваа година се планира да се опфатат сите воспитни групи.

Постои и писмено информирање на родителите, преку кое тие се запознаваат со сето она што детето работело во текот на денот, како на пример учење на стихотворба, пеење на песни или изложба на детски ликовни творби, како и порака, што треба да се прави во родителскиот дом, а сето ова се реализира преку соодветно катче за родители.

Друга форма на соработка претставуваат изложбите на детски ликовни творби, изработките со одреден повод ( Нова година, 8ми Март, Недела на

детето, завршување на учебната година и сл.), работилниците со родители организирани на конкретизирана тема и со одреден повод, организирани изложби на детски сликовници и списанија наменети за неа и воспитување на деца од предучилишна возраст. Подигањето на образовното ниво или знаењата потребни за воспитување на децата, се планира со цел да се создадат и прошират сознанијата кај родителите врз основа на современите сфаќања за развојот и воспитувањето на децата од подрачјето на педагогијата и психологијата. На тој начин тие ќе стекнат знаења за проблемите кои се јавуваат во развојот на детето, проблеми сврзани за воспитувањето, семејството, градинката и сл.

Значајна соработка со родителите, а воедно и најбројно посетени, се завршните приредби.

Во текот на годината ќе организираме работилници со родителите. Како поводи за таков вид на соработка ќе ни бидат:

- ❖ Работилници организирани наменски за потребите на проектите кои оваа година се спроведуваат во воспитно-образовната работа со децата;
- ❖ Активно учество со конкретни задачи и активности по повод Детската недела;
- ❖ Помош и соработка во реализацијата на проектните активности;
- ❖ Испраќањето на есента- каде децата заедно со своите родители ќе прават изработки од природен материјал.
- ❖ Прослава за Нова година- изработување на украси за занималната и новогодишните капи;
- ❖ 8 ми Март – денот на жената – изработки на честитка за мама;
- ❖ Прв пролетен ден – заедничко дружење во природа;
- ❖ Одбележување на карактеристични денови ( на светско ниво) денот на планетата Земја, ден за заштита на водата, енергијата, ден без автомобили, ден на пешаците;

Непосредно учество на родителите во реализирањето на некои програмски содржини ќе се состои од нивно директно учество во реализацијата на активностите, како на пример, активности поврзани со различни професии, објаснување на роднинските врски, запознавање со некои краеве на нашата татковина, за да се збогатат игрите кај децата, ќе се поканат родители кои ќе презентираат некои игри од нивното детство, учество на родителите во посетите и прошетките и сл. Исто така во сите групи ќе се формираат родителски одбори за потребите и проблемите на престојот во градинката.

Во рамките на соработката со родителите, дејствува Советот на родители, како орган кој ја следи, разгледува и дава мислење за остварувањето на дејноста во Градинката.

Со оглед на тоа што Советот на родителите го сочинуваат членови, односно родители, од секоја група во градинката, се овозможува потранспарентна работа на Советот и расправа по прашања кои се од витално значење за секој објект посебно, како и прашања во интерес на Детската градинка воопшто.

Од Советот на родителите два члена се вклучени во Управниот одбор на Градинката. Сите овие активности укажуваат на значењето и улогата на овој орган во остварувањето на дејноста на Градинката.

## **ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОВЕТ**

### **СЕПТЕМВРИ-ОКТОМВРИ**

1. Информација за опфат на деца септември 2022 год.;
2. Разгледување на Извештај и Програма за работа на Установата и давање на предлози за дополнување на истиот;
3. Доставување на Програма за работа на Совет на воспитувачи ;
4. Изработка на долгорочно - годишно планирање по возрастни групи ;
5. Планирање на адаптација на нови деца и опсервација на психо-физички развој на децата во воспитната група на почеток на работната година;
6. Предлог-мерки за подобрување на услови за работа на Установата(опрема, дидактика, );
7. Избор на прирачници за работа ;
8. Одбележување на празници и прослави (активности за одбележување на јубилеј); Недела на детето
9. Реализација на содржини - активности од Планот за соработка со родителите(родителски состаноци, анализи , информации и сл.).

