



Општинско основно училиште

АТАНАС НИВИЧАНСКИ

с. Нова Маала - Василево

Тел. ++389-(0)34-378-408

e-mail: oouatanas_nivicanski@hotmail.com

**Годишна програма
ООУ „Атанас Нивичански“
за учебната 2022 / 2023 година**



Нова Маала, август 2022 година

Содржина

Вовед.....	
1. Податоци за ООУ Атанас Нивичански.....	
2. Податоци за условите за работа.....	
3. Податоци за вработените и за учениците.....	
4. Материјално финансиско работење.....	
5. Мисија и визија.....	
6.Стекнати искуства.....	
7. Подрачја на промени , приоритети и цели	
8. Програми и организација на работата.....	
9. Воннаставни активности.....	
10. Ученичко организирање и учество	
11.Вонучилишни активности.....	
12.Натпревари за учениците.....	
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција.....	
14 .Проекти што се реализират во училиштето.....	
15.Подршка на учениците.....	
16. Оценување.....	
18. Грижа за здравјето.....	
19. Училишна клима.....	
20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар.....	
21. Соработка на училиштето со родителите / старателите.....	
22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштата.....	
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	
25. Заклучок.....	
26. Комисија за изработка на годишната програма.....	
27. Користена литература.....	

Преаумбула:

- Ние веруваме во уникатната можност на секое дете.
- Да ја креираме иднината со нашите знаења , со нашите умеенja.
- Со знаењата и вербата во себе да чекориме во иднината.
- ПОБЕДУВААТ ОНИЕ КОИ ВЕРУВААТ ДЕКА МОЖАТ, ОНИЕ КОИ ЗНААТ КАДЕ ОДАТ ГО ИЗБИРААТ ВИСТИНСКИОТ ПАТ .

Вовед



Годишната програма е краткорочен развоен документ. ООУ „Атанас Нивичански,, - Нова Маала, општина Василево, пред почетокот на секоја учебна година се посветува посебно внимание при изработката на програмата за работа на училиштето. Истата служи во текот на целата учебна година како основен документ каде е опфатена сèкупната воспитно-образовна работа и е основен извор на секаков вид информации од работата, програмите и акционите планови за работа на училиштето. ООУ „Атанас Нивичански“ - Нова Маала својата Годишна програма за работа ја прави со цел подобра реализација на воспитно-образовниот процес во училиштето, реализација на сите програми и упатства од МОН на РМ и БРО, и секако да одговори на современите светски трендови во воспитувањето, развојот и стекнувањето знаења на младите генерации, кој пак се столбот на иднината за секое современо општествено уредување.

Документи врз кои се заснова Годишната програма на ООУ „Атанас Нивичански,, - Нова Маала се следниве:

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони.
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, од самоевалвација, програма за развој, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници).

1. ПОДАТОЦИ ЗА ООУ „АТАНАС НИВИЧАНСКИ“

Централното училиште во с. Нова Маала се наоѓа на самиот почеток на ова населено место, кое се простира во подножјето на планината Огражден. Има прекрасна зелена живописна природа. Во непосредна близина се простира вештачката акумулација брана, „Турија“. Тука во близина се наоѓа и некогашното село Нивичино каде војводата Атанас Нивичански тајно и верно и служел на организацијата. Од тука произлегува името на нашето училиште за кои и жителите на овие населени места ја знаат целата негова биографија, која се пренесува на идните поколенија. Бистата која стои исправено во училишниот двор немоја сведочи за неговите дела во тој крај. ООУ Атанас Нивичански е скlop од три подрачни и едно централно училиште за кои подетално има податоци во следните табели:

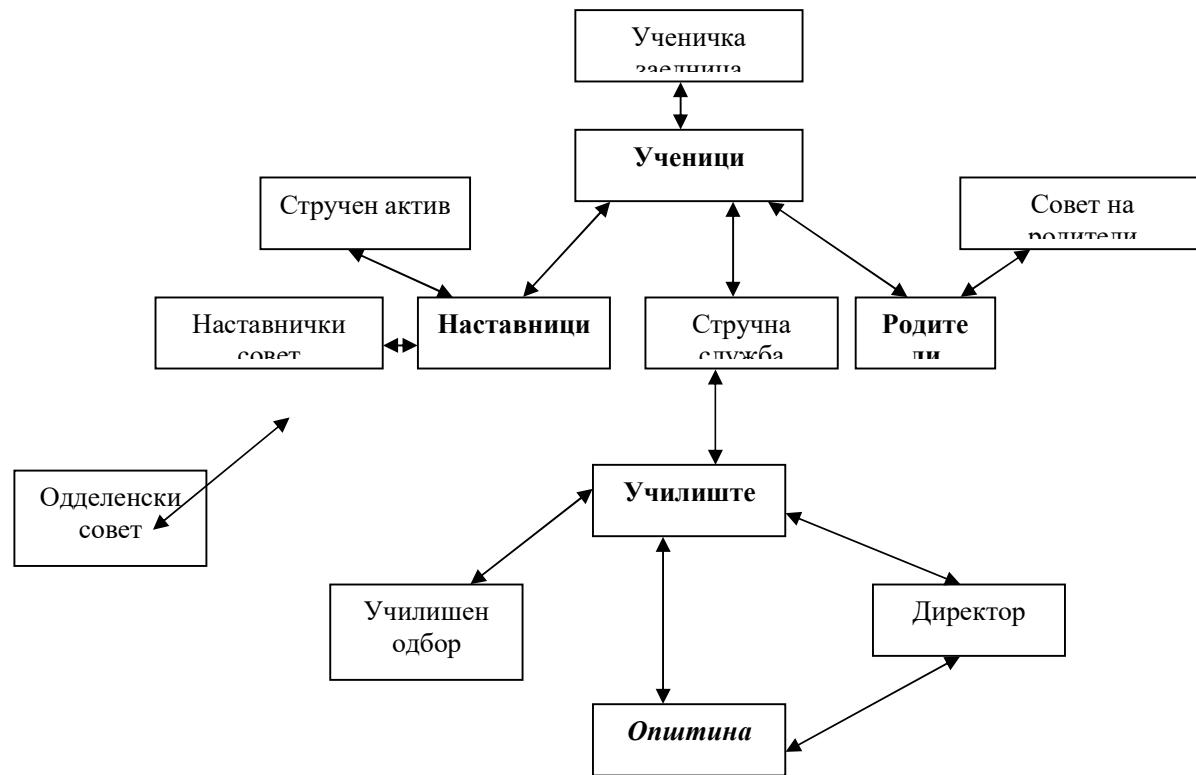
Име на училиштето	Општинско основно училиште „Атанас Нивичански“
Адреса, поштенски број, место	2411 с. Нова Маала, општина Василево
Телефон	034 / 378 - 408
Факс:	/
e-mail	oouatanas_nivicanski@hotmail.com
Основано од	01.09.2012 год
Верификација - број на актот	11 - 7011 / 4 - 11
Година на верификација	03.01.2012 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик

Година на изградба	1993 година
Тип на градба	цврста

- Структура на училиштето

Членови на училишниот одбор (име и презиме)	Лила Џонева, Деана Митрова, Коста Костов, Марија Делева, Неда Георгиева, Сулеман Исмаилов, Томче Динов
Членови на совет на родители (име и презиме)	Наталија Џонева, Василка Тонева, Соња Чакалова,, Сулеман Исинов, Ацо Илиов, Неда Георгиева-претседател на совет на родители.
Стручни активи (видови)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручен актив на наставници од одделенска настава 2. Стручен актив на наставници од општествено-хуманитарна група предмети 3. Стручен актив на наставниците од природна-математичка група предмети 4. Стручен актив на наставниците кои предаваат музичко ликовно и ФЗО 5. Стручен актив на наставниците од англиски и германски јазик
Одделенски совети (број на наставници)	17 одделенски наставници и 24 предметни наставници
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	Калев Виктор, Џагалова Ана, Малинова Анастасија, Делев Ристо, Дилек Османова

Органограм на училиштето



2.Податоци за условите за работа во ОOU. “Атанас Нивичански“



Сателитска снимка на населеното место Нова Маала со местоположбата на училиштето



Мапа на општина Василево со населеното место Нова Маала, и населените места Чанаклија, Доброшинци и Висока Маала

- ЦУ.Нова Маала

Површина на објектот	687 м ²
Површина на дворот	2500 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	100 м ²
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Парно греенje на дрва
Број на одделенија	9
Број на паралелки	13
Број на смени	Две смени.

- ПУ Доброшинци

Наставата во Училиштето во Доброшинци се реализира во зграда изградена 2004 година. Во 2010 год училиштето беше цело оградено.

Име на училиштето	Атанас Нивичански
Адреса, пощенски број, место	Доброшинци, општина Василево
Телефон	/
Факс:	/
e-mail	
Основано од	2012 год
Верификација – број на актот	11 – 7011 / 4 – 11
Година на верификација	03.01.2012 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	2004 година
Тип на градба	Цврста
Површина на објектот	230 м ²
Површина на дворот	1500 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	Има
Училиштето работи во смена	Не



Начин на загревање на училиштето	Парно греење на дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	4 (1 комбинирана паралека)
Број на смени	Една смена.

- ПУ Чанаклија

Име на училиштето	Атанас Нивичански
Адреса, поштенски број, место	Чанаклија, општина Василево
Телефон	/
Факс:	/
e-mail	
Основано од	
Верификација – број на актот	11 – 7011 / 4 – 11
Година на верификација	03.01.2012 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1993год
Тип на градба	цврста
Површина на објектот	150 м ²
Површина на дворот	500 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	100 м ²
Училиштето работи во смена	Не

Начин на загревање на училиштето	Парно греенje на дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	3 (2 комбинирани паралеки)
Број на смени	Една смена.

- ПУ Висока Маала

Наставата за прво,второ и трето одд. се изведува во старата училишна зграда,а наставата за четврто и петто одд.се изведува во новата училишна зграда изградена од невладината организација „ТИКА“ во соработка со општина Василево.За прв пат во учебната 2021/22 год.учениците започнаа да доаѓаат во новата училишна зграда,иако населението од В.Маала со години не дозволуваше децата да посетуваат настава во новата училишна зграда.

Стара училишна зграда

Име на училиштето	Атанас Нивичански
Адреса, пощенски број, место	Висока Маала, општина Василево
Телефон	/
Факс:	/
e-mail	
Основано од	2012 год.
Верификација – број на актот	11 – 7011 / 4 – 11
Година на верификација	03.01.2012 година
Јазик на кој се изведува наставата	турски јазик
Година на изградба	2016 год
Тип на градба	цврста
Површина на објектот	80 м ²

Површина на дворот	150 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	има
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Дрва
Број на одделенија	3
Број на паралелки	3
Број на смени	Две смени

Нова училишна зграда

Име на училиште	Атанас Нивичански
Адреса, поштенски број, место	Висока Маала, општина Василево
Телефон	/
Факс:	/
e-mail	
Основано од	год.
Верификација – број на актот	
Година на верификација	година
Јазик на кој се изведува наставата	турски јазик
Година на изградба	год
Тип на градба	цврста
Површина на објектот	80 м ²
Површина на дворот	150 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	нема
Училиштето работи во смена	не
Начин на загревање на училиштето	Дрва

Број на одделенија	2
Број на паралелки	2
Број на смени	една смена

- Просторни услови за работа

Вкупен број на училишни згради	5
Училишен двор	4
Број на подрачни училишта	3
Бруто површина	
Нето површина	
Број на спортски терени	4
Број на катови	По 1 кат
Број на училиници	21
Број на помошни простории	
Училишна библиотека	нема
Начин на загревање на училиштето	Парно греенje на дрва, Дрва

Материјално-технички услови: Просторно и материјално техничките услови може да се каже дека ги задоволуваат потребите за реализација на наставата во централното училиште освен во ПУ Висока Маала каде наставата се изведуваше во дотраена училишна зграда. Лабораторија по физика, хемија и биологија во училиштето има од учебната 2021/22 год., наставата по физичко образование се изведуваше во училишниот двор, а во зимскиот период и во периодот на врнежи се изведуваше во училиници во зависност во која паралелка се реализира часот по физичко и здравствено образование. Од учебната 2021/22 година наставата се изведува во новата спортска сала, која ја изгради општината. Училиштето располага со соодветни простории на директорот, стручниот соработник и административниот персонал.. Има опремено две простории едната со 22 компјутери, другата со 21 компјутер. Училиштето има потреба од мини библиотека.

3.Податоци за вработените и за учениците во ООУ “Атанас Нивичански“

Наставен и ненаставен кадар на училиштето

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	50	13	28			9					
Број на наставен кадар	41	11	22			8					
Број на стручни соработници	2		2								
Административни работници	1	1									
Техничка служба	5	1	3			1					

Директор	1		1								
----------	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Степен на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	36
Виша стручна спрема	3
Средно образование - основно образование	7 4

Старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20 - 30	15
31 - 40	11
41 - 50	8
51 - пензија	16

	Наставен јазик македонски	Наставен јазик албански	Наставен јазик турски	Наставен јазик српски
Број на паралелки	20		5	
Број на ученици				
Број на наставници	36		5	

Во ООУ. “ Атанас Нивичански “ има вкупно 386 ученици.

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците							
			Македонци		Албанци		Турци		Роми	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1ком , 3чисти	36	5	5			16	10		
II	1ком, 3 чисти	35	4	3			13	15		
III	1 ком 3 чисти	49	6	6			17	20		
IV	1 ком 3 чисти	54	6	7			26	15		
V	2 ком 2 чисти	41	3	/			21	17		
Вкупно бр на паралелки I – V одд		17	215	24	21		93	77		
VI	2	52	3	9			20	20		
VII	2	45	4	2			16	23		
VIII	2	35	5	6			11	13		
IX	2	39	6	7			13	13		
Вкупен број на паралелки VI – IX	8	171	18	24			60	69		
Се вкупно Од I-IX	25	386	42	45			153	146		

4.Материјално финансиско работење на ООУ “Атанас Нивичански”

Финансиски средства: Училиштето се финансира од Министерството за образование и наука со блок дотатоци преку општината.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Основно образование и воспитание на учениците преку поттикнување на нивниот индивидуален развој во сообразност со нивните предиспозиции и способности, усвојување знаења и вештини и оспособување за нивна примена во животот, развивање систем на човекови вредности и чувство на одговорност и припадност како граѓанин на Р.Македонија. Нашата мисија е создавање и пренесување квалитетно образование и воспитание на учениците од страна на високостручен и континуирано обучуван наставен кадар, подготвување на учениците во кои е потребна примена на научни откритија и стручни знаења, културна и јазична разновидност, поттикнување на развој на уметностите, техничката култура и спортот. Промовирање и развивање на научните знаења застапени во наставните програми. Ние сме ефективно и современо училиште кое нуди еднакви образовни можности за сите, секогаш во чекор со достигнувањата во науката. Нашето училиште е безбедно и пријатно место за учениците каде тие стекнуваат нови знаења го развиваат творечкиот дух и креативноста, духовно се надградуваат и формираат во здрави личности.

Наши парадигми се:

- **ученикот во центарот на вниманието**
- **индивидуален пристап кон ученикот**
- **зголемен степен на интерактивност во наставата**

Нашето училиште сака и ќе настојува да ги подобри условите за работа во училиштето, вложувајќи заедно со Локалната самоуправа во осовременување на материјално-техничките услови за работа и професионално усовршување на наставниот кадар се со цел да ја исполни својата зачртана мисија. Училиштето да биде центар за модерно образование според европски стандарди кои на учениците ќе им пружат нови видици во животот и основа за натамошна надградба. Да воспитуваме личности со јасна визија и цели, подгответи за предизвиците на иднината, оспособени да напредуваат во XXI век, личности кои ги препознаваат и прифаќаат вредностите на животот и тие ќе им претставуваат водич за понатаму.

6. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА „LESSONS LEARNED“

Во ООУ „Атанас Нивичански, - Нова Маала преку извршувањето на воспитно-образовната дејност низ претходните години се стекнуват со искуство и знаење потребно за успешна реализација на наставата. Поуките и искуството во основа се стекнуват преку:

- Искуство од изминатите семинари
- Реализираните акции од проектот за интеграција на еколошката едукација
- Освоени награди и места од натпревари
- Поуки од реализација на претходна годишна програма
- Стекнати знаења и искуство од реализацијата на воспитно образовниот процес

Во текот на оваа учебна 2022/23 година ќе настојуваме сите активности според Годишната програма за работа да бидат реализирани во согласност со истата и во координација со општинскиот просветен инспектор, Бирото за развој на образоването – Подрачна единица во Струмица и Министерството за образование и наука на Република Македонија.

Учество на семинарите ќе биде според известувањата и организацијата од страна на Бирото за развој на образоването, Проектот за интеграција на еколошката едукација во основното образование на РМ, и Проектот за меѓуетничка интеграција.

Стекнатите награди од ученичките натпревари секако ќе бидат показател и еден вид искуство за тоа како ќе го презентираме нашето училиште на општинските, регионалните и државните натпревари на кои активно ќе учествуваме и оваа учебна година.

Поуките од реализирањето на минатите активности:

1. Соработка, искреност, хуманост и чесност, упорност и истрајност.
2. Да воспитуваме деца кои поставуваат милион прашања и бараат милион одговори на милион места.
3. Знаењето нека биде знаење и секое детенце нека учи со свое темпо но воспитувањето нека биде итна потреба и основа за утре на која мора да се работи од денес.
4. Да им кажеме на дечињата што не смее да се прави, но и да и покажеме зошто.

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Анализа на состојбата во училиштето. Што постигнало училиштето и до каде стигнало? Наоди и препораки.

Силни страни во училиштето:

- Високообразован, стручен кадар подготвен за промени, соработка и дружење
- Постојано унапредување на наставниците преку обуки, семинари, курсеви, проекти
- Осовременување на условите за работа
- Организирана евалвација на воспитно-образовниот процес
- Јасна визија за напредок

Слаби страни на училиштето:

- Мал број на реализирани часови од слободните ученички активности
- Слаба соработка со родителите на учениците што патуваат
- Работа во комбинирани паралелки
- Немање конкуренција меѓу учениците
- Непостоење на кабинетска настава

Можности од опкружувањето:

- Капацитети за организирање на научни екскурзии во општината
- Промоција на училиштето преку WEB страна
- Организирана едукација на родителите
- Соработка со бизнис-секторот во општината

Закани од опкружувањето:

- Мал број на ученици
- Миграирање на населението
- Нискиот социјален статус на дел од родителите

Препораки

- Во сите училишта да се изградат пристапи за ученици со физички недостаток

- Поголема употреба на ИКТ средства во наставата
- Да се изнајде систем, начин или модул за поголемо вклучување на родителите на послабите ученици во животот и работата на училиштето.
- Поголема опременост на училиштето со потрошени материјал
- Да се најде начин да се обезбедат неопходни средства и опрема за реализација на наставата по ФЗО во централното и во трите подрачни училишта
- Да се изведе вежба (симулација) во случај на елементарна непогода.

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

- *Критериум за успех* - (претставува нивото и квалитетот на промената која сакаме да ја постигнеме. Пожелно е што појасно да се определат начините со кои ќе се мерат и оценуваат постигнувањата и тоа за секоја задача).
- *Инструменти* - (тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудувања и опсервации).
- *Индикатор за успешност* - доказ дека резултатите се постигнати (просекот на оценките е покачен, се намалува бројот на слаби оценки, зголемена сооработка со родителите, зголемен е бројот на различни видови стратегии за оценување).
- *Одговорен за следење* - (директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители).
- *Повратна информација* - (дава информација за постигнувањата, поуки за подобрување на успехот, мотивацијата, самостојноста во водење на учењето, вреднување на напредокот на учениците, наставниците и училиштето).
- *Следење и евалуација на планот на активности од еколошката програма-* (се состои од методи на следење на реализираните активности од планот на активности и евалуирање на постигнатите резултати со користење на индикатори за реализираните активности.)

8. Програми и организација на работата во ООУ “Атанас Нивичански“

- Календар за организација и работа во училиштето

седмица		прво полугодие 2022																				
работни денови	Септември	Октомври					Ноември					Декември					Вкупно					
Понеделник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	16	
Вторник		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	16	
Среда		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17	
Четврток	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16	
Петок	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	18	
Вкупно денови	21					20					22					21					84	

седмица		второ полугодие 2023																							
работни денови	Януари	Февруари					Март					Април				Май				Юни		Вкупно			
Понеделник		23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	18	
Вторник		24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	19	
Среда		25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	19	
Четврток		26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
Петок	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	19
Вкупно денови	7			20				23				18				21				7		96			
понеделници-34	вторници 35							среди 36					четвртоци 36					петоци 37					вк. раб.денови 178		

- Поделба на класно раководство :

VI – 1 : Кольо Јанушев

VI – 2: Саветка Ристова Спасовска

VII – 1:Катерина Пројкова

VII – 2: Оливер Лазаров

VIII – 1 : Валентина Палифрова

VIII – 2 : Марика Ристова

IX – 1 : Светланка Ѓорѓиева

IX – 2: Габриела Јованова

- Централното училиште работи во две смени и тоа од шесто до деветто одделение учениците посетуваат прва смена а учениците од прво до петто одделение посетуваат настава во втора смена. Во трите подрачни училишта наставата се изведува само во прва смена.
- Во подрачното училиште во с. Висока Маала наставата се изведува на турски јазик, а во останатите на македонски јазик.
-
- Во училиштето не се реализира настава по проширена програма.
- Во училиштето има 3 комбинирани паралелки од прво до петто одделение.
- Во училиштето како прв странски јазик се изучува английскиот јазик а како втор странски јазик се изучуваат германскиот во 8 паралелки.
- Во прво, второ и трето одделение наставата по физичко и здравствено образование ја изведува предметен наставник а во третто и четврто одделение наставата по физичко и здравствено образование ја изведуваат одделенските наставници.
- **Организација на задолжителната настава :**
Задолжителната настава ќе се изведува по следните наставни предмети: за учениците од прво до петто одд. - македонски јазик, македонски јазик во турски паралелки, турски јазик, странски јазик (англиски јазик), природни науки, општество,историја и општество,техничко образование и информатика,математика, физичко и здравствено образование, техничко образование,ликовно и музичко образование. За учениците во шесто задолжителни се наставните предмети: македонски јазик, прв странски јазик (англиски јазик), втор странски јазик (германски),природни науки , техничко образование, информатика, историја, математика, физичко и здравствено образование, ликовно и музичко образование. Учениците од седмо ,осмо и деветто ќе следат настава по наставните предмети: македонски јазик, прв странски јазик (англиски јазик), втор странски јазик

(германски), информатика, историја, математика, физичко и здравствено образование, ликовно и музичко образование, хемија, физика, биологија, географија, историја, етика , граѓанско образование, (хор и оркестар по три часа неделно).

- **Изборна настава :**

Во шесто одделение учениците ќе го изучуваат изборниот предмет етика во религиите, во седмо одд. учениците ќе ги изучуваат изборните предмети: проекти од информатика и вештини на живеење, во осмо одд. ќе ги изучуваат изборните предмети: нашата татковина,проекти од информатика и вештини на живеење , во деветто одд. ќе ги изучуваат: техничко образование и нашата татковина.

- **Дополнителна настава**

Дополнителната настава ќе се организира за ученици кои во текот на редовната настава ќе се соочуваат со проблеми или заостануваат во усвојувањето на содржините по еден или повеќе наставни предмети, а изборот на ученици ќе го врши наставникот кој ја реализира настава во зависност од тоа во која област заостануваат односно каде имаат недостатоци. Реализација на дополнителната настава ќе биде усогласена со измените и дополнувањата на Законот за основно образование .

- **Додатна настава**

Додатната настава ќе се организира за ученици кои во текот на редовната настава напредуваат и покажуваат посебен интерес за одреден наставен предмет. Програмата за додатната настава ќе ја реализира соодветниот наставник .

- Секој наставник изготвува план и програма за работа со надарени и талентирани ученици и истата додколку има потреба се реализира.
- Во нашето училиште нема категоризирано ученици со посебни потреби од соодветната комисија од завод за ментално здравје.
- Училиштето нема ангажирано тутурска подршка на учениците и образовни медиатори.

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Вон-наставните активности претставуваат значајно подрачје на воспитната работа во училиштето. Нивната основна цел е собирање и активирање на учениците за задоволување на нивните разновидни интереси и потреби. Воннаставната воспитна работа

на училиштето создаава можности за најразновидна надворешна соработка со другите воспитни фактори кои за учениците се поатрактивни и поинтересесни.

Предвидени воннаставни активности во учебната 2021/2022 година:

9.1. Секции/Клубови

- Слободни ученички активности (СУА):

Целта на СУА е создавање на претпоставки за индивидуализација на воспитниот и образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Задачи на СУА се:

- стекнување на општи, трајни знаења и развивање на способностите за примена на знаењата и вештините во секојдневниот живот;*
- формирање на навики за правилно користење на слободното време;*
- почитување на резултатите од својот труд и трудот на другите;*
- добивање навики за правilen однос кон природните богатства за заштита и унапредување на животната средина;*
- ученикот да почувствува потреба за позитивна општествена афирмација и социјална одговорност;*
- поттикнување и развивање на ученичката индивидуалност и сите негови можни потенцијали;*
- поттикнување и развивање на свеста и потребата за зачувување на природата и еко-системот во опкружувањето и во целина;*
- да се негува доследноста и истрајноста во решавањето на задачите;*
- запознавање и вреднување на културните вредности и традицијата на својот народ и почитување на другите култури.*

СУА ќе се организираат во училиштето за сите ученици, без оглед на успехот во наставата, за истите да добијат шанса да се потврдат во некоја област за која сметаат дека можат да постигнат најдобри резултати.

Првенствено значење при определувањето за видот на активноста има интересот на ученикот. По правило секој ученик ќе учествува во една активност, а како второ ангажирање може да биде хор, оркестар или некоја спортска активност. Во оваа учебна година ќе бидат организирани следниве СУА:

- *СУА за стекнување на знаење* (математичарска секција, литературна, историска секција, млади географи, физичари, биологи, хемичари, секции за странските јазици, библиотекарска, новинарска, работилница за креативно пишување и др.)
- *Слободни културно-уметнички активности* (драмска секција, пеачка група, вокално-инструментални состави, рецитаторска, ликовно-уметничка, ритмичка)
- *Слободно технички активности* (фототехничари, иноваторство, сообраќајна техника, бродомоделарство и др.)
- *Слободни работно-производствени активности* (цвеќари, градинари)
- *Слободни спортски активности* (мал фудбал, атлетика, ракомет, одбојка)
- *Спортски ден на училиштето кој ќе се реализира на пролет*
- *Априлијада, која ќе се одржи на 1-ви април.*

Учениците се организирани во секции со цел да ги покажат своите квалитети и вештини по одделни предмети. Секциите се одржуваат еднаш неделно, според распоредот што е утврден на ниво на училиштето. За учество во работата на секциите учениците се определуваат со пополнување на анкетни листи кои се задаваат во почеток на учебната година. Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците
- Културно-уметнички активности
- Слободни технички активности

-Спортски активности

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време
- Слободни ученички активности се реализираат на наставни часови предвидени со распоредот на часови.

Одговорни наставници од предметна настава за секции кои се формираат во септември

секција по предмети	одговорни наставници
драмска секција	Благица Валаска
рецитаторска секција	Светланка Ѓоргиева
математичка секција	Валентина Палифрова и Данче Шајкарова
биолошко/еколошка	Славица Русева
секција географија	Оливер Лазаров
секција историја	Кољо Јанушев
музичка секција	Иван Костов
англиски јазик	Анка Митев
германски јазик	Свездана Влахова
ликовна секција	Даниела Стоилкова
спортска секција	Јане Стојков
секција информатика	Саветка Спасовска
секција физика	Марика Ристова
секција хемија	Славица Русева

Наставници од одделенска настава формираат секции во септември според своите афинитети и можности.

9.2. Акции

Активност	Цел на активност	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Одбележување Недела на детето	Прием на првачињата во Детската организација, запознавање со детските права	Наставници – одделенска настава	Првата полна недела октомври	Почитување на правата но и обврските на учениците
Меѓународна недела на гладот	Развивање на хуманост кај учениците	Одделенски раководители	Октомври	Подигање на свест за хуманост и помош кај учениците
Светски ден на толеранцијата	Запознавање на учениците со поимот толеранција и развивање на чувство на толерантност	Наставници координатори на ученички парламент	Октомври	Поголема меѓусебна толеранција
Активност за одржување и уредување на училишната зграда и двор	Позитивен став кон трудот	Класни раководители	Во текот на годината	Чувство за одговорност при работа
Активност за уредување на училиниците и холот на училиштето со цветен насад	Развивање на смислата за естетско и хортикултурно уредување на просторот	Одговорни наставници	Ноември Мај	Создавање на навики за уредност, симетрија, навремено извршување на задачите и одржување на цвеќето и зеленилото
Организирање на	Од нас за нас, развивање	Одделенски	Ноември	Создавање навики за

собирни акции: парични, облека, храна, играчки и книги	чувство на солидарност и помош	раководители		помагање и солидарност
Одбележување денот на општината	Промоција на училиштето	Наставници- истакнати ученици	Декември	Почитување на локалната заедница и нејзините одбележја
Ден на турската азбука	Почитување на различностите	Наставници турски наставен јазик	Декември	Меѓусебна толеранција и почитување на двета етничуми
Организирање новогодишн забава, новогодишен базар	Дружење и забава на учениците	Одд. раководители	Декември	Успешно организирана забава- задоволни ученици
Одбележување Ден на Празот	Промоција на училиштето	Наставници по македонски јазик- ликовно образование	Февруари-март	Почитување на традицијата
Први април –ден на шегата	Развивање на натпреварувачки дух кај учениците	Одделенски раководители	април	Успешно реализирана манифестација
Одбележување месецот на книгата	Позитивен став кон книгата и читањето	Наставници по македонски и странички јазик	Април	Поттикнувње лъбов кон книгата
Велигденски базар	Позитивен став кон работата и традицијата	Одделенски раководители	Март –април	Поттикнување на чувството за убаво и задоволство по извршена работа

Одбележување на Денот на македонскиот јазик	Негување на љубов кон македонскиот јазик	Наставници македонски јазик	Maj	Поттикнување на љубов Кон македонскиот јазик
Активности по повод патрониот празник	Промоција на училиштето	Одговорни наставници	Maj	Уважување и негување на делото на Атанас Нивичански

9.3 Отворен ден за граѓанско образование

Со цел зајакнување на демократската клима во училиштето во втората половина на месец април во рамките на воннаставните активности ќе се реализира отворен ден за граѓанско образование.

Планираните активности ќе придонесат за поттикнување на одговорноста кај учениците за состојбата и условите во училиштето, преземање на нивна активност за подобрување на условите и создавање на стимулативна средина за учење. Различните активности ќе овозможат промоција на училиштето и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

МОТО : Секое цвеќе и дете е убаво и вредно

грижа

трпение

љубов

нега

поддршка



Соработка со:

Јавно комунално претпријатие Турија, Гарден центар Ристови, комунален инспектор, градоначалник на општина Василево, БРО.

Планирани активности:

- Цртање во двор (IV и V)
- Драматизација
- Литературен конкурс
- Хуманитарна акција
- Еко штанд
- Продажен штанд со цветни аранжмани
- Промоција преку флаер (информатика)
- Пано, сиден весник
- Уредување на училишен двор

Секоја секција ќе изработи свој акционен план за активности.