## **НОЕМВРИ-ДЕКЕМВРИ-ЈАНУАРИ**

1. Осврт на реализирани активности од претходниот период;
2. Реализација на План за соработка со родители и поширока средина:
  - а) осврт на реализирани активности;
  - б) предлози и договори за реализација на наредни содржини-

активности (родителски состаноци, работилници, посети и контакти)

3. Реализација на План за стручно усовршување на кадарот:

а) осврт на реализирани активности (анализи, извештаи информации)

б) предлози и договори за реализација на наредни содржини - активност;

4. Реализација на План за јавна и културна дејност:

а) осврт на реализирани активности;

б) предлози и договори за реализација на наредни содржини активности;

5. Предлог-мерки за подобрување на услови за работа- опрема, дидактика и сл.

## **ФЕВРУАРИ-МАРТ-АПРИЛ**

1. Осврт на реализација на воспитно-образовната работа во првото полугодие на работната година;

2. Реализација на План за стручно усовршување на кадарот:

а) предлози и договори за реализација на наредни содржини - активност;

3. Реализација на План за соработка со родители и поширока средина:

а) предлози и договори за реализација на наредни содржини- активности (посети и контакти)

4. Реализација на План за јавна и културна дејност:

а)предлози и договори за реализација на наредни содржини -активност;

5.Предлог - мерки за подобрување на услови за работа - опрема, дидактика и сл.

## **МАЈ -ЈУНИ**

1.Осврт на реализација на воспитно-образовната работа во второто полугодие на учебната година;

2.Реализација на План за стручно усовршување на кадарот:

а) осврт на реализирани активности (анализи,извештаи , информации)

б) предлози и договори за реализација на наредни содржини - активност;

3.Реализација на План за соработка со родители:

а) осврт на реализирани активности(анализи,извештаи, информации);

б) предлози и договори за реализација на наредни содржини - активности;

4.Реализација на План за јавна и културна дејност:

а)предлози и договори за реализација на наредни содржини - активности;

5.Договор за реализација на летни проектни активности;

6. Предлог- мерки за подобрување на услови за работа - опрема, дидактика и сл.

Стручниот совет во текот на своето работење ќе разгледува и одлучува и за други актуелни прашања и проблеми од својот домен.

Во рамките на својата компетенција, советот ќе ја следи педагошко-образовна работа во Установата и нејзината реализација, ќе предлага мерки за унапредување на истата, воведување на иновации итн. Ќе предлага измени и надополнувања на Програмите доколку има потреба од истите, ќе врши надгледување на работата на воспитувачките и негователите, ќе предлага нови форми и методи во работата.

За унапредување на воспитно-образовната работа се планираат активности кои ќе се реализираат преку индивидуални и колективни форми на работа.

Индивидуалната соработка ќе ги опфаќа секојдневните средби на педагогот со вработените со давање на насоки за реализирање на одредена тема или активност, користење на стручна литература и нагледност, користење на новопечатена литература.

Колективниот начин на соработка ќе се реализира преку стручни средби на ниво на работна единица, преку тематско планирање на нови содржини, посети на манифестации и работилници во други градинки од Републиката, но и организирање на работилници во нашата градинка со цел размена на искуства, идеи и збогатување на познавањата од работа со различни материјали и техники за изработка на нагледни средства потребни во секојдневната работа.

Преку редовно организирање на средби со советите на воспитувачки и згрижувачки работници, постојано и навремено ќе ги пренесуваме сознанијата стекнати на семинари или учество во некои проекти, организирање на предавања од стручни лица со цел унапредување на воспитно-образовната работа, или пак за актуелни теми од областа на развојот на предучилишните деца.

Стручниот совет ја донесува програмата за јавна и културна дејност и активно учествува во реализација на истата заедно со воспитувачките и негователите од градинката.

### ***б) СОВЕТ НА ВОСПИТУВАЧИ***

Во сите објекти сите вработени воспитувачки го сочинуваат советот на воспитувачи за таа работна единица .

Програмата за работа на совет на воспитувачи и негователи е заедничка на ниво на Установата. Во подготовката на програмата учествуваат сите членови на советот на воспитувачи и негователи, а задачите произлегуваат од сознанијата до кои доаѓаат во секојдневната работа.

Советот на воспитувачи во текот на учебната година преку редовните средби ќе разгледува прашања од различни области кои произлегуваат од спецификата на работа но и од моментално актуелните проблеми. Како можни активности ќе бидат разгледувани:

\* Поделба на посебни задолженија по работни единици како и естетско и функционално уредување на просторот на РЕ;

\* Тематско планирање по сите возрасни групи;

\* Изготвување на предлог план за активностите кои ќе се реализираат по повод одбележување на Недела на детето;

\* Животно-практични активности значајни во развојот на личноста развивање на поимот за себе кај децата од предучилишна возраст;

Повремено ќе биде давана проценка на реализацијата на воспитно-образовната работа по завршувањето на одредена тема;

- Планирање и реализација на културно-забавниот живот, приредби, прослави и детски манифестации;
- Запознавање на децата со елементи од народниот фолклор и народното творештво;
- Организација на натпреварувачки игри, заеднички игри на родителите, децата, воспитно-згрижувачкиот кадар.

Советот на воспитувачи редовно ќе одржува консултативни состаноци и разговори со родителите, стручната служба и директорот како:

- Консултативни разговори со стручната служба, родителите и директорот за развојните карактеристики на поединецот и групата во целина од сите аспекти за полесна адаптација на децата;
- Согледувања и размена на согледувањата на воспитувачите и родителите за постигнатите резултати во развојот на децата;
- Известување за новоизлезена литература, разговори и консултации за користење на истата;
- Меѓусебни консултации на воспитно-згрижувачкиот кадар, и педагогот по музичко воспитување за организација на сценско-драмските изведби;

### ***6-1) СОВЕТ НА НЕГОВАТЕЛИ***

Освен Советот на воспитувачи, како тело функционира и Советот на негователи (згрижувачки работници), во кој учествуваат сите негователи кои работат во групите од јаслена возраст па до шестгодишна возраст, а ќе реализира содржини како:

- \* Грижа за санитарно-хигиенски услови во занималните;
- \* Спречување на заболувања кај децата;
- \* Правилна исхрана-значаен фактор за правилен развој на децата;
- \* Поттикнување на децата за создавање навики за самостојно хранење, облекување и контрола на физиолошките потреби;
- \* Правилно држење на телото (откривање и укажување за забележување на некои неправилности);
- \* Естетско уредување на просториите во кои престојуваат децата и создавање на пријатен амбиент каде децата ќе се чувствуваат среќни и задоволни;
- \* Учествуваат во планирањето и реализирањето на дел од воспитно-образовните содржини, при подготовка и реализација на приредбите и други манифестации.

Покрај тоа советот на негователи редовно ќе одржува консултативни разговори со родителите, стручната служба, директорот, а по сопствено согледување ќе планира и дава предлози за потреба од организирање на предавања по одредени актуелни теми од стручни лица за таа проблематика, се со цел унапредување и подобрување на воспитно-образовната и згрижувачката работа во градинката.

Стручните совети ќе организираат средби со родителите на кои ќе се обработуваат теми од превентивно-здравствен карактер, исхраната на децата, емоционалниот развој на децата, развој на културно-хигиенските навики кај децата, развој на воспитно-образовниот потенцијал кај децата, развој на моториката, непосредна работа со децата на полето на развивање на логичкото мислење преку

организирање на многубројни истражувачки активности со чија помош ќе се осознава само себе, својата околина итн.

## ***в) ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР***

### **ВОВЕД**

Општествено-економските и политичките промени во државата наметнуваат ново време, нови содржини, нови погледи, верувања, нови однесувања и многу нови предизвици. Општествените процеси на демократизација се рефлектираат во воспитно-образовната работа со децата од предучилишна возраст и бараат доследна практична примена на стручно-научните сознанија, како и доследна примена на хуманистичко-теоретскиот, педагошко-психолошкиот процес во толкувањето на детската личност. Целокупните воспитно-образовни активности во предучилишното воспитание се насочени кон почитување и задоволување на потребите, интересите и можностите на секое дете.