Завршна активност : да се посади дрво

10. Ученичко организирање и учество

***Заедница на учениците и ученички организации**

***Производствена и друга општествено-корисна работа**

***Ученички екскурзии**

***Настава во природа**

-**Заедница на учениците и ученички организации**

Забелешка-Ученичиот парламент ќе се формира во текот на месец септември според упатство и насока за ученичко организирање а програмата ќе биде доставена во прилози, а кај истата ќе има промени во текот на учебната година

- Производствена и друга општествено-корисна работа на учениците

До колку се јави можност, овој вид активност на учениците ќе се изведува во локалната средина. Учениците ќе го уредуваат училишниот двор, ќе укажуваат помош на социјално загрозените другарчиња, ќе учествуваат во собирни акции и други активности со општествено и хуманитарно значење. Во овој вид активности се вклучени сите вработени. Целта на вклучување во производствената работа е кај учениците да се развие љубов и позитивен однос кон работата, да се развие почит кон работниот

човек и резултатите од неговиот труд, и кај учениците да се формира правилен однос за сфаќање за физичкиот и интелектуалниот труд. Задачи на производствената и друга општествено-корисна работа се:

- *развибање основни работни навики и умеења;*
- *развибање на позитивен став кон трудот и чувство на одговорност и истрајност во работата;*

развибање и создавање навики за одржување на хигиената во училиштето и надвор од него.

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ

Ученичките екскурзии, како посебен облик на воспитно-образовна работа, заземаат значајно место и улога во наставната дејност. Екскурзијата е патување во најширака смисла, организирана и дидактички подготвена посета на одредени места. Преку екскурзијата учениците ги прошируваат своите знаења, добиваат сознанија за предметите и појавите во врска со наставата од поблиската и подалечната околина. Педагошката вредност на екскурзиите се согледува во тоа што:

- *придонесува за развој на способноста за набљудување, мислење, внимание, љубов кон природата;*
- *се развива другарство и пријателство;*
- *позитивно влијае на физичкиот развој.*

Ученичките екскурзии се организираат надвор од училиштето и затоа е потребно при планирањето на излетите и ученичките екскурзии да се има во предвид возрастта на учениците и наставниот план и програма за одредено одделение.

Екскурзиите може да се поделат на наставни, екскурзии со општо воспитно-образовен карактер, комбинирани ученички екскурзии и екскурзии за забава и рекреација. За кој вид екскурзии ќе се одлучи училиштето зависи од тоа кои цели и задачи треба да се реализираат со неа. За учениците од I до V одделение ќе бидат организирани еднодневни и дводневни екскурзии од видот на комбинирани екскурзии. За учениците од трето одделение ќе се организира една еднодневна екскурзија. За учениците од петто одделение ќе се организира настава во природа. За учениците од VI и IX одделение ќе бидат организирани повеќедневни екскурзии со забавно-едукативен карактер, додека пак за учениците од останатите одделенија ќе се организира еднодневна екскурзија. Еднодневните екскурзии ќе се реализираат наесен и напролет. Во текот на учебната година ќе се реализира спортски ден за учениците од прво до деветто одделение. Сите овие ученички екскурзии ќе бидат однапред планирани и програмирани, а родителите ќе бидат вклучени во организирањето и реализацијето. Во текот на учебната година ќе биде организирано летување и зимување од 4 до 9 одд.

За секоја ученичка екскурзија најпрво се доставува програма во која ќе бидат наведени воспитно- образовните задачи и се бара одобрување од БРО (до министерството). Со програмата ќе бидат запознаени родителите и задолжително ќе се бара нивна согласност

Врз основа на член 6 од Правилникот за начинот на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 10-404/1 од 01.11.2010 година), Стручниот тим при ООУ Атанас Нивичански Нова Маала, изготви:

Програма за реализација

**на еднодневна научна екскурзија – III одд.
ООУ,,Атанас Нивичански,, с. Нова Маала
во учебната 2022/2023 година**

**ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА
за реализација на еднодневна научна екскурзија – III одд.
ООУ,,Атанас Нивичански,, с. Нова Маала во учебната 2022/2023год.**

Врз основа на член 6 од Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта бр.07.9992/2 од 05.06.2014 година донесден од министерот за образование и наука и врз основа на Годишната програма за работа на ООУ Атанас Нивичански с. Нова Маала за учебната 2022/2023, Стручниот тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни активности на ООУ Атанас Нивичански с. Нова Маала, во состав: Лила Џонева – одделенски наставник на трето одд., Јанинка Христова– одделенски наставник на трето одд, Виолета Ѓоргиева – одделенски наставник на трето одд., Азем Дуров - одделенски наставник на трето одд., изготви Предлог програма за реализација на еднодневна екскурзија.

Општинското Основното Училиште „Атанас Нивичански с. Нова Маала, со учениците од III одделение во учебната 2022/2023 година планира да изведе еднодневна екскурзија во Скопје во второто полугодите - во месец Мај 2023 година.

ПОДАТОЦИ ЗА ЕДНОДНЕВНИОТ ИЗЛЕТ

Воспитно – образовни цели

Реализација на овој еднодневен излет од забавно – рекреативен карактер на учениците ќе им се овозможи рекреација на учениците во природа, како и интерес за природата и градење на еколошки навики.

Воспитно-образовен карактер на екскурзијата е со цел повторување и утврдување на веќе стекнати знаења. Учениците со систематизираните и усвоените знаења за минатото и сегашноста, ќе придонесат во изградување на вредносен систем на однесување кон својот народ и држава, како и кон другите народи и држави и продлабочување интерес за понатамошно изучување на историските настани и процеси.

ЗАДАЧИ

Образовни:

- да се утврдат основните знаења за историските настани, појави, процеси и личности од националната историја
- да се запознаат со остатоците на средновековието и нивното значење
- да се цени културното наследство на својот народ, а со тоа и на другите народи
- да се поттикнува чување, негување и презентирање на културните вредности

Воспитни:

- развивање љубов кон татковината и нејзините вредности
- развивање интерес за природата и градење на еколошки навики
- поттикнување и исполнување на позитивни емоционални доживувања
- социјализација
- развивање спортски потреби и навики, како и сфаќање на значењето на здравјето и здравите стилови на живеење

ВРЕМЕТРАЕЊЕ:

Излетот со забавно – рекреативен карактер, ќе се реализира во времетраење од еден ден.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Нова Маала - Скопје

Поаѓање во 07:00 часот од училиштето. Пристигнување во Скопје околу 10:00 часот, посетата на спомен куќата на Мајка Тереза, Музејскиот комплекс Македонска борба, меморијалниот музеј Холокауст . По одморот за ручек учениците ќе ја посетат Зоолошката градина во Скопје.

Враќање во попладневните часови, околу 18 часот, во училиштето.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Наставно-научната екскурзија ќе биде финансирана од страна на родителите/старателите.

Наставно-научната екскурзија ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на третите одделенија.

Стручен тим за подготвка Програмата
за наставно-научна екскурзија за учениците од III одделение

**Програма за реализација
на дводневна научна екскурзија – VI одд.
ООУ „Атанас Нивичански“, с. Нова Маала
во учебната 2022/2023**

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА
за реализација на дводневна научна екскурзија – VI одд.
ООУ,, Атанас Нивичански с. Нова Маала во учебната 2022/2023

Врз основа на член 6 од Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта бр.07.9992/2 од 05.06.2014 година донесден од министерот за образование и наука и врз основа на Годишната програма за работа на ООУ Атанас Нивичански с. Нова Маала за учебната 2022/23, Стручниот тим за подготвка на Програмата за екскурзии и други слободни активности на ООУ Атанас Нивичански с. Нова Маала, изготви предлог програма за реализација на дводневна научна екскурзија за VI одделение.

ПОДАТОЦИ ЗА ЕКСКУРЗИЈАТА

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Реализацијата на оваа наставна екскурзија има општ воспитно-образовен карактер и е со цел повторување и утврдување на веќе стекнати знаења. Учениците со систематизираните и усвоените знаења за минатото и сегашноста, ќе придонесат во изградување на вредносен систем на однесување кон својот народ и држава, како и кон другите народи и држави и продлабочување интерес за понатамошно изучување на историските настани и процеси.

- Цел на екскурзијата:

Во согласност со воспитно-образовната работа на ООУ " Атанас Нивичански с. Нова Маала

- совладување и проширување на знаењата на учениците
- примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природаната и општествена средина
- запознавање со културно-историските знаменитости
- развивање патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја

- потикнување развој на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита
- почитување на традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
- стекнатите знаења во училиница да се применат во конкретни ситуации на терен преку интерактивни активности
- развијање на еколошки навики
- поттикнување на позитивни чувства (успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување на знаења, трајност на стекнати знаења)
- едукација, другарувања, рекреација, спортски активности

Воспитни цели:

- почитување на културните традиции
- почитување на знаења и искуства на возрасните
- воспоставување, развивање и негување на пријателство
- почитување и љубов кон природата и нејзиното наследство
- љубов кон татковината

Задачи

Екскурзијата треба да обезбеди:

- изучување и истражување на објекти и појавите во појавите во природата како и односите во општествениот живот
- развивање интерес за природата и градање на еколошки навики
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделени караеви
- градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот
- развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности
- поттикнување и манифестирање на позитивните емоции
- социјализација, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Содржини и активности:

- утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за убавините на нашата татковина.
- посета на Спомениците -сведоци за историјата и за минатото.

- набљудување и истражување на убавините на родниот крај.
- запознавање со културните традиции на нашата татковина.

Образовни цели:

- утврдување на основните знаења за историските настани, појави, процеси и личности од националната историја
- запознавање со објекти и природни богатства во републиката кои се од големо значење за нејзиниот економски развој
- запознавање со културни, верски и објекти од историско значење заради развивање позитивен однос кон културните, верските и естетските вредности
- почитување на културното наследство на својот народ и другите народи
- развивање на чувство за заштита, негување и одржување на природните богатства и убавини на нашата земја

Воспитни цели:

- развивање љубов кон татковината и нејзините вредности;
- развивање љубов кон изучување на историјата;
- поттикнување и исполнување на позитивни и емоционални доживувања;
- социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;
- градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во тој крај;
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности ;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе;
- развивање на интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Наставно-научната екскурзија со воспитно-образовен карактер за учениците од VI одделение на деветгодишно основно образование, ќе се реализира во времетраење од два дена.

ПРЕДЛОГ - ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

1 ДЕН

- Поеѓање во 07:00 часот;
- Нова Маала – Неготино (ТЕЦ Хеготино) – Кавадарци (ХЕЦ– Тиквеш) –Тетово –(Посета на Шарена цамија и Тетовско Кале, Лешочки манастир „Св. Атанасиј,,) – Гостивар – (Изворот на реката Вардар „Вруток,,) – Куманово – ноќевање.

2 ДЕН

- Куманово – Посета на опсерваторијата „Кокино,, - Скопје – (Кањонот на Матка, Манастир „Успение на Пресвета Богородица,, Матка, Манастир „Св. Андреј – Матка, Музејски комплекс Македонска борба, меморијален музеј на Холокаустот, Црква „Св. Спас,, , Аеродром „Александра Велики,, - Велес – Штип – Нова Маала.

Содржина и активности

1 Ден

Р.б.	Наставни цели	Место на реализација	Активности	Време на реализација
1	-Запознавање со објекти и богатства во републиката кои се големо значење за нејзиниот развој	Неготино - Кавадарци	Посета на ТЕЦ Неготино и ХЕЦ Кавадарци	Првиот ден претпладне
2	-Учениците да се запознаат со културно-верските објекти и развивање позитивен однос кон културните, верските и естетските вредности. -Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности	Тетово	Посета на Шарена цамија, Тетовко Кале, Лешочки манастир „Св. Атанасиј,,	

3	-Посета на најголемата река Вардар, проширување на знаењата за татковината и развивање љубов кон неа	Гостивар	Посета на изворот на реката Вардар-Вруток	
4		Куманово	Ноќевање	

2 Ден

P.б.	Наставни цели	Место на реализација	Активности	Време на реализација
1.	-Запознавање со природните богатства со кои се гордее нашата татковина	Куманово	Посета на опсерваторијата „Кокино“,	Во претпладневните часови на вториот ден
2.	-Проширување на знаењата, поттикнување љубов и позитивни чувства кон другите народи и народности; -Запознавање со културно-историското значење на народите	Скопје	Разгледување на музејскиот комплекс и меморијалниот музеј Холокаустот	Во текот на денот
3.		Струмица	Пристигнување	Во вечерните часови – 07.00 часот

СМЕСТУВАЊЕ

Сместување ќе се реализира во еден од хотелите во Куманово: _____, објектите кои ги имаат сите потребни стандарди неопходни за сместување на учениците, (двокреветни и трокреветни соби) содржат добро организирани простории за одржување на личната хигиена и располагаат со соодветни трпезарии и другите пропратни простории за пријатен престој на учениците, со спортски објекти и терени се во непосредната околина и истите ќе придонесат за непречено реализирање на спортско рекреативните активности, утринската гимнастика, спортските натпреварувања меѓу учениците и располагаат со простории за културно забавен живот на учениците.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Наставно-научната екскурзија ќе биде финансирана од страна на родителите/старателите. Наставно-научната екскурзија ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на шестите одделенија.

Стручен тим за подготвка на програмата за наставно-научна екскурзија за учениците од VI одделение: Колјо Јанушев и Саветка Ристова Спасовска.

**Програма за реализација
на тридневна научна екскурзија – IX одд.
ООУ,,Атанас Нивичански,, с. Нова Маала
во учебната 2022/2023 година**

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА
за реализација на тридневна научна екскурзија – IX одд.
ООУ,, Атанас Нивичански с. Нова Маала во учебната 2022/2023

Врз основа на член 6 од Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта бр.07.9992/2 од 05.06.2014 година донесден од министерот за образование и наука и врз основа на Годишната програма за работа на ООУ Атанас Нивичански с. Нова Маала за учебната 2022/2023, Стручниот тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни активности за деветто одделение на ООУ Атанас Нивичански с. Нова Маала изготви

ПРОГРАМА
за наставно-научна екскурзија за учениците од IX одделение
на деветгодишно основно образование

Општинското Основното Училиште „Атанас Нивичански с. Нова Маала, со учениците од IX одделение на деветгодишно основно образование во учебната 2021/ 2022 година планира да изведе тридневна екскурзија во Охрид во есен 2021 година или пролет 2022 година

ПОДАТОЦИ ЗА ЕКСКУРЗИЈАТА

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Реализацијата на оваа наставна екскурзија има општ воспитно-образовен карактер и е со цел повторување и утврдување на веќе стекнати знаења. Учениците со систематизираните и усвоените знаења за минатото и сегашноста, ќе придонесат во изградување на вредносен систем на однесување кон својот народ и држава, како и кон другите народи и држави и продлабочување интерес за понатамошно изучување на историските настани и процеси.

Цел на екскурзијата:

Во согласност со воспитно-образовната работа на ООУ " Атанас Нивичански с. Нова Маала

- совладување и проширување на знаењата на учениците
- примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природаната и општествена средина
- запознавање со културно-историските знаменитости
- развивање патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја

- потикнување развој на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита
- почитување на традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
- стекнатите знаења во училиница да се применат во конкретни ситуации на терен преку интерактивни активности
- развивање на еколошки навики
- Поттикнување на позитивни чувства(успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување на знаења,трајност на стекнати знаења)
- Едукација, другарувања, рекреација, спортски активности

Воспитни цели:

- почитување на културните традиции
- почитување на знаења и искуства на возрасните
- воспоставување, развивање и негување на пријателство
- почитување и љубов кон природата и нејзиното наследство
- љубов кон татковината

Задачи

Екскурзијата треба да обезбеди:

- изучување и истражување на објекти и појави во појавите во природата како и односите во општествениот живот
- развивање интерес за природата и градење на еколошки навики
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделени караеви
- градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот
- развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности
- поттикнување и манифестирање на позитивните емоции
- социјализација, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе, развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Содржини и активности:

- утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за убавините на нашата татковина.
- посета на Спомениците -сведоци за историјата и за минатото.
- набљудување и истражување на Убавините на родниот крај.
- запознавање со културните традиции на мојата татковина.