За поуспешно реализирање на севкупната работа во установата, неопходно е директорот да си постави општи цели и нив да ги претвори во конкретни работни задачи, а воедно да биде главен организатор и координатор на целокупната дејност на детската градинка.

Директорот, работата ќе ја остварува во рамките на законите, задачите и надлежностите кои се утврдени со Статутот и актите на Установата, а ќе биде насочена кон следните подрачја:

## **ГЛОБАЛНИ ЦЕЛИ ЗА РАЗВОЈ НА ГРАДИНКАТА**

Приоритетна цел за која ќе се залага директорот ќе биде стручно и ефикасно водење на целокупната работа на Установата од секој аспект, комуникација и соработка со Градоначалникот, Локалната самоуправа и Советот на Општина Василево, со Владата на Република Македонија и Министерството за труд и социјална политика во реализирањето на дејноста, изнаоѓање спонзорства и донации се со цел да се подобрат условите за престој на децата во Установата. Исто така ќе се продолжи да се залага за континуиран пораст на бројот на децата во градинката, нови вработувања и подобрување на стандардот на децата и вработените во градинката.

## **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА РАЗВОЈ НА ГРАДИНКАТА**

За поуспешна реализација на горенаведените цели, како и остварување на целокупната дејност на градинката, директорот ќе се раководи од следниве принципи кои ќе бидат приоритет во работењето:

1.Хармонизирање на работата и распоредување на работните задачи на сите вработени во установата;

2.Поттикнување совесност и одговорност во процесот на извршување на работните задачи од страна на сите вработени со целисходна и јасна ориентација во остварувањето на дејноста;

3.Поттикнување, охрабрување и пофалување за поголема мотивација за работа, јакнење на чувство на сигурност и стабилност на севкупниот кадар, вработен во градинката, поради постигнување на поголеми и подобри резултати во реализирањето на нивните работни задачи;

- 4.Континуирана соработка на стручните совети и тела на ниво на градинка;
- 5.Воспоставување на ефикасен и квалитетен систем на следење, споредување, анализирање, вреднување на работата, користење на сите ресурси (буџет, опрема, луѓе и време) и квалитетно извршување на работата во градинката од страна на вработените во целост;
- 6.Педагошко-инструктивно водење и мотивирање на воспитно-згрижувачкиот кадар, како носители на дејноста, во зголемено ангажирање за постигнување на поголеми резултати во реализацијата на воспитно-образовниот процес;
- 7.Максимално искористување на стручните потенцијали на вработените и создавање услови за понатамошно стручно усовршување на истите;
- 8.Создавање перспектива вработените да бидат задоволни од постигнатата цел;
- 9.Истакнување на вредноста на заедничката работа во организацијата, односно имплементирање на тимска работа;
- 10.Принцип на чесност, работливост и транспарентност во работењето;
- 11.Почитување на детската личност од секаков аспект и забрана на секаков вид на дискриминација на децата кои престојуваат во градинката;
- 12.Создавање услови за оптимален развој на детето, на физички, социјален, емоционален и интелектуален план;
- 13.Почитување на индивидуалните разлики кај децата во степенот на развој на способностите и интересите базирани на индивидуалните и општествените потреби;
- 14.Создавање на здрава и емоционална клима, безбедна средина, работна и стимулативна атмосфера меѓу вработените и децата, но и родителите кои претставуваат важен партнер, фактор и извор на информации во релацијата дете-градинка.

## КОНЦЕПЦИСКО – ПРОГРАМСКА РАБОТА

Во овој дел за реализација се планирани следниве активности:

- 1.Спроведување на мерки и активности за остварување на Законот за заштита на децата;
- 2.Создавање на услови за нормално остварување на целокупната дејност на установата и следење и координирање на истите;
- 3.Подготвување на Годишна програма и Годишен извештај за работата на градинката и предлагање пред Управниот одбор, подготовка на други видови програми и планови и проекции за развој и работа на градинката и преземање мерки за нивна реализација;
- 4.Учество во изготвување на финансов план и финансов извештај и предлагање до Управниот одбор, Советот на Општина Василево, Министерството за труд и социјална политика и Министерството за финансии;
- 5.Изготвување на предлог задолженија на членовите на стручните органи во градинката;
- 6.Консултативна работа со вработените за дисциплината и одговорност за успешно остварување на работните задачи;
- 7.Подготовка на засебна програма за воспитно дејствување во градинката и зајакнување на воспитната компонента;
- 8.Непосредна контрола и примена на мерките за заштита при работа, предвидени со закон и обезбедување услови за поголема безбедност на