Образовни:

- утврдување на основните знаења за историските настани, појави, процеси и личности од националната историја;
- запознавање со тврдините, археолошките наоѓалишта, спомен-куќи и музеи во градот Охрид, Струга, Крушево, Хераклеа;

- запознавање со убавините и културно-историското значење на манастирот Св. Јован Бигорски и неговиот иконостас какој врвно уметничко копаничарско дело;
 - запознавање со Охрид, како образовен центар и извор на писменоста на сите словенски народи со најстариот универзитет во Европа - IX век;
- почитување на културното наследство на својот народ и другите народи;
- развивање на чувство за заштита, негување и одржување на природните богатства и убавини на нашата земја;

Воспитни:

- развивање лъбов кон татковината и нејзините вредности;
- развивање лъбов кон изучување на историјата;
- поттикнување и исполнување на позитивни и емоционални доживувања;
- социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;
- градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
 - изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во тој крај;
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности ;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе;
- Развивање на интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење;

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Наставно-научната екскурзија со воспитно-образовен карактер за учениците од IX одделение на деветгодишно основно образование, ќе се реализира во времетраење од три дена.

ПРЕДЛОГ - ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

1 Ден

- Појаѓање во 07:00 часот од Нова Маала

-Неготино (Стоби) – **Кавадарци** (Хеџ Тиквеш) – **Прилеп** (Горен град и Маркови кули) – **Крушево** (Спомен куќата на Тодор Проески, споменик „Македониум„, споменик „Мечкин камен„, галерија на Никола Мартиновски , црква „Св. Никола,“) – **Битола** (Хераклеа и Национален парк „Пелистер,“) – **Охрид** – ноќевање.

2 Ден

- **Охрид** (Лихнидос, Стари Град, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црква „Св. Софија,-Охрид, Црква „Св.Јован Богослов,-Канео, Манастир „Св. Наум Охридски,) – **Струга** (Природно-научен музеј), - **Вевчани** (Вевчански извори) – **Охрид** – ноќевање.

3 Ден

-**Дебар** (ХЕЦ Шпиње, Кањонот на Радика, Национален парк; „Маврово,, , Бигорски манастир „Св. Јован Крстител,,) – **Гостивар** (изворот на реката Вардар „Вруток,,) – **Тетово** (Шарена цамија) – **Скопје** (кањонот на Матка, Манастир „Успение на Пресвета Богородица,-Матка, Манастир „Св.Андреј,, -Матка, Аеродром „Александар Велики,, спомен куќа на Мајка Треза, музејски комплекс Македонска борба, меморијален музеј на Холокаустот, Црква „Св. Спас,-Скопје)- Нова Маала.

-Враќање во Нова Маала околку – 20:00 часот.

Содржина и активности

P.б.	Наставни цели	Место на реализација	Активности	Време на реализација
1	-Запознавање со објекти и богатства во републиката кои се големо значење за нејзиниот развој; - Поттикнување и исполнување на позитивни и емоционални доживувања - Проширување на знаењата за татковината и развивање љубов кон неа	Неготино – Кавадарци – Прилеп – Крушево - Битола	Посета на Стоби; ХЕЦ Тиквеш; Горен град и Макови кули; Спомен куќата на Тодор Проески, споменик „Македониум,, споменик „Мечкин камен,, галерија на Никола Мартиновски , црква „Св. Никола,, ,Хераклеа и Национален парк „Пелистер,,	Првиот ден
2	-Учениците да се запознаат со културно-верските објекти и развивање позитивен однос кон културните, верските и естетските вредности. -Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности	Охрид – Струга - Вевчани	Посета и рзгледување на Лихнидос, Стари Град, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црква „Св. Софија,-Охрид, Црква „Св.Јован Богослов,-Канео, Манастир „Св. Наум Охридски,,; Природно-научен музеј; Залив на коските; Вевчански извори	Вториот ден

3	<ul style="list-style-type: none"> -Посета на најголемата река Вардар, проширување на знаењата за татковината и развивање љубов кон неа - Проширување на знаењата, поттикнување љубов и позитивни чувства кон другите народи и народности; -Запознавање со културно-историското значење на народите 	Дебар – Гостивар – Тетово - Скопје	<ul style="list-style-type: none"> Посета и разгледување на ХЕЦ Шпинье, Кањонот на Радика, Национален парк; „Маврово,, , Бигорски манастир „Св. Јован Крстител,,; Изворот на реката Вардар „Вруток,,; Шарена цамија; Кањонот на Матка, Манастир „Успение на Пресвета Богородица,-Матка, Манастир „Св.Андреј,-Матка 	Третиот ден
4		Враќање во Нова Маала околку – 20:00 часот		

СМЕСТУВАЊЕ

Ноќевањата ќе бидат во Охрид, а изборот на објектот ќе зависи од понудата на Туристичката агенција која ќе биде избрана и ангажирана од страна на училишната комисија. Објектите треба да ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената на објектот. Хотелот да располага со доволен број на соби (двокреветни и трокреветни) за да се сместат учениците, да има добро организиран простор за одржување на личната хигиена. Хигиената во објектот, кујната и другите простории во хотелот да бидат на високо ниво, а трпезаријата и другите пропратни простории да придонесат за пријатен престој на учениците. Спортските објекти и терени во непосредната околина да придонесат за непречено реализације на спортско рекреативните активности, утринската гимнастика, спортските натпреварувања меѓу учениците и друго.

Вечерниот културно забавен живот на учениците исто така ќе се реализира во објектот кој нуди услови и простор за тоа.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Наставно-научната екскурзија ќе биде финансирана од страна на родителите/старателите.

Наставно-научната екскурзија ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на деветите одделенија.

Стручен тим за подготвка на Програмата за наставно-научна екскурзија
за учениците од IX одделение

Светланка Ѓорѓиева

Габриела Јованова

**Предлог програма за реализација на настава во природа за учениците од V
одделение при
ООУ,,Атанас Нивичански,, с. Нова Маала
во учебната 2022/2023 година**

Врз основа на член 6 од Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта бр.07.9992/2 од 05.06.2014 година донесден од министерот за образование и наука и врз основа на Годишната програма за работа на ООУ Атанас Нивичански с. Нова Маала за учебната 2022/2023, Стручниот тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни активности на ООУ Атанас Нивичански с. Нова Маала, во состав Александра Димитриева– одделенски наставник на 5 одд., Снежана Спасова– одделенски наставник на 5 одд.; Деана Митрова– одделенски наставник 5 одд.; Ридвам Мемедов – одделенски наставник на 5 одд. , изготви

Предлог програма за реализација на настава во природа за учениците од V одд.

ООУ „Атанас Нивичански с. Нова Маала

- ООУ „Атанас Нивичански с. Нова Маала
- Место на престој – Дојран
- Време на реализација – Април / Мај 2023 година
- Учесници - учениците од V одд. од ООУ„, Атанас Нивичански с. Нова Маала Релација: Нова Маала – Богданци (Пальурци)
– Дојран – Нова Маала
- Место на тргнување – Нова Маала
- Времетраење: 5 дена
- Превоз и патување - превозот на учениците ќе се врши со автобуси

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗИРАЊЕ НА НАСТАВА ВО ПРИРОДА

Под поимот настава во природа се подразбира организирање и реализирање на воспитно-образовна работа на одредено место или локалитет во природа. Таму учениците добиваат знаења, односно се врши утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на стекнатите знаења од повеќе наставни предмети, но и стекнување на нови преку набљудување, експериметирање, што во училишни услови тешко може да се реализира. Истовремено се обрнува внимание на емоционалниот и социјалниот живот на учениците: воспоставување на пријателски односи меѓу учениците и негување на другарски и хумани меѓусебни односи.

Цели на планираната настава во природа:

- запознавање со природните убавини во Југоисточна Македонија;
- проширување и продлабочување на знаењата на учениците за минатото и културното наследство на словенскиот народ;
- развивање свест за негување и чување на културното богатство;
- развивање на дружарството меѓу учениците;
- поттикнување за истражувачки активности;
- примена на знаењата и искуствата во секојдневниот живот.

Задачи на планираната настава во природа:

- Проширување и продлабочување на знаењата, кои се системски, логички и свесно усвоени, а кои имаат активен и практичен карактер (може да се користат и применуваат во животот и се издигаат на степен на умеенje и навики).
- Воочување на знаењата и релација: Природа – човек – стопанство
- Унапредување на способностите за: насочено внимание; воочување; селективно воочување и бележење детали и податоци; самостојно размислување и заклуччување.
- Развивање и подигнување на еколошката свест кај учениците, лубопитност; осет за проблемски ситуации; сетливост; упорност и истрајност; интерес за користење на дополнителни извори на знаење (литература, разговори со локално население и со стручни лица); свест за зачувување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства.
- Оспособување за: поврзување факти и класификација на факти според степенот на значење; употреба на различни извори на занење; самостојно учење; практична примена на знаењата во животот.

При планирањето и организирањето на наставата во природа појдовна основа е природно - научното подрачје со интегрирање на останатите подрачја – македонски јазик, општество, математика, ликовно образование, музичко и ФЗО.

Содржини (теми) од кои е направен избор за реализација:

- Природни науки:** На Земјата се развива жив свет; Разновидност и распространетост на растенијата; Растителни органи.
- Македонски јазик :** Усно и писмено изразување; Раскажување по сопствено доживување; Описување.
- Математика:** Работа со податоци; Прибирање и средување на податоци; Читање и претставување на податоци.
- Општество:** Нашата татковина Република Македонија; Спомениците – сведок на нашето минато.

Содржините од наставната програма

При планирањето и организирањето на наставата во природа појдовна основа е природно - научното подрачје со интегрирање на останатите подрачја – македонски јазик, општество, математика, ликовно образование, музичко и ФЗО.

Содржини (теми) од кои е направен избор за реализација:

- Природни науки:** На Земјата се развива жив свет; Разновидност и распространетост на растенијата; Растителни органи.
- Македонски јазик :** Усно и писмено изразување; Расскажување по сопствено доживување; Описување.
- Математика:** Работа со податоци; Прибирање и средување на податоци; Читање и претставување на податоци.
- Општество:** Нашата татковина Република Македонија; Спомениците – сведок на нашето минато.

Цели	Место на реализација	Активности	Време на реализација
<p>-Учениците да се запознаат со вештачкото езеро „Паљурци,, и неговото значење за развојот на туризмот;</p> <p>-Учениците да се запознаат со каналот кој овозможува дотур на вода во Дојранското Езеро;</p> <p>- Воочување на значењето на водата за животот на луѓето, растителниот и животинскиот свет;</p> <p>-Развивање и подигање на еколошката свест кај учениците;</p> <p>- Разгледување и уживање во овој предел од својата татковина кој е богат со многу природни убавини.</p>	Посета на вештачкото езеро Паљурци и каналот за дотур на вода во Дојранското Езеро	<p>- Целосно разгледување на пределот околу вештачкото езеро и каналот за дотур на вода во Дојранското Езеро;</p> <p>-Развивање дискусија со учениците за улогата и значењето на каналот за Дојранското Езеро во периодот кога водата се намалуваше и постоеше опасност за изумирање на животинскиот и растителниот свет во езерото.</p>	Претпладне
<p>- Запознавање со дел од минатото на македонскиот народ преку легендата за Дојрана;</p> <p>-Развивање и подигање на свест за чување и негување на културното богатство на нашиот народ;</p>	Посета на споменикот на Дојрана	<p>- Живописна прошетка во Дојран и Споменикот на Дојрана;</p> <p>- Сликање на ликот на Дојрана;</p> <p>- Пишувачко описи на природата во овој период од годината и изработка на книга.</p>	Попладне

--	--	--	--

-Физичко и здравствено образование: Вежби за обликување на телото, движење и развој на мотиричките способности, Атлетика; Народни ораинковио образование - Сликање; Цртање по набљудување.

-Музичко образование - Слуховно пеење на песни

<ul style="list-style-type: none"> - Откривање и проширување на новите знаења за оваа област; - Разгледување на фреските и иконите во црквата Св.Илија и Св. Николај. -Развивање на другарство и желба за соработка и размена на искуства на учениците со ученици од друго училиште. 	<p>Посета на црквата „Св. Илија, и „Св.Николај,,</p> <p>Посета на ООУ „Кочо Рацин,, Нов Дојран или подрачното училиште во Стар Дојран</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прошетка и разгледување на околината - Одење по различен терен -Посета и разгледување на училиштето; -Заеднички активности (игровни активности,работилници, изработка на сидни весници, албуми...) 	Претпладне/ Попладне
---	---	---	---------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> -Проширување и продлабочување на знењата на учениците за минатото и нашиот народ; -Воочување на градби значајни за историјата на нашиот народ; -Поттикнување на учениците на размислување за културното наследство на нашиот народ; -Подигање на свест кај учениците за природните богатства на нашата татковина. 	<p>Посета на Саат Кулата;</p> <p>Посета на музеј од Првата Светска војна (лоциран над Саат Кулата);</p> <p>Набљудување на езерото</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фотографирање или цртање на Саат Кулата; - Изготвување албум со собрани материјали (фотографии, цртежи...). 	Претпладне
--	--	--	-------------------

-Запознавање со граничниот премин (улога и значење на преминот со соседна држава).	Посета на граничниот премин со соседна Грција	-Разгледување, разговор со вработените на граничниот премин	Претпладне
- Вреднување и ценење на рачните изработка на различни предмети.	Прошетка низ Стар Дојран и подготвоки за заминување	- Прошетка; - Купување на некој сувенир како спомен.	Претпладне

СМЕСТУВАЊЕ

Сместување ќе се реализира во еден од хотелите кои се наоѓаат во Стар Дојран, а кои објектите ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни за сместување на учениците (двокреветни и трикреветни соби), содржат добро организирани простори за одржување на личната хигиена и располагаат со соодветни трпезарии и другите пропратни простории за пријатен престој на учениците, со спортски објекти и терени се во непосредната околина и истите ќе придонесат за непречено реализација на спортско рекреативните активности, утринската гимнастика, спортските натпреварувања меѓу учениците и располагаат со простории за културно забавен живот на учениците.

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Учениците да се запознаат со убавините и историјата на својата татковина и истите да ги негуваат и почитуваат. Стекнатите знаења да ги продлабочат, утврдат, прошират и збогатат, како и да се здобијат со нови знаења и искуства. Да стекнат конкретна претстава за некои изучени поими. Кај учениците да се развива дружарството, меѓусебното помагање и соработка.

Поднесување на извештај за реализацијата на наставата во природа

Оваа етапа се реализира пред родителите и другите органи и тела во училиштето со цел да се презентираат постигнатите резултати, но и да се посочи на евентуалните пропусти од страна на одмаралиштето те. објектот во кој престојувале учениците и од целокупната организација на овој вид настава.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди и организирање на екскурзии и други слободни активности со објавување на оглас во најмалку два дневни весници, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик. Формирање на Комисија за прибирање на понудите и спроведување на постапка.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:

Финансиски средства од родителите на учениците. Финансиските средства родителите ќе ги уплаќаат на самофинансирачка сметка на училиштето.

ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДИТЕЛИ:

- Александра Димитриева
- Снежана Спасова
- Деана Митрова
- Ридван Мемедов

КУКЕН РЕД
ЗА ПРЕСТОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ООУ „АТАНАС НИВИЧАНСКИ“, с. НОВА МАALA

- 7,00 часот – Будење на учениците
- 7,30 часот – Миење и месење на креветите
- 7,30 – 8,00 часот – Организирано појадување
- 8,00 – 8,30 часот – Преглед на собите (среденост и хигиена)
- 8,30 – 8,45 часот - Подготовки за настава
- 8,45 часот – Тргнување на учениците во близката околина каде ќе се изведува настава со посета на планираните локацији
- 12,30 часот – Враќање во објектот од настава
- 13,00 – 14,00 часот – Организирано ручање
- 14,00 – 15,00 часот – Попладневен одмор на учениците
- 16,15 часот – Ужина
- 16,30 – 17,15 часот – Слободни активности
- 17,30 – 19,00 часот – Организирање на спортски натпревари
- 19,15 – 19,45 часот – Организирано вечертање
- 20,00 – 21,30 часот – Вечерна приредба

21,30 часот – Легнување на учениците

Стручен тим:

Александра Димитриева

Снежана Спасова

Деана Митрова

Ридван Мемедов

Врз основа на член 6 од Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта бр.07.9992/2 од 05.06.2014 година донесен од Министерот за образование и наука и врз основа на Годишната програма за работа на ООУ Атанас Нивичански с. Нова Маала за учебната 2022/2023, Стручен тим за подготвка на Програмата за екскурзии и други слободни активности на ООУ Атанас Нивичански с. Нова Маала, во состав Александра Димитриева – одделенски наставник на 5 одд., Снежана Спасова – одделенски наставник на 5 одд.; Деана Митрова – одделенски наставник 5 одд.; Ридван Мемедов – одделенски наставник на 5 одд. , изготви:

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НАСТАВА ВО ПРИРОДА

ООУ Атанас Нивичански с. Нова Маала со учениците од V одделение во учебната 2022/23 година, планира да изведе настава во природа во пролет, месец Мај 2023 год.

- Место на престој - Струга
- Време на реализација – Мај 2023 година
- Учесници - учениците од V одд. од ООУ „Атанас Нивичански с. Нова Маала
- Релација: Нова Маала – Струга – Нова Маала
- Место на тргнување – Нова Маала

- Времетраење: 5 дена
- Превоз и патување - превозот на учениците ќе се врши со автобуси

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗИРАЊЕ НА НАСТАВА ВО ПРИРОДА

Под поимот настава во природа се подразбира организирање и реализирање на воспитно-образовна работа на одредено место или локалитет во природа. Таму учениците добиваат знаења, односно се врши утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на стекнатите знаења од повеќе наставни предмети, но и стекнување на нови преку набљудување, експериметирање, што во училишни услови тешко може да се реализира. Истовремено се обрнува внимание на емоционалниот и социјалниот живот на учениците: воспоставување на пријателски односи меѓу учениците и негување на другарски и хумани меѓусебни односи.

Цели на планираната настава во природа:

- поттикнување и унапредување на здравствената состојба на учениците, правилен психофизички и социјален развој;
- создавање основа за усвојување на активен, здрав и креативен начин на живот и организирање и користење на слободното време;
- проширување на знаењата и стекнување нови занења и искуства за непосредната природна и општествена средина;
- развивање на еколошката свест и поттикнување на личната и колективната ангажираност на учениците за заштита на природата;
- социјализација на учениците и стекнување на искуства за колективен живот со развивање на толеранцијата и одговорен однос кон себе, другите, непосредната околина и културното наследство;
- запознавање со природните убавини во Западна Македонија;

- проширување и продлабочување на знаењата на учениците за културното наследство на словенскиот народ;
- развивање свест за негување и чување на културното богатство;
- развивање на дружарството меѓу учениците;
- поттикнување за истражувачки активности;

Задачи на планираната настава во природа:

- развивање на способности за насочено внимание, воочување, селективно воочување и бележење на основните својства на објектите како и нивната поврзаност со конкретни општествени и природни услови;
- поттикнување на самостојноста во процесот на стекнување на знаења преку непосредно истражувачка работа;
- проширување и продлабочување на знаењата, кои се системски, логички и свесно усвоени, а кои имаат активен и практичен карактер (може да се користат и применуваат во животот и се издигаат на степен на умеенje и навики);
- воочување на знаењата и релација: Природа – човек – стопанство;
- развивање и подигнување на еколошката свест кај учениците, љубопитност; осет за проблемски ситуации; сетливост; упорност и истрајност; интерес за користење на дополнителни извори на знаење (литература, разговори со локално население и со стручни лица); свест за зачувување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства;
- оспособување за: поврзување факти и класификација на факти според степенот на значење; употреба на различни извори на занење; самостојно учење; практична примена на знаењата во животот;
- развивање на правилни хигиенски-здравствени навики;
- формирање навики за редовна и правилна исхрана, правилно сменување на работата, одморот и сонот;
- поттикнување навики за редовни физички активности за што почест престој на чист воздух во природа;
- разбирање и почитување на разликите помеѓу поединците.

Планирање на настава во природа - Содржини од наставната програма

При планирањето и организирањето на наставата во природа појдовна основа е природно - научното подрачје со интегрирање на останатите подрачја – македонски јазик, општество, математика, ликовно образование, музичко и ФЗО. Наставата во природа нуди можности за интердисциплинирано поврзување на содржините од различните наставни предмети и другите воннаставни активности. Планирање на содржините се врши врз основа на наставните програми од задолжителните и изборните програми, од кои се издвојуваат содржините кои се соодветни за остварување на целите и задачите за настава во природа, а одговараат на условите во кои се реализираат.

Содржини (теми) од кои е направен избор за реализација:

- Природни науки:** На Земјата се развива жив свет; Разновидност и распространетост на растенијата; Растителни органи.
- Македонски јазик :** Усно и писмено изразување; Раскажување по сопствено доживување; Описување.
- Математика:** Работа со податоци; Прибирање и средување на податоци; Читање и претставување на податоци.
- Општество:** Нашата татковина Република Македонија; Спомениците – сведок на нашето минато.
- Физичко и здравствено образование:** Вежби за обликување на телото, движење и развој на мотиричките способности, Атлетика; Народни ора
- Ликовно образование -** Сликање; Цртање по набљудување.
- Музичко образование -** Слуховно пеење на песни

Цели	Место на реализација	Активности	Време на реализација
<p>-Запознавање со убавините на Струга и Охридското Езеро;</p> <p>- Разгледување и уживање во овој предел од својата татковина кој е богат со многу природни убавини.</p>	<p>-Струга (објектот каде ќе бидат сместени учениците)</p>	<p>-Пристигнување во Струга и сместување во планираниот објект;</p> <p>- Разгледување и запознавање на околината каде ке престојуваат учениците.</p>	<p>Претпладне</p>
<p>-Запознавање со природните убавини на нашата татковина;</p> <p>- Запознавање со Струшката чаршија, воочување сличности и разлики со нашиот град, нашите улици и булевари;</p> <p>-Запознавање со занаети и рачна изработка на накити и украси;</p>	<p>-Посета на изворот на Црн Дрим;</p> <p>-Прошетка низ Струшката чаршија.</p>	<p>- Разгледување и форографирање на изворот на Црн Дрим;</p> <p>-Живописна прошетка низ Струшката чаршија;</p> <p>- Сликање те фотографирање на некои објекти кои им го одвлекуваат вниманието на учениците и имаат некое историско или</p>	<p>Попладне</p>

-Развивање и подигање на свест за чување и негување на природното и културното богатство на нашиот народ;		културно значење; - Пишување описи, известувања, текстови од обавената посета на Струшката чаршија.	
---	--	--	--

Цели	Место на реализација	Активности	Време на реализација
- Откривање и проширување на новите знаења за оваа област; -Воочување на градби значајни за историјата на нашиот народ; -Развивање на желба за чување и негување на минатото и историски значајните и вредни наставни и објекти.	Охрид: Посета на историски културни локалитети и објекти: -разгледување на архитектурата на градбите; -Лихнидос -Антички театра, Плаошник и Сдамоиловата тврдина.	- Прошетка и разгледување на околината – Одење по различен терен -Разгледување, фотографирање и сликање на локалитети од историско значење; -Заеднички активности (игровни активности,работилници, изработка на сидни весници, албуми...)	Претпладне/ Попладне
3 ДЕН			
-Проширување и продлабочување на знењата на учениците за минатото и нашиот народ; - Разгледување на фреските и иконите во посетените цркви и манастири; - Поттикнување на учениците на размислување за културното наследство на нашиот народ; -Подигање на свест кај учениците за	Охрид: Посета на Црквата „Св. Софија,, и Манастирот „Св. Наум Охридски,, Прошетка низ Охридската чаршија Набљудување на	- Разгледување и дискусија за посетените цркви и манастири; -Фотографирање, сликање и пишуваше извештаи од разгледувањето и прошетката; - Изготвување албум со собрани материјали (фотографии, цртежи...).	Претпладне/ Попладне

природните богатства на нашата татковина.	езерото		
---	----------------	--	--

4 ДЕН			
-Запознавање со природните убавини на нашата татковина; -Проширување на знаењата на учениците и стекнување на ови знаења за непосредната природна и општествена средина.	Посета на Вевчански извори; Посета на Природнонаучен музеј во Струга;	-Набљудување, фотографирање, сликање на Вевчанските извори; - Набљудување, фотографирање, сликање на природнонаучниот музеј;	Претпладне/По пладне
5 ДЕН			
- Развивање способност за снаоѓање и ориентација во простор; -Вреднување и ценење на рачните изработки на различни предмети.	Прошетрка низ Струга и подготвки за заминување	- Прошетка; - Купување на некој сувенир како спомен.	Претпладне

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

- Наставно-научната екскурзија ќе биде финансирана од страна на родителите/старателите.
- Наставно-научната екскурзија ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија, а која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

- За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на петтите одделенија.

СМЕСТУВАЊЕ

Сместување ќе се реализира во еден од хотелите: „Десарет”, „Славија“, „Бренд“, „Метропол“, „Бетон“ кои се наоѓаат во Охрид, а кои објектите ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни за сместување на учениците, (двоокреветни и трокреветни соби) содржат добро организирани простори за одржување на личната хигиена и располагаат со соодветни трпезарии и другите пропратни простории за пријатен престој на учениците, со спортски објекти и терени се во непосредната околина и истите ќе придонесат за непречено реализацирање на спортско рекреативните активности, утринската гимнастика, спортските натпреварувања меѓу учениците и располагаат со простории за културно забавен живот на учениците.

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Учениците да се запознаат со убавините и историјата на својата татковина и истите да ги негуваат и почитуваат. Стекнатите знаења да ги продлабочат, утврдат, прошират и збогатат, како и да се здобијат со нови знаења и искуства. Да стекнат конкретна претстава за некои изучени поими. Кај учениците да се развива дружарството, меѓусебното помагање и соработка.

Стручен тим за подготовка на Програмата за настава во природа

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

за реализација на настава во природа за учениците од V одд. при ООУ „Атанас Нивичански“, с. Нова Маала во учебната 2022/2023

Врз основа на член 6 од Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта бр.07.9992/2 од 05.06.2014 година донесден од министерот за образование и наука и врз основа на Годишната програма за работа на ООУ Атанас Нивичански с. Нова Маала за учебната 2022/2023, Стручниот тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни активности на ООУ Атанас Нивичански с. Нова Маала, во состав Александра

Димитриева – одделенски наставник на 5 одд. Снежана Спасова – одделенски наставник на 5 одд.; Деана Митрова – одделенски наставник 5 одд.; Ридван Мемедов – одделенски наставник на 5 одд., изготви:

Предлог програма за реализација на настава во природа за учениците од V одд

ООУ „Атанас Нивичански,, с. Нова Маала

- Место на престој - Претор
- Време на реализација - Мај 2023 година
- Учесници - учениците од V-тите одд. од ООУ,, Атанас Нивичански,, с. Нова Маала
- Релација – Нова Маала – Претор - Нова Маала
- Место на тргнување – Нова Маала
- Превоз и патување - превозот на учениците ќе се врши со автобуси

Под поимот настава во природа се подразбира организирање и реализацирање на воспитно-образовна работа на одредено место или локалитет во природа. Таму учениците добиваат знаења, односно се врши утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на стекнатите знаења од повеќе наставни предмети, но и стекнување на нови преку набљудување, експериметирање, што во училишни услови тешко може да се реализира. Истовремено се обрнува внимание на емоционалниот и социјалниот живот на учениците: воспоставување на пријателски односи меѓу учениците и негување на другарски и хумани меѓусебни односи.

За оваа планирана екскурзија која е предвидена да се реализира во месец октомври низ Западна Македонија, во месец Мај 2021 година.

Цели:

- запознавање со природните убавини во Западна Македонија;
- проширување и продлабочување на знаењата на учениците за културното наследство на словенскиот народ;
- развивање свест за негување и чување на културното богатство;
- развивање на другарството меѓу учениците;
- поттикнување за истражувачки активности;

- примена на знаењата и искуствата во секојдневниот живот;

Задачи

-Проширување и продлабочување на знаењата, кои се системски, логички и свесно усвоени, а кои имаат активен и практичен карактер (може да се користат и применуваат во животот и се издигаат на степен на умеенje и навики).

-Воочување на знаењата и релација: Природа – човек – стопанство

-Унапредување на способностите за: насочено внимание; воочување; селективно воочување и бележење детали и податоци; самостојно размислување и заклуччување.

-Развивање: Подигнување на еколошката свест кај учениците, лубопитност; осет за проблемски ситуации; сетливост; упорност и истрајност; интерес за користење на дополнителни извори на знаење (литература, разговори со локално население и со стручни лица); свест за зачувување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства.

-Осposобување за: поврзување факти и класификација на факти според степенот на значење; употреба на различни извори на занеје; самостојно учење; практична примена на знаењата во животот.

Содржините од наставната програма

При планирањето и организирањето на наставата во природа појдовна основа е природно - научното подрачје со интегрирање на останатите подрачја – македонски јазик, општество, математика, ликовно образование, музичко и ФЗО.

Содржини (теми) од кои е направен избор за реализација:

-Природни науки - На Земјата се развива жив свет; Разновидност и распространетост на растенијата; Раствителни органи.

-Македонски јазик - Усно и писмено изразување; Раскажување по сопствено доживување; Описување.

-Математика - Работа со податоци; Прибирање и средување на податоци; Читање и претставување на податоци.

-Општество - Нашата татковина Република Македонија; Спомениците – сведок на нашето минато.

-Физичко и здравствено образование - Вежби за обликување на телото, движење и развој на мотиричките способности, Атлетика; Народни ора

ПРВ ДЕН			
Цели	Место на реализација	Активности	Време на реализација

-Ликовно образование - Сликање; Цртање по набљудување.