децата и вработените во градинката;

9.Организација, следење и контрола на квалитетот на исхраната на децата, планирање на листата за јадење почитувајќи ги нормативите предвидени со Закон како и одговорност и контрола при набавка на продукти;

10.Донесување на решенија и одлуки во согласност со Законот за работни односи и Законот за јавни службеници;

11.Подготовка и имплементирање на работно време и распоред на работни задачи;

12.Нацрт – програма за дидактичко и материјално опремување на градинката;

13.Подготовка на сопствена оперативна програма;

14.Грижа за хигиената и здравствената заштита на децата;

15.Активности за постигнување и актуелизирање во поглед на афирмација на градинката во средината на живеење и пошироко;

16.Соработка и учество во работата на Управниот одбор;

17.Предлагање на планови, извештаи и програми до Управниот одбор и соработка при реализацијата на одлуките и заклучоците на Управниот одбор;

18.Редовна контрола над работата на административно-финансиското работење на градинката;

19.Учество во изготвување на тендерските документации за успешно реализирање на Планот за јавни набавки во Установата;

20.Непосредно учество во комисиите и директна реализација на програмата за тековно и инвестиционо одржување, со цел да се подобри безбедноста на

објектите и престојот на децата во нив;

21. Создавање услови и материјални средства за реализирање на програмата за тековно и инвестиционо одржување

22. Раководење и организирање на подготовките од областа на одбраната;

23. Подготвување извештаи и информации до други државни органи и институции;

24. Надзор и контрола врз работата и оценување на сите вработени со донесување на соодветни одлуки, решенија и наредби со кои ќе се решаваат определени прашања, права и одговорности на вработените;

25. Почитување на Статутот на организацијата и другите Законски акти;

### **ИНСТРУКТИВНО – СОВЕТОДАВНА РАБОТА**

Во овој дел се планирани активности од стручно – педагошкото подрачје:

- Формирање на сите органи и тимови според стручна шема и давање упатства за подготовка на програми за работа;
- Подготовка на програма и операционализација на истата за работа на стручниот тим;
- Континуирано следење и консултативни разговори со негувателите и воспитувачите;
- Давање мислења и предлози за унапредување на воспитно-образовната и згрижувачката работа со децата;

- Консултации за перманентно стручно усовршување, семинари и едукативни работилници за подобрување и усовршување на дејноста;

## **СТРУЧНО – ПЕДАГОШКО УСОВРШУВАЊЕ НА КАДАРОТ**

Создавањето на услови и можност за стручно усовршување на вработените ќе им даде можност да развијат разни вештини кои се потребни за унапредување на работата, модернизација и постигнување подобри резултати. Во овој дел ќе работиме на:

- Набавка и користење на домашна и странска стручна литература;
- Интерно стручно усовршување за користење на современи форми и методи на работа;
- Учество на семинари, трибини, советувања, работилници и слично организирани од стручни институции;
- Размена на искуства и мислења за работа со организирани средби на воспитувачи и вработени во институции во државата и надвор од неа;
- Обука на вработените за работа И.К.Т.

## **РАБОТА СО СТРУЧЕН КАДАР**

Работата со стручниот кадар ќе ја реализирам преку:

- 1.Континуирана консултативно – советодавна работа со сите вработени за правилно функционирање;
- 2.Стручно насочување на негуватели, воспитувачи – почетници, запознавање со основните елементи во работењето, развојност и креативност;
- 3.Упатување за правилно водење на педагошка евиденција и документација;
- 4.Непосредно следење на реализацијата на работните задачи;

### **РАБОТА СО СТРУЧНИ ОРГАНИ ВО ГРАДИНКАТА**

Работата со стручните органи ќе ја реализирам перманентно со:

- 1.Планирање и програмирање на работата на Стручниот совет во установата;
- 2.Следење, насочување, поттикнување и координирање на нивната работа, Совет на негуватели и Совет на воспитувачи;
- 3.Правилно операционализирање на програмата и нејзина имплементација;

### **АНАЛИТИЧКО – СТУДИСКА РАБОТА**

Аналитичко-студиската работа ќе ја реализирам со:

- 1.Давање на приоритетни задачи и работа на нивна реализација;
- 2.Анализа на сите планирања во установата;

средби, групни средби, едукативни средби и други форми на соработка;

3. Вклучување на родителите во соодветни активности и проекти во градинката и во разрешување на специфични прашања за подобрување на работата;

4. Иницирање и организирање на општи родителски средби;

5. Советодавна работа со родителите на децата кои престојуваат во градинката (информации, разговори, искуства и друго);

6. Организирање стручни средби и едукации со родителите на децата од градинката со цел да им се дадат насоки за правилно воспитување и одгледување на нивните деца во семејството;

7. Учество на родителите во планирањето на активностите и на исхраната на децата за секој месец-сезона;

8. Прифаќање предлози, спонзорства и донации од родителите;

9. Подобрување на квалитетот на комуникацијата: воспитувач-родител, негувател-родител, вработен-дете, со цел да се создаде меѓусебна доверба и сигурност;

10. Воспоставување партнерски однос со родителите и нивно поактивно вклучување во реализацијата на програмата.

## **СОРАБОТКА СО ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ ВО ОДНОС НА АФИРМАЦИЈА НА ГРАДИНКАТА ПОШИРОКО**

Интензивирањето на соработката со организации и институции за афирмирање на градинката ќе се реализира со:

- \* Организирање соработка на детската градинка со други стручни органи и институции од општината, државата и надвор од неа;
- \* Интензивирање и непосредна соработка со Локална самоуправа на Општина Василево, Градоначалникот, Советот на Општина Василево и раководителот на сектор, поради успешно остварување на основната функција на градинката и подобрување на условите за престој на децата во неа;
- \* Соработка со основното училиште во општината;
- \* Соработка со детските градинки во државата и пошироко;
- \* Соработка со Биро за развој на образованието во рамките на реализација на воспитно-образовните содржини;
- \* Соработка со Министерството за образование и Министерството за труд и социјална политика;
- \* Соработка со организации и институции од областа на воспитанието и образованието, науката, здравството, социјалните дејности, стопанските субјекти, медиумите и слично;
- \* Соработка со фондации и здруженија на граѓани од општината и пошироко;

## **ПРИОРИТЕТИ ВО ОСТВАРУВАЊЕ НА ДЕЈНОСТА**

За успешно остварување на планот и програмата за работа и развој на градинката директорот редовно ќе ги следи промените на законот и

реформите во системот, запознавајќи се со законските регулативи. Приоритетни задачи ќе бидат:

- \* Создавање позитивна клима и интерперсонални односи во колективот;
- \* Создавање услови за тимска работа која е неопходна во процесот на секојдневното планирање и работење;
- \* Создавање на подобри услови за непречен раст и развој на децата, подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа, примена на современи методи, форми и средства на работа и опремување со современи дидактички помагала;
- \* Јакнење на чувството на сигурност и стабилност на вработените во реализација на работата и работните задачи;
- \* Непосредна соработка со родителите кои во установата би партиципирале со своето време, идеи и можности за изнаоѓање заеднички решенија за успешно остварување на дејноста;
- \* Реализирање на проекти (индивидуални и тимски);
- \* Непосредна организација на процесот на работа и соработка со одговорните воспитувачи, родителите, медиумите и другите соработници со кои детската градинка ќе соработува во текот на целата година;
- \* Непосредна соработка со Советот на родители;
- \* Следење и извршување на одлуките на органот на управување;
- \* Следење и спроведување на нормативната дејност во градинката;
- \* Интензивирање на средби и соработка со Советот на Општина Василево и Градоначалникот со цел да се запознаат со целокупната

дејност и помогнат во изнаоѓање можни решенија во разрешувањето на конкретни проблеми и придонесат во реализирањето на потребите од промени во современиот развој на дејноста на градинката.