-Музичко образование - Слуховно пеење на песни

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

- Наставно-научната екскурзија ќе биде финансирана од страна на родителите/старателите.
- Наставно-научната екскурзија ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија, а која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.
- За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на петтите одделенија.
- ООУ „Атанас Нивичански“, с. Нова Маала
- Место на престој - Претор
- Време на реализација - Мај 2023 година
- Учесници - учениците од V-тите одд. од ООУ „Атанас Нивичански“, с. Нова Маала
- Релација – Нова Маала – Претор – Нова Маала
- Место на тргнување – Нова Маала
- Превоз и патување - превозот на учениците ќе се врши со автобуси

<p>-Учениците да се запознаат со изворот на најголемата река во Р.М.-реката Вардар;</p> <p>- Воочување на силата на водата која извира од еден извор;</p> <p>- Разгледување и уживање во овој предел од својата татковина кој е богат со многу шуми и природни убавини.</p>	<p>с.Вруток во Гостиварската област од Западна Македонија</p>	<p>- Целосно разгледување на пределот околу изворот и објаснувања од страна на вработените кои го надгледуваат секојдневно изворот;</p> <p>- Самостојно творење поезија на тема „Силата и убавината на реката Вардар,,.</p>	<p>Утрото, во претпладните часови</p>
<p>- Запознавање на учениците со вештачкото Мавровско Езеро и воочување на неговата големина, околина и воочување на мрестилиштата на Мавровската пастрмка;</p> <p>- Патување по текот на реката Радика и воочување на големината на реката и околината која е богата со пасишта;</p> <p>- Повторување на карактеристиките на високите планини.</p>	<p>По текот на реката Радика и Мавровското Езеро</p>	<p>- Живописна прошетка по течението на реката Радика и Мавровското Езеро со својот автобус;</p> <p>- Кратко застанување во прекрасната природа и фотографирање на учениците за изработка на мал фото албум од овој прв ден од екскурзијата;</p> <p>- Пишувачко опиши на природата во овој период од годината и изработка книга.</p>	<p>Пладне, рано попладне</p>

ВТОР ДЕН			
Цели	Место на	Активности	Време на реализација

	реализација		
<ul style="list-style-type: none"> - Запознавање на учениците со областа која неодамна е пронајдена и отворена како археолошко наоѓалиште и сведок на нашата богата историја и постоење; - Откривање и проширување на новите знаења за оваа област; - Разгледување на фреските и иконите во црквата Св.Наум. 	Посета на „Заливот на коските,“ и Св. Наум	<ul style="list-style-type: none"> - Читање на интересни текстови, преданија и легенди кои народот ги напишал како народни мудrosti; - Прошетка и разгледување на околината. 	Претпладне
<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на учениците со стариот дел на градот Охрид каде припаѓаат многу манастири, амфитеатри и големата Самуилова тврдин; - Воочување на гробниците на учителите на словенскиот народ; - Вредноста од постоењето на сите локалитети во стариот град кои се сведоци многу илјадници години за нашето постоење 	Посета на Канео, Плаошник, Самуиловата тврдина и Амфитеатарот	<ul style="list-style-type: none"> - Фотографирање на стариот дел од градот Охрид; - Купување по некој сувенир; - Посета на малата плажичка во областа Канео и мала разонода покрај брегот на Охридското Езеро. 	Попладне
<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на старата чаршија во Охрид; -Именување на старите занаети кои се сретнуваат во чаршијата; - Воочување на архитектурата на куќите во овој дел од градот. 	Посета на чаршијата во Охрид	<ul style="list-style-type: none"> - Водење конструктивен разговор со учениците; - Илустрација на Охридската чаршија; - Пишување кратки состави од ова разгледување и интересно поминат ден заедно со своите другарчиња. 	Доцна попладне

ТРЕТ ДЕН			
Цели	Место на	Активности	Време на реализација

	реализација		
- Разгледување на изворот на реката Црни Дрим; - Воочување како реката се влева во Охридското Езеро.	Посета на изворот на реката Црни Дрим во градот Струга	- Разговор со жителите на Струга; - Прошетка по кејот на реката.	Претпладне
- Именување на старите занаети кои се уште постојат во Струшката чаршија; - Вреднување и ценење на рачните изработки на различни предмети.	Разгледување на Струшката чаршија	- Прошетка; - Разговор со занаетчиите; - Купување на некој сувенир како спомен.	Доцна претпладне

СМЕСТУВАЊЕ

Сместување ќе се реализира во еден од хотелите: „Десарет”, „Славија“, „Бренд“, „Метропол“, „Бетон“ кои се наоѓаат во Охрид, а кои објектите ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни за сместување на учениците, (двокреветни и трокреветни соби) содржат добро организирани простори за одржување на личната хигиена и располагаат со соодветни трпезарии и другите пропратни простории за пријатен престој на учениците, со спортски објекти и терени се во непосредната околина и истите ќе придонесат за непречено реализација на спортско рекреативните активности, утринската гимнастика, спортските натпреварувања меѓу учениците и располагаат со простории за културно забавен живот на учениците.

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Учениците да се запознаат со убавините и историјата на својата татковина и истите да ги негуваат и почитуваат. Стекнатите знаења да ги продлабочат, утврдат, прошират и збогатат, како и да се здобијат со нови знаења и искуства. Да стекнат конкретна претстава за некои изучени поими. Кај учениците да се развива другарството, меѓусебното помагање и соработка.

ЗАБЕЛЕШКА:Доколку предвидената екскурзија нема да може да се изведе во месец Октомври тогаш истата може да се реализира во месеците Април – Мај

Стручен тим за подготовкa на Програмата за настава во природа

**ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА ПОСЕТА НА САЕМ НА КНИГА СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ВТОРО ДО ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ
ПРИ ООУ „Атанас Нивичански, - с. Нова Маала**

ЦЕЛИ:

- совладување и проширување на знаењата на учениците по мајчин јазик
- примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во средината, културно историски знаменитости и научни институции.

ЗАДАЧИ:

- изучување и истражување на објекти и појави во природата
- развивање интерес за книгата природата и градење позитивна навика кон читањето,
- градење чувство на патриотизам , толеранција и соживот
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности
- социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РАКОВОДИТЕЛИ	ВРЕМЕ НА ИЗВЕДУВАЊЕ И ВРЕМЕТРАЕЊЕ	ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ	ВКУПНО УЧЕНИЦИ
<p>❖ Посета на саемот на книгата и збогатување на знаењата на учениците со литературното творештво</p> <p>❖ Развивање љубов кон читањето книги.</p> <p>❖ Посета на локалитет од историско значење Скопско кале и запознавање на</p>	<p>Раководители :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Светланка Ѓорѓиева - Благица Валаска - Анка Митев - Свездана Влахова <p>Раководител на екскурзијата Благица Валаска</p>	<p>април еден ден</p>	<p>Патни правци: Нова Маала –Радовиш -Штип- Велес – Скопје и обратно.</p> <p>Локации: - Аеродром Скопје,</p>	<p>Бројот ќе зависи од интересот на учениците</p>

учениците со неговата историја.			- Скопско кале - Кањонот на Матка	
------------------------------------	--	--	--------------------------------------	--

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии и други слободни активности со објавување на оглас во најмалку два дневни весници, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик. Формирање на Комисија за прибирање на понудите и спроведување на постапката.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Финансиски средства од родителите на учениците.

**ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА ПОСЕТА НА МУЗЕЈ НА СОВРЕМЕНА УМЕТНОСТ И ОДЕЊЕ НА КИНО СО УЧЕНИЦИТЕ
ОД ШЕСТО ДО ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ**

ПРИ ООУ „Атанас Нивичански, - с. Нова Маала

ЦЕЛИ:

- совладување и проширување на знаењата на учениците од областа на уметноста, усвршување на странските јазици преку гледање кино филм.
- примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во средината, културно историски знаменитости и научни институции.

ЗАДАЧИ:

- изучување и истражување на објекти од областа на современата уметност
- развивање интерес за уметност и филм
- развивање позитивен однос кон културните вредности
- социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РАКОВОДИТЕЛИ	ВРЕМЕ НА ИЗВЕДУВАЊЕ И ВРЕМЕТРАЕЊЕ	ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ	ВКУПНО УЧЕНИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Посета на музеј на современа уметност и збогатување на знаењата на учениците со ликовно творештво Одење на кино и гледање филм. ❖ Развивање љубов кон современата уметност и кон филмската уметност. 	<p>Раководители :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Даниела Стоилкова - Анка Митев - Свездана Влахова <p>Раководител на екскурзијата Анка Митев</p>	октомври еден ден	<p>Патни правци: Нова Маала – Скопје и обратно.</p> <p>Локации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Музеј на современа уметност Скопје, - Cineplexx – Citymall - Скопје 	Бројот ќе зависи од интересот на учениците

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии и други слободни активности со објавување на оглас во најмалку два дневни весници, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик. Формирање на Комисија за прибирање на понудите и спроведување на постапката.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Финансиски средства од родителите на учениците.

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Ученичките натпревари се облик на активности кои играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се развива и продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат, прошируваат и збогатуваат знаењата. За да се постигне помасовно учество на учениците на натпреварите и постигнување на подобри резултати неопходно е наставниците да го зголемат квалитетот на подготовките на учениците преку СУА и додатна настава. Преку ученичките натпревари се презентираат постигнувањата на учениците во наставата и другите подрачја од воспитно-образовната дејност. Овие натпревари ќе се организираат на ниво на училиште, регион во рамките на републиката, а најуспешните ученици би учествувале и на меѓународни натпревари.

13. Унапредување на Мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Мултикултурниот меѓуетничкиот интегритет како значаен сегмент во општеството е значаен за општата толеранција меѓу учениците, пред се ако се работи за училишта во кое е застапена различна национална и верска припадност.

Преку наставната програма за петто одделение, во неколку наставни часа ќе биде спроведена програмата за мултикултурна интеграција во наставните содржини каде што се чувствува таа разлика меѓу учениците се со цел да се надминат или ублажат разликите.

Цел: Да се поттикне соработка и толеранција меѓу учениците во текот на наставата и во вон наставните активности

Конкретен чекор	очекуван резултат (продукт)	(пред)услови	реализатори	термин(од/до)
Планирање на МИО активностите во училиштето	Определување на Мио активностите за тековната година	<ul style="list-style-type: none"> Избор на наставни единици и содржини кои ќе се реализираат во текот на учебната 2022/2023 година 	Наставниците и учениците	
	Определување стратегија и избор на наставна содржина	<ul style="list-style-type: none"> Формирање на тимови од реализатори за секоја активност во склоп на училиштето Договорен план и динамика на активностите 	Наставниците и учениците	
Подготовка за реализација на МИО активностите	Наставниците се договораат за самостојните активности и се консултираат при изборот на содржини и работилници за кои ќе истражуваат	<ul style="list-style-type: none"> Увид во планирањето Определување и усогласување на термиини и простории за реализација на активностите <p>Определени од реализаторите</p>	Наставници и Учениците	

Реализација на МИО активностите во училиштето	Информирање на сите во училиштето за активностите што ќе следат Следење на активностите во училиштето -мониторинг	<ul style="list-style-type: none"> Подгответи материјали и работни листови за работилници Листа со веб страни Листа со литература 	Ученици наставници	
---	--	--	--------------------	--

	Изработен план за истражувањето и определени се изворите на информации, методите на истражување и воспоставени тимови со определени задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Контакти со стручни лица 		
Конкретни активности	Редовна размена на информациите меѓу членовите на тимот во врска со различните активности за кои се одговорни	<ul style="list-style-type: none"> • Информирање за активностите што ќе се реализираат • Споделување на активностите • Тимови ученици со јасно определени задачи • Интернет • Посета на музеј библиотека • Интервју со стручно лице 	наставници ученици	
Истражување на терен	Собрани информации од различни извори			
Обработка на информации	Анализирани податоци Определување на предлог мерки за подобрување на реализацијата на активностите	<ul style="list-style-type: none"> • Работилница за презентирање на податоци • Дискусија за добиените податоци 	Ученици наставници	
Состанок на тимовите размена на искуствата	Разменети информации и договорени следни чекори	<ul style="list-style-type: none"> • Интернет • Избрани претставници на групи презентери • Модератори на дискусија 	Ученици наставници	
Изработка на блог или FB страна	Блог страни со податоци Фотографии, видео снимки од нагледните часови	<ul style="list-style-type: none"> • Избрани содржини за блог страна • Избрани модератори на блог страните • Правила за објавување и коментари на блоговите • Определена динамика за постирање на содржините 	Ученици наставници	

		<ul style="list-style-type: none"> • Определена стратегија за промовирање на страната-блогот 		
--	--	---	--	--

Подготовки за презентација поканети гости набљудувачи на активностите	Учениците имаат подготвено презентација на проектните активности, Известени се и поканети членови од советот на родители и управниот одбор на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбедена просторија за подготвока на презентацијата(медиотека) • Електронски покани • Обезбедени материјали за изготвка на презентацијата 	Ученици наставници	
презентација на активностите во училиштето од страна на реализаторите	Давање менторска поддршка на реализаторите Спроведени презентации на самостојните активности за МИО во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеден простор и термин во училиштата • Родители ,наставници,ученици , претставници од локалната самоуправа, се информирани и поканети на презентациите 	Ученици наставници Управен одбор Одбор на родители Локална самоуправа	
Промовирање на МИО активностите	Подготовка на извештаи од реализацијата на активностите за ПМИО тимот Информирање на сите во училиштето за резултатите од следењето на реализацијата на активностите Правење документација за реализираните активности Пишан документ	<ul style="list-style-type: none"> • Компјутери • Подгответни извештаи поткрепени со видео материјали • Информирање на наставнички совет за реализаторите и за реализираните активности • Ажурирањена порталот на МИО на училишната веб страна и FB страна 	Тимот на МИО	
	Известување на медиумите ,локалната	Компјутерски презентации на работилниците и	Ученици	

	самоуправа и родителите за МИО активностите во училиштето	активностите реализирани од страна на учениците	наставници	
--	--	--	------------	--

ООУ Атанас Нивичански-Нова Маала
2022/2023

РАЗВОЕН ПЛАН НА ПРОЕКТНИТЕ АКТИВНОСТИ
VI ОДДЕЛЕНИЕ
ВРЕМЕТРАЕЊЕ: 9 МЕСЕЦИ
РЕАЛИЗATORИ: НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ

КОНКРЕТЕН ЧЕКОР	ОЧЕКУВАН РЕЗУЛТАТ (ПРОДУКТ)	(ПРЕД)УСЛОВИ	ПЕРИОД НА РЕАЛИЗАЦИЈА
<i>Планирање на МИО активностите во училиштето</i>	<ul style="list-style-type: none"> Информирање на родителите и наставничкиот совет за проектот Определување на МИО активностите за тековната година Определување стратегија и избор на наставна содржина 	<ul style="list-style-type: none"> Избор на наставни единици и содржини кои ќе се реализираат во текот на учебната 2022/2023 Формирање на тимови од реализатори за секоја активност во склоп на училиштето Договорен план и динамика на активностите 	СЕПТЕМВРИ
<i>Подготовка за реализација на МИО активностите</i>	<ul style="list-style-type: none"> Наставниците се договораат за самостојните активности и се консултираат при изборот на содржини и работилници за кои ќе истражуваат 	<ul style="list-style-type: none"> Увид на планирањето Определување и усогласување на термини и простории за реализација на активностите, определени од реализаторите 	СЕПТЕМВРИ
<i>Реализација на МИО активностите во училиштето</i>	<ul style="list-style-type: none"> Информирање на сите во училиштето за активностите што ќе следат Следење на активностите во училиштето – мониторинг Изработен план за истражувањето и определени се изворите на 	<ul style="list-style-type: none"> Подгответи материјали и работни листови за работилници Листа со веб страни Листа со литература Контакти со стручни лица 	ОКТОМВРИ

	информации, методите на истражување и воспоставени тимови со определени задачи		
Конкретни активности	<ul style="list-style-type: none"> Редовна размена на информациите меѓу членовите на тимот во врска со различните активности за кои се одговорни Собрани информации од различни извори 	<ul style="list-style-type: none"> Информирање за активностите што ќе се реализираат Споделување на активностите Тимови ученици со јасно определени задачи Интернет Посета на музеј библиотека Интервју со стручно лице 	ОКТОМВРИ
Истражување на терен			
Обработка на информации	<ul style="list-style-type: none"> Анализирани податоци Определување на предлог мерки за подобрување на реализацијата на активностите 	<ul style="list-style-type: none"> Работилница за презентирање на податоци Дискусија за добиените податоци 	
Состанок на тимовите размена на искуствата	<ul style="list-style-type: none"> Разменети информации и договорени следни чекори 	<ul style="list-style-type: none"> Интернет Избрани претставници на групи презентери Модератори на дискусија 	
Изработка на блог или FB страна	<ul style="list-style-type: none"> Блог страни со податоци Фотографии, видео снимки од нагледните часови 	<ul style="list-style-type: none"> Избрани содржини за блог страна Избрани модератори на блог страните Правила за објавување и коментари на блоговите Определена динамика за постирање на содржините Определена стратегија за промовирање на страната- 	

		блогот	
<i>Подготовки за презентација поканети гости набљудувачи на активностите</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учениците имаат подготвено презентација на проектните активности, ▪ Известени се и поканети членови од советот на родители и управниот одбор на училиштето ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обезбедена просторија за подготовкa на презентацијата(медиотека) ▪ Електронски покани ▪ Обезбедени материјали за изготвка на презентацијата 	
<i>Презентација на активностите во училиштето од страна на реализаторите</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Давање менторска подршка на реализаторите ▪ Спроведени презентации на самостојните активности за МИО во училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обезбеден простор и термин во училиштата ▪ Родители ,наставници,ученици , претставници од локалната самоуправа, се информирани и поканети на презентациите 	
<i>Промовирање на МИО активностите</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка на извештаи од реализацијата на активностите за ПМИО тимот ▪ Информирање на сите во училиштето за резултатите од следењето на реализацијата на активностите ▪ Правење документација за реализираните активности ▪ Пишан документ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Компјутери ▪ Подготвени извештаи поткрепени со видео материјали ▪ Информирање на наставнички совет за реализаторите и за реализирани активности ▪ Ажурирањена порталот на МИО на училишната веб страна и FB страна 	
	<i>Известување на медиумите ,локалната самоуправа и родителите за МИО активностите во училиштето</i>	<i>Компјутерски презентации на работилниците и активностите реализирани од страна на учениците</i>	

АКЦИСКИ ПЛАН за животни вештини – VIII и IX^{одделение} – учебна 2022/2023 година

АКТИВНОСТИ	ОЧЕКУВАН РЕЗУЛТАТ / ПРОДУКТ	(ПРЕД)УСЛОВИ	РЕАЛИЗATORИ	ТЕРМИН (од/до)
- Врз основа на информирањето од страна на координаторот на МИО за нашето училиште, спроведено на наставничкиот совет, собирање на сите одделенски раководители од осмо и деветто одделение	- успешен собир на сите одделенски раководители од осмо и деветто одделение; - избор на петте теми од посочените подрачја; - избор на дополнителните три теми за посочените одделенија; - дефинирање на претстојните задолженија и поделување помеѓу наставниците	- заедничка средба; - успешно договорање на претстојните активности; - план за избор на потребните содржини; - осмислување на претстојните активности	- сите одделенски раководители од осмо и деветто одделение	23.09.2022 до 28.09.2022 година (два состанока)
- Подготовка на нови годишни и тематски планови за Животни вештини за одделенските раководители од осмо и деветто одделение; - подготвка на акционен план за претстојните обврски	- во најкраток можен рок да се направат нови годишни програми и тематски распределенија за посочените одделенија, со цел непречено одвивање на МИО и ОЖВ активностите; - изработка на акционен план за работа во најкраток можен рок	- координација на сите учесници; - активна соработка на сите одделенски раководители	- сите одделенски раководители од осмо и од деветто одделение	од 23.09.2022 до 30.09.2022 година

<ul style="list-style-type: none"> - Реализација на избраните пет работилници на часот на одделенската заедница, со изработена дневна подготовка, план за работилницата и рефлексија од наученото 	<ul style="list-style-type: none"> - запознавање на учениците со темите избрани и прилагодени според нивната возраст; - подигање на свесноста за стереотипните гледишта, за предрасудите, различноста, другоста... - развивање толеранција кон различниот од нас 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовкa на оперативен план за час со рефлексија за сработеното; - подготовкa на работни ливчиња и материјали неопходни за успешност на планираната активност 	<ul style="list-style-type: none"> - сите одделенски раководители од осмо и деветто одделение, плус сите ученици од посочените одделенија 	октомври 2022 до крај на февруари 2023
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација на дополнителни три работилници за осмо и деветто одделение, со акцент на рушење стереотипи, запознавање со структурата на македонското општество и користење на човековите права и слободи 	<ul style="list-style-type: none"> - преку избрани содржини да се подготват учениците за отворените настани што ќе следуваат при крајот на учебната година 	<ul style="list-style-type: none"> - активно работење на предвидените содржини, со цел усвојување на гледиштата, ставовите, размислувањата... 	<ul style="list-style-type: none"> - сите одделенски раководители од осмо и деветто одделение, плус сите ученици од посочените одделенија 	март 2023

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Во моментот не се реализираат проекти во училиштето.

15. ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол. Постигањата според полот се следат врз основа на позитивни / негативни оцени, одлични, многу добри, добри, доволни и ученици со слаби оцени. Етничката припадност не се појавува како варијабла кај постигањата на учениците по наставни предмети, но средниот успех на учениците се проследува и според етничката припадност.

Со цел подобрување на резултатите во постигањата на учениците училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрят и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми , според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка.

Еден од двата приоритети на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година е подобрување на квалитетот на додатната и дополнителната настава. За дополнителната настава изгответи се и посебни известувања до родители на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на материјалот по поедини предмети. Училиштето има изготвено *процедура за отварање и грижа за учениците со потешкотии во учењето*: -Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето кој изготвува програма за работа со истите:

- Стручните соработници преку разговори со одделенските наставници/раководители ги идентификуваат учениците со потешкотии во учењето;
- Континуирано се следи емоционалниот, социјалниот и личниот развој на овие ученици преку советодавно консултативна работа со нив, наставниците и нивните родители/старатели;
- Во текот на учебната година , по завршување на секој класификационен период се следат индивидуалните постигања , односно успехот на овие ученици;

Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, од учебната 2022/2023 година, родители на учениците кои имаат три и повеќе слаби ќе се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал. Исто така, редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа. Училиштето посветува особено внимание на *промовирања на постигнувањата на учениците* и тоа им го овозможува , како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Ученички заедници и организации

Преку нив учениците меѓусебно, или во медијаторство на наставниците и родителите, се договараат и заземаат ставови за сите позначајни прашања што во врска со животот и работата во училиштето. Задачи на ученичките заедници и организации ќе бидат:

- *поттикнување и развивање смисла за иницијатива, организација, согледување, поставување и решавање заеднички проблеми*
- *развијање и негување на другарски односи меѓу учениците*
- *поттик да се зачува угледот на училиштето, да се одржува редот, дисциплината и училишниот инвентар.*

Ученичките заедници се организирани на ниво на паралелки, почнувајќи од одделенска настава. Ученички заедници се организираат во сите паралелки од VI до IX одделение. Учениците избираат претставници од паралелката кои ќе учествуваат во ученичката заедница што ќе се формира на ниво на училиште. Работата на заедницата се одвива според програма изготвена од страна на учениците, нивните родители и одделенскиот раководител.

Секоја учебна година училишната заедница на учениците донесува програма во која се содржат предлогите од заедниците на учениците од паралелките и другите органи на училиштето.

Проектни активности на Ученичката заедница за учебната 2022/2023 година:

- Недела на детето
- Меѓународен ден на храната - Ден на празот
- Новогодишна забава
- Промоција на творечки опус на истакнат книжевен автор
- Предавања од службени институции (полиција, пожарникарска служба итн.)
- Посета на саемот на книга (ова ќе биде одлична можност да се вклучат наставници и од други наставни предмети, со давање предлоги за посета на некои од бројните музеи кои се предмет на интерес на учениците)
- Велигденски празнувања
- Патронен празник на училиштето

За секоја поединечна проектна активност ќе биде изготвена и посебна програма и организациско-активационен план на реализација.

16. Оценување

Во состав на годишната програма за работа е и Програмата за оценување на постигањата на учениците. Во тимот се вклучени директорот на училиштето, стручната служба, наставници Александра Димитриева, Марика Ристова, а ќе биде дополнет со претставници од родителите, членови на Совет на родители и учениците членови на комисии за успех. Со подготовкa на програмата се започна во месец август, а во текот на месец септември и октомври ќе следуваат анкети за родителите, наставниците и учениците и тоа за: - Врска со карактеристиките на училиштето; - За разлика од наставниците од одделенска настава, наставниците кои реализираат настава во предметна настава до сега немаат оформено училишно портфолио за постигнувањата на учениците. Резултатите што ги постигнале учениците во наставниот процес се бележат во бележници и истите ги користат за оформување на оценка на учениците и информирање на родителите. Ваквата состојба со оценувањето ја иницира потребата од воведување ученички портфолија за учениците во предметната настава.

Цел: Унапредување на оценувањето							
Задачи Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење Повратна Информација	Временска рамка	Критериуми за успех
Формирање на училишен тим за оценување	Директор Стручна служба	Наставници Родители Ученици	Претходно искуство Анализи, увиди	Разговор	Работен состанок	Месец август	Реализирани активности
Анализа на состојбата во училиштето во врска со оценувањето	училишен тим за оценување	Наставници Родители Ученици	Извештаи Прегледи	Анкета Разговори	Извештај	Месец август	Самоевалуација на оценувањето
Изготвување програма за оценување	училишен тим за оценување	Наставници Родители Ученици	Семинарски материјали Интернет Годишен извештај	Анкета Усни разговори	Извештај од презентација	Месец Септември	Усвоено училишно портфолио

Цел: Унапредување на објективноста на оценувањето							
Задачи Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење Повратна Информација	Временска рамка	Критериуми за успех
Оформување портфолија	Одд.раководител, Ученици, родители	Ученици Наставници	Претходно искуство, модели на портфолија	портфолија	Извештај 1-во тромесечие	Месец Септември	Портфолио за секој ученик
Следење на оценувањето на учениците	Тим одговорен за училишно планирање на оценувањето	Ученици Наставници од предметна настава	Сознанија од семинари, аналитички листови	Чек листи аналитички листови	Извештаи Графикони	Во текот на учебната година Еднаш месечно	Аргументирана оценка
Информирање на родители за постигањата на нивните деца	Одделенски и предметни наставници	родители	Портфолио	Анкета	Анкета на родители, разговори	На крајот на тромесечие	Објективна информираност за постигањата на учениците

Цел: Примена на оценувањето во долгочините, среднорочните и краткорочните планирања на наставниците							
Задачи Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење Повратна Информација	Временска рамка	Критериуми за успех
Поддршка на наставниците За примена на оценувањето во сите видови планирања	Училишен тим	Наставници во предметна настава	Педагошка евиденција Планирања на наставниците Семинарски материјали	Евидентен лист	Планирано Оценување Во сите видови планирања	Во текот на учебната година	Квалитет во планирањето на оценувањето
Работилници	Училишен тим	Наставници Ученици Родители	Семинарски материјали	Работни листови	Извештаи од реализираната работилница	Во текот на учебната година	Пополнети работни листови
Следење на реализација на оценувањето	Училишен тим	Наставници Ученици Родители	Семинарски материјали	Протокол за следење Евидентен лист Анкета	Протокол за следење на час Извештаи	Во текот на учебната година	

17. Безбедност во училиштето

Задачи:

- изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни непогоди
- обука на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода
- обука за навремено и организираноукажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените

Планирана Активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Изготвување на квалитетна програма за работа	Тим за планирање септември	септември	Разговор и дискусија	Успешна реализација на програмата и размена на искуства

Тестирање на знак своно, потсетување на учениците	Осспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	октомври	Демонстрација	Препознавање на знак и браза реакција во случај на елементарни непогоди
Предавање на вработените за активностите на тимовите	Едукација на тимовите за задолженијата во случај на незгода	Тим за планирање	ноември	Разговор Дискусија	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош-предметна	Осспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за прва медицинска помош	декември	Демонстрација	Правилна и браза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош-одделенска	Осспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за прва медицинска помош	февруари	Демонстрација	Правилна и браза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност и евакуација-прва смена	Осспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	март	Демонстрација Практични вежби	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност и евакуација-втора смена	Осспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	април	Демонстрација Практични вежби	Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	Согледување на пропустите во реализирани активности	Тим за планирање	мај	Разговор	Надминување на недостатоците во и пропустите во иднина

18.Грижа за здравјето

Поаѓајќи од констатацијата дека учениците треба да се здрави за да можат да учат, во училиштето се дава приоритет на здравственото образование.

Вработените во училиштето, во текот на своето работење на оваа поле, ќе го надминат третманот на физичките аспекти, а посебно внимание ќе посветат на психо-социјалните аспекти кои претставуваат основна цел за подобро физичко здравје. Во целост земено, училиштето ќе води грижа за поздрав живот на учениците во насока на безбедна и стимулативна средина која ќе ги поттикнува и храбри да бидат здрави и свесни за безбедноста (во и надвор од училиштето); ќе се грижи за стекнување на информации, знаења за здравјето, негово унапредување и ќе придонесе за оспособување на учениците за здрав начин на живеење, особено за правилен избор во врска со сопственото здравје и здравјето на другите.

Посебно внимание ќе се посвети на три подрачја и тоа:

1. Унапредување на здравјето во физичка смисла:

- лична хигиена, хигиена на исхраната, хигиена на просториите во кои се престојува (*училници и училиште*)
- заразни болести, сексуално воспитување
- безбедност и прва помош, болести на зависност
- физички вежби и здравје

2. Унапредување на менталното здравје:

- развој на самодоверба, самопочитување
- комуникација, разбирање на другите и нивно прифаќање

3. Унапредување на социјалното (општествено здравје):

- грижа за здрава локална средина
- организација на здрава училишна средина (наставници и ученици)
- комуникација на релација: наставник-ученици-родители-средина

Конкретните содржини од оваа подрачје ќе се реализираат во наставните програми по одделни предмети како што се физичко воспитување, природа и општество, биологија, хемија и други предмети.

Од оваа година, редовните систематски лекарски прегледи ќе се настојува да се вршат во медицинскиот центар во Струмица. Истото важи и за редовното вакцинирање и други потребни мерки во соработка со здравствената служба и други институции што работат на одредени аспекти за унапредување на здравјето.

Стручната служба за учениците, наставниците и родителите ќе организира работилници со соодветни содржини од областа на унапредување на здравјето на учениците.

19. Училишна клима

Училишната клима претставува воспоставен амбиент во училиштето и е одраз на тоа како во него се чувствуваат и однесуваат вработените, учениците и останатиот персонал.

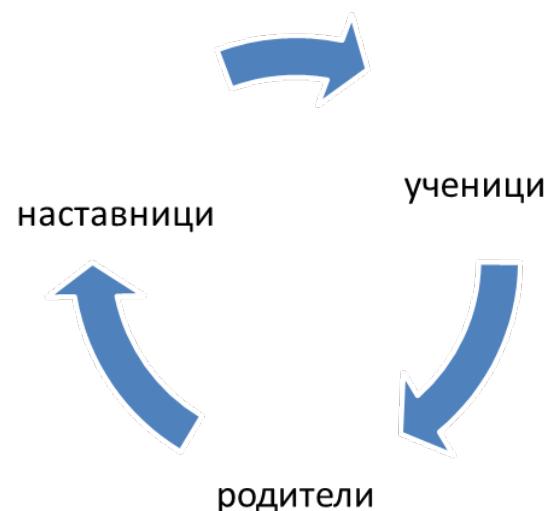
Позитивна клима

Во формирањето на позитивна училишна клима најголемо влијание има директорот на училиштето, но исто така во нејзиното формирање силно учествуваат и наставниците и учениците со своите ставови и однесувањето, како во училиштето така и надвор од него.

Позитивна клима = Добра организациска структура

За да се постигне позитивна клима во нашето училиште се врши перманентна контрола и евалвација на учениците и се прават заложби за поголемо учество на родителите во образниот процес преку формални и неформални средби.

Заложби за воспоставување на уредна и пријатна атмосфера за работа и вклученост на трите најважни фактори за квалитетен воспитно-образовен систем - учениците, наставниците (стручни соработници) и родителите



•Дисциплина

- Континуирано водење разговори со учениците и нивните родители од страна на стручната служба за заштита, грижа и благосостојба на учениците.
- Водење грижа за учениците и нивното однесување преку редовно и активно дежурство од страна на наставниците - преку определена програма.
- Спроведување работилници на часовите по животни вештини, додатните, дополнителните и СУА преку кои ќе се допре до емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците и ќе се развие емпатија помеѓу нив.
- Организирање работилници од страна на стручната служба во делот на: спречување конфликти, решавање конфликтни ситуации, комуникација, јакнење самодоверба и самодисциплина итн.
- Проценување и идентификација на учениците со проблеми со дисциплината и социјализацијата од страна на наставниците и одделенските раководители преку организирање на социјални и забавни активности.
- Изградба на механизми за следење на социјалното однесување на учениците – евидентирање во соодветна документација.

•Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

- Поставување корпи за отпадоци
- Уредување за училишниот двор од страна на учениците и наставниците – на тој начин се јакне дружењето и взајемното потикнување
- Уредување на училишниот хол преку изработка на етно-катче и сидни весници и паноа на дадени теми

•Мулти- културализам

Заедницата во кое живееме е со мнозинство македонско население и припадниците на другите заедници се застапени во помал процент. Досега не се забележани некои посериозни случаи на етничка нетрпеливост меѓу учениците. Но, за да се подобри соработката и да се зголеми другарувањето помеѓу децата од различните етнички групи нашето училиште ги планира следните активности:

Организирање работилници во кои ќе бидат вклучени ученици од различни етнички групи со цел меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите;

Изработка на акционен план за активностите кои ќе се реализираат во поглед на оваа прашање и развивање соработка со другите училишта од нашата општина;

Посета на семинар за развој на мулти - културализмот и надминување на етничките бариери меѓу различните етнички групи.