*Детската градинка не постои заради задоволување на потребите за работа, за егзистенција на вработените, туку постои заради задоволување на потребите на нивните клиенти – ДЕЦАТА!*

## **ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ВОСПИТУВАЧОТ**

Програмата за работа на воспитувачот се темели на Програмата на воспитно-образовната работа со децата од предучилишна возраст во Јавните детски градинки, во координација со Бирото за развој на образованието и Министерството за труд и социјална политика. Во програмата се вклучени и позитивните ефекти од реализацијата на Стандарди за рано учење и развој од 0-6 години т.е. до предучилишна возраст.

Воспитувачот во својата работа ќе даде свој придонес за остварување на целите и задачите на предучилишното воспитание и образование. Како насочувач и координатор на работата, тргнувајќи од современите научни сознанија и конкретни услови, ќе го унапредува воспитно-образовниот процес во Установата. Со оваа програма воспитувачот посебно внимание ќе насочи кон планирањето и реализацијата на воспитно-образовната работа и тоа:

- Инструктивна работа на персоналот во непосредна работа со децата
- Следење и унапредување на документација и евиденција

- Едукација на воспитно-згрижувачкиот и воспитно-образовниот персонал

- Соработка со родителите и пошироката средина

#### **Активностите ќе ги остварува преку следните подрачја на работа**

- Учество во организирање и планирање на воспитно-образовната работа

- Педагошко-инструктивна работа за унапредување на дејноста

- Следење на воспитно образовната работа и нејзино реализирање

- Иновации во воспитно-образовната работа

- Учество во работа на стручните органи и едукација на вработените

- Аналитичко-истражувачка работа

- Соработка со родителите и пошироката средина

- Водење на педагошка документација и евиденција

#### **Учество во организирање и планирање на воспитно-образовната работа**

- Учество во изготвување на Извештај и Годишната програма на Установата

- Учество во изработка на програми и планови за работа на воспитувачот, тематско планирање, изработка на летни проектни задачи

#### **Следење на програмата за воспитно-образовната работа и нејзиното реализирање**

- Следење на воспитно-образовната работа со децата

- Следење на адаптацијата на децата во групата

- Следење на децата по барење на родител

- Следење на педагошка документација и евиденција

- Следење на условите во кои децата престојуваат и грижа за нивно подобрување

### **Иновации во воспитно-образовната работа**

- Организирање и учество на семинари и работилници
- Изработка на инструменти за истражување
- Учество за воведување на новинституционални форми на работа
- Учество во спроведување на проектни активности
- Насоки при користење на стручна литературна од областа на педагогија

### **Учество во работаата и едукација на вработените**

- Учество во работата и едукацијата на вработените
- Организирање учество на семинари во установата
- Учество во семинари, предавања, состаноци надвор од установата
- Изработка на прегледи, информации, извештаи, предлог мерки за реализирање на целокупната воспитно образовната работа

### **Водење на документација и евиденција**

- Евиденција за реализација на Плановите за воспитно-образовната работа
- Анализа, информации, извештаи од истражувања и согледувања
- Извештај за сопствената работа

### **План и програма за работа на музички соработник**

Музичко воспитание ќе се реализира врз основа на програмата за воспитно образовна работа со предучилишни деца и годишниот интересен план на музичкиот соработник, а во соработка со воспитно-образовниот кадар и директорот. Во текот на престојната година музичкиот соработник ќе работи првенствено за зголемување на

квалитетот на музичките активности и ќе ги реализира по воспитни групи и тоа :

- организирање, планирање и изведување музички активности на деца од 2 до 6 години
- ќе врши избор на соодветни содржини према возраста на децата,
- ќе го организира културно-забавниот живот на децата заедно со воспитувачите преку приредби, прослави, излети и други манифестации организирани во ЈОУДГ и надвор од неа,
- ќе ги подготвува децата за надворешни настапи и за радио и телевизииски емисии,
- ќе ја следи и ќе се грижи за обезбедување на нова стручна литература,
- води евиденција за реализација на дневните активности.

### ***Опериативна содржина на работата:***

**Септември:** Следење на адаптацијата и социјализацијата на децата;

**Октомври:** **Детската недела** е првата полна недела од месец октомври која во цел свет се одбележува, така што и нашата Установа по тој повод за секој ден ќе организира одредени активности со цел запознавање на пошироката јавност со значењето на Детската Недела.

- Посета на градинката од страна на градоначалникот
- Ликовна колонија и детско ликовно творештво „ Од децата за деца,,
- Спортски активности организирани во соработка совоспитувачите;
- Посета на работни организации и запознавање со производствен процес ( во соработка со родителите);

Активности во соработка со библиотека по повод Месец на книгата :

- Организирање на работилници за изработка на книги од родители и деца и нивно изложување во библиотека и вклучување во проектот „Подари книга,,;

- Видео презентација;

**Октомври** : Во соработка со Репбличкиот совет за безбедност на сообраќајот на патиштата ќе се реализира сообраќајна воспитна кампања „Да ги заштитиме децата во сообраќајот,,

**Ноември:** Советување на тема „Хиперактивност, справување со агресивно однесување „

**Декември:** „Новогодишни работилници,,;

**Јануари:** Обработка на стручни материјали што ќе бидат добиени од Бирото за развој на образованието.

**Март:** Осмомартовски работилници ;

**Април:** „Развојни карактеристики и определување на индивидуални цели за секое дете□ - психолог;

**Мај:** Увид во предзнаењата на децата во годината пред поаѓање во училиште

**Јуни:** Анализа на целокупната работа во изминатата учебна година;

**Јули:** Изготвување рекреативна програма;

**Август:** Консултативен состанок со размена на идеи и предлози за наредната учебна година.

Во текот на секој месец ќе се реализира средба со родителите на одредена тема соодветна на возраста, интересот на родителите и актуелните настани.

### **План за соработка со пошироката општествена средина**

Со цел за поуспешно реализирање на целокупната Програма за работа за воспитна 2021/2021 година детската градинка ќе соработува и со пошироката општествена средина.

- ◆ Издавачки куќи: Просветно дело, подружница ЕДУКА МАК и др
- ◆ Медиуми за јавно информирање
- ◆ ООУ Гоце Делчев-општина Василево
- ◆ Градоначалник на општина Василево
- ◆ Совет на општина Василево
- ◆ Министерство за труд и социјална политика
- ◆ Здруженија , асоцијација и други невладени организации

## **ПЛАН ЗА ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖУВАЊЕ**

Јавната општинска установа за деца Детска Градинка “ПРВА РАДОСТ”-општина Василево во рамките на програмата за работа во воспитната 2021/2022 година ги утврдува потребите од тековно и инвестиционо одржување на објектот, како и потребите од дополнување на основните средства.

„ПРВА РАДОСТ”

-хортикултурно уредување во дворот на детската градинка.

- изградба на летниковец
- Потреба од основни средства:
- телевизор
  - теписи
  - набавка на игровен материјал
  - набавка на компијутери или лаптоп за водење на педагошка евиденција и документација
  - набавка на LCD проектор
  - набавка на дигитален фотоапарат

Дел од средствата за реализирање на тековно и инвестиционо одржување ќе се обезбедат од самофинансирачката сметка на Установата, дел од наменската сметка и дел од средствата се планира да бидат обезбедени од спонзорства и донации од фирми кои својата дејност ја остваруваат на територијата на општина Василево.

### **ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА**

Целата програма е планирана и насочена кон обезбедување на оптимални услови за развој на детето во детската градинка, која покрај примарната социјализација на децата од предучилишна возраст ќе се обезбедат и услови за развој на нивните севкупни потенцијали и за стекнување на основни сознанија за светот кој што ги опкружува. Програмата е прилагодена кон детето и е усогласена со неговите желби, можности, интереси и потреби и е со флексибилна организација на работата, а со поголема освртност кон родителите и општествената средина.

Оваа програма поаѓа од фактот дека раниот пристап со некоја форма на предучилишно воспитание и образование и долгорочните ефекти на таа образовна партиципација оставаат белег на успехот во целокупното понатамошно школување на секоја индивидуа.