•Односи меѓу сите структури

Подобрување на личниот и работниот однос на наставникот кон учениците и отворениот пристап во решавање на проблемите и спречување на појава на девијантно и асоцијално однесување, се едни од приоритетите на нашето училиште. За таа цел се планирани следните активности:

- Анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето, се предлагаат заеднички состаноци-работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат слабостите на комуникацијата и се предлагаат нови начини на комуникаирање. Најпожелени начини за надминување на тие појави би биле: натпревари, заеднички прошетки, работилници, заеднички прослави, екскурзии, коктели, свечености, посети и сл. кои би имале за цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка.
- Подобрување на односот наставник - ученик; ученик - ученик и ученик - родител - средина. Тоа би се постигнало преку:
 - Организирање на обуки и работилници за комуникациски вештини и лидерство за вработените;
 - Организирање на јавни дебати за учениците, родителите и наставниците, поврзани со секојдневните проблеми со кои се соочуваат учениците;
 - Изработка на веб-страница за информирање на јавноста за резултатите, проблемите и постигањата на училиштето во целина.

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Професионалниот развој претставува планиран, партиципативен и континуиран процес, кој го поддржува развојот на поединци и ги задоволува променливите потреби на училиштата. Започнува со систематско идентификување на сегашните и идните потреби на индивидуално ниво и на ниво на училиште, што води кон договорни начини на делување со цел поддршка и развој. Професионалниот развој се однесува на задоволството од работното место за поединецот и обезбедување на поголема ефективност за училиштата во кои тие работат. Професионалниот развој го поддржува кариерниот развој така што им дава можности на оние кои бараат промоција, и преку зајакнување и консолидирање на сите вработени.

1. Планирање на професионалниот развој
2. Востоставување приоритети за планирање и имплементирање на професионалниот развој во училиштето
3. Планирање на односите помеѓу професионалниот развој на вработените и потребите и приоритетите на училишниот развој
4. Видови активности за професионален развој

Планирање на професионалниот развој

Резиме на процесот

- 1 фаза - идентификување на потребите од професионален развој
- 2 фаза - поставување приоритети за професионален развој
- 3 фаза – развој на планот за професионален развој и мониторинг
- 4 фаза – имплементирање на активностите за професионален развој
- 5 фаза – крајна евалуација / анализа на резултатите

Приоритети на тимот за професионален развој се:

- идентификување на потребите на индивидуалните наставници и класифицирање на информациите
- Одлука за приоритетите на професионален развој кои ќе помогнат во имплементирање на развојниот план на училиштето
- Објаснување на насоките за професионален развој на вработените и нивно инвовирање во креирање на истите
- Одлука за соодветна распределба на ресурси (финансиски и човечки)
- Изготвување на план и додавање на планот кон развојниот план на училишт
- Објаснување на планот за развој на вработените
- Имплементирање на планот за развој и редовен мониторинг за да се обезбедиат информации/докази дека професионалниот развој има вистинско влијание на квалитетот на наставата и учењето
- Евалуација на ефективноста на планот преку користење податоците од мониторингот и обезбедување општ повратен одговор до вработените
- Употреба на информациите од евалуациите како помош во почетокот на планирањето за следната година

Професионално усовршување на наставниот кадар

1. Да се идентификуваат потребите на наставниот и раководниот кадар

- Состанок со вработените
- формирање на тим
- Определување на одговорно лице
- изготвување на анкетен прашалник
- проценување на потребите на наставниците за едукација на ова поле

2. Да се изработи план за спроведување на обуките

- планирање време за реализација на обуки

- место за реализација на обуката
- предвиден буџет за трошоци
- информирање на наставнички совет, совет на родители и училишен одбор

3. Да се обезбедат средства за реализација на обуки

- изготвување на предлог проект
- изготвување на буџет за трошоци
- информирање на наставнички совет, совет на родители и училишен одбор
- контактирање со консулта-те
- презентирање на проектот и буџетот пред релевантни фактори за обезбед. на средства
- Обезбедување на средства

4. Да се реализираат обуките

- Распишување на оглас
- Избор на најсоодветен понудувач
- формирање на групи
- изготвување на план и програма за активностите
- Спроведување на обуките
- Следење на реализацијето на обуките

5. Да се применат стекнатите знаења во наставата

- изготвување на план за примена на знаењата во наставата
- реализација на наставата со примена на знаењата стекнати од обуките

6. Да се оценат спроведените обуки

- изработка на инструменти за следење
- следење на примената на добиените знаења во наставата
- анализа и давање на препораки

Формат за планирање на потребите под професионален развој

Приоритети за личен развој од СЕУ	Управување со проектен циклус	Комуникација и тимска работа	Планирање на наставата и оценувањето
Потреби за личен развој на наставниците (од извршена самоевалуација за професионален развој)	Стекнување на практични знаења и вештини за начинот на управување со проекти од планирање, преку спроведување до крајно оценување на ефектите од проектот. Применување на методи и инструменти за изработка на логичка рамка , аплицирање, набљудување и оценка на проекти во насока на подобрување на работата на училиштата	Стекнување на теоретско знаење и практични вештини и техники за комуникација Запознавање со правила кои го одредуваат текот на комуникацијата меѓу луѓето Градење вештини за да се идентификуваат, елиминираат или намалат причините кои доведуваат до пречки во комуникацијата.	Подигање на нивото на наставата Поуспешно реализирање на наставни планови и програми Иновирање на работата на стручните активи Оспособување на наставниците за избор и користење на соодветни техники на оценување
Активности	Поим и дефиниција за проектот фази на проектен циклус Планирање на целите Логичка рамка Креирање буџет Предлог проект Процес на аплицирање Набљудување	Вовед во комуникација Типови на комуникација Двонасочна комуникација Стилови на личност Активно слушање Типови на одлуки Ефективни состаноци Планирање состаноци	Планирање на работата на наставниците Планирање на работата на стручен актив Оценување и самооценување на учениците и наставниците
Ресурси	Соодветна литература, графоскоп,ЛЦД проектор	Соодветна литература, графоскоп,ЛЦД проектор	Проектор
Критериум за успех	Примена на алатки за проектно планирање Идентификација на проблемите и приоритетите, Самоиницијативност за решавање на проблемите	Идентификација на фактори кои се пречка во комуникацијата Успешно толкување на говорните или телесните пораки Вештини за планирање	Поквалитетно планирање на наставните планови и програми Подигање на квалитетот на наставата Стекнување трајни знаења

ПРИОРИТЕТИ ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТИРАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО

A.	Воспоставување на систем за идентификување на тоа што им треба на наставниците за поддршка на нивниот професионален развој.	B.	Донесување одлуки за приоритетите на училиштето, врз основа на внатрешни и надворешни иновации и промени
C.	Идентификување на ресурсите неопходни за поддршка на програма за професионален развој.	D.	Спроведување на годишни интервјуа за професионален развој на индивидуални наставници.
E.	Инволвираност на вработените во изготвувањето и усогласувањето на училишната програма за развој на вработените.	F.	Класифицирање на информациите за индивидуалните потреби на наставниците и нивно балансирање со потребите на училиштето.
G.	Воспоставување на системи за мониторинг со кој ќе се обезбеди дека програмата за професионален развој го има вистинското влијание врз квалитетот на наставата и учењето.	H.	Користење на резултатите од мониторинг и евалуацијата за потребите на идното планирање на професионалниот развој.
I.	Обезбедување повратен одговор до вработените за ефективноста на планот на крајот од годината.	J.	Поттикнување на искусните вработени да бидат во улога на ментори за да помогнат во дисеминирањето на иновациите во училиштето
K.	Основање на комитет за професионален развој за да се договорат приоритетите и кој ќе изготви годишна програма за професионален развој	L.	Споделување на приоритетите за професионален развој со другите училишта преку воспоставување на мрежи за взајемна поддршка

ВИДОВИ АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

- *Активности/обуки со фокус од училиштето;*
- *Активности/обуки во училиштето;*
- *Надворешни активности/обуки;*
- *Планирање и мониторинг на курикулумот;*
- *Разговори помеѓу наставниците;*
- *Менторство помеѓу колегите*
- *Состаноци на предметните/интересни групи во годината;*
- *Разговори во врска со кариерниот развој;*
- *Поврзување со надворешни агенции;*
- *Време за читање и потсетување;*
- *Набљудување на другите наставници во училиницата;*
- *Тимска настава;*
- *Посети во други училишта*
- *Комитети, работни групи и групи за планирање*
- *Инволвираност во евалуацијата;*
- *Договарање за описот на работата;*
- *Интервјуза професионален развој помеѓу директорот и наставникот;*
- *Колегиуми;*
- *Можности за преземање на разни задолженија*

21. Соработка на училиштето со родителите / старателите

За да се зајакнат капацитетите на дејствување на Советот на родители претходно се изготвува програма за работа, при што се детектираат состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, родителите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на огласна таблица и др.

Во рамките на оваа активност училиштето остварува соработка со:

- Семејството, родиелите на учениците
- Индивидуани средби на родителите со наставниците, одд. раководители, стручните соработници и директорот на училиштето. Индивидуалните средби се реализираат во определен приемен ден
- На родителски средби се разгледуваат прашања од животот и работата на училиштето по однапред утврден календар и по потреба
- Воспитно-образовни установи и организации
- Културни и спортски институции и организации
- Училиштето активно соработува и ги кристи можностите што ги нуди локалната средина во текот на целата учебна година и организира спортски и културни приредби, натпревари во кои се вклучува локалната заедница, а за тоа ги информира учениците,

родителите, локалната заедница и локалната самоуправа

ОРГАНИЗАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ

Тргнувајќи од заедничките интереси на училиштето и родителите, тие се организираат во:

ОДБОР НА РОДИТЕЛИ на ниво на паралелка, кој му помага на раководителот на паралелката во остварувањето на програмските задачи во врска со психофизичкиот развиток на учениците

СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ, на училиштето, кој води грижа за задоволување на потребите на учениците, постигнување подобри резултати во учењето, правилно користење на слободното време, соработка со наставниците, давање помош во обезбедување подобри услови за работа во училиштето и др. За таа цел Советот на родители изготвува годишна програма со приоритетни задачи. Родителите во оваа учебна година ги организираат следниве активности:

- Донесување и усвојување на Годишната програма 2021/2022 - год., за работа на Советот на родители
- Запознавање на родителите со Годишната програма за работа на Училиштето и усвојување на истата
- Вклучување на родителите (во организирањето на слободните и ученички активности, на културно-забавниот живот на учениците, на општествено корисна работа, уредување на Училиштето-ентериерот и екстериерот, пошумување)
- Организирање на хуманитарни акции по потреба (Во соработка со семејство нашето училиште континуирано ги следи и излегува во пресрет на наши ученици на кои им е потребна била каква помош без разлика дали е од потреба помош од финансиски средства, храна и облека за потреба од секаков вид незгоди: природни несреќи, болест, социјална загрозеност.)
- Разговор за организирање на екскурзии
- Давање поддршка на наставниците за олеснување на работа со ученици со потешкотии во учењето, а посебно ја поддржуваат соработката за напредување на ученици – таленти.
- Особено даваат придонес и ставаат акцент за развивање на свест за меѓуетничка полеранција меѓу учениците, вклучување на учениците од македонска и турска заедница во заеднички проекти во нашето училиште.
- Дискутираат и дават свои предлози и сугестији во врска со здравата исхрана на учениците.
- Помош од родитеите во организирањето на прославата на Денот на училиштето
- Помош од родителите за подобрување на условите за работа на учениците
- Разгледување на успехот и поведението на учениците-извештаи од квалификациони периоди
- Разгледување на здравствената состојба на учениците-извештај од систематските и стоматолошките прегледи

- Разгледување на соработката на родиелите со наставниците, стручната служба и директорот на Училиштето
- Организирање на соработката на родителите со наставниците, стручната служба и директорот на Училиштето
- Организирање на работилници за запознавање на родителите со нивните права и обврски
 - Анализа на работата во изминатата учебна година

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- *Локална заедница*

- ООУ „Атанас Нивичански,, - Нова Маала континуирано ќе ја одржува комуникацијата (усна, пишана и електронска комуникација) со локалната заедница и месното население, активно ќе учествуваме на сите предвидени состаноци, средби, дебати, трибини, според потребите на учениците и планирањата на наставниците ќе посетуваме институции и бизнис-компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето и надвор од него , и на секој начин ќе се промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности, комуникација со медиуми и др.

- *Институции од областа на културата*

- Активно ќе учествуваме на сите објавени конкурси и натпревари и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали.

- *Институции од областа на образоването*

- Овде ООУ „Атанас Нивичански,, - Нова Маала активно соработува со Министерството за образование и наука на Република Македонија, соработка со Бирото за развој на образоването, комуникација со општински просветен инспектор. Соработката со наведените институции е континуирана и е од областа на воспитно – образовната дејност на училиштето. Истата се одвива писмено и усно и со непосредни средби во зависност од тежината на проблематиката која се обработува.

- *Невладини организации*

На ова поле ООУ „Атанас Нивичански,, - Нова Маала нема активности со одредени невладини организации со кои соработуваме.

- ***Спортски друштва***

- Имаме активна соработка со Федерацијата на училишен спорт – Струмица и секоја година се реализираат натпревари на кои нашето училиште зема учество.

- ***Здравствени организации***

- И оваа учебна година ќе биде застапена соработката со:

Медицински центар – Струмица
Центарот за социјални грижи - Струмица

- ***Медиуми***

Медиумското претставување на училиштето е во исклучителни ситуации и во соработка со општинските органи кога имаме одбележување на некои културни манифестации. Во таквите пригоди директорот на училиштето е лицето кое го претставува училиштето.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Во училиштето ќе се организира систематско следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа. Следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовнат работа опфаќа:

- 1.Следење на планирањето, програмирањето и подготовката на ацелокупната воспитно-образовна работа во училиштето.
- 2.Планирање и подготовка на ставниците за изведување на настава.
- 3.Водење на педагошки картон за наставниците и професионално досие
- 4.Планирање, програмирање и реализација на активностите на педагошко-психолошката служба во училиштето.

- 5.Следење, проверување и вреднување на успехот што го постигнуваат учениците и наставниците во наставата и воннаставнит еактивности.
- 6.Успехот на учениците ќе се следи континуирано од страна на сите релевантни субјекти,и ќе се настојува да се постигне што пообјективно оценување.
- 7.Перманентно стручно усворшување на директорот,наставниците и стручните соработници.
- 8.Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно ќе се усворшува низ различни форми:
 - преку обработка на теми на Наставнички совети и Стручни активи,
 - преку учество на семинари и советувања организирани од страна на БРО и интерно, стручно усворшување,
 - преку следење на стручна литература,
 - преку учество в оработата на стручни активи,
9. Водење на педагошка евиденција и документација во рамките на сите подрачја што ја сочинуваат дејноста на учи

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Со самото следење на имплементацијата се врши и евалуација на Годишната програма. Во текот на учебната година континуирано ќе се следи имплементацијата на Годишната програма за работа. За секој сегмент од Годишната програма има изработено акционен план во кој е наведено кои субјекти се одговорни за следење на имплементацијата на истата .

Основна цел на евалуацијата е увид во реализација на Годишната програма за работа а добиените сознанија ќе се искористат за подобрување на воспитно –образовниот процес и во планирањата за наредната учебна година

Програмата за следење и евалуација во прилог.

25. Заклучок:

Родителите - партнери во училиштето

ВОВЕД:

Од самиот наслов на приоритетната задача може да се заклучи како ќе се набљудува овој проблем на партнерски однос на родителите и училиштето во однос на создавање на курикулум во потесна и поширока смисла .

Алката која ги поврзува родителите и училиштето го носи насловот ПАРТНЕРСТВО

Појдовни основи:

- Мал број на родители во поедини паралелки доаѓаат на родителски средби
- пасивноста на родителите на родителските средби и друг вид состаноци
- Наставниците укажуваат на фактот дека родителите на учениците со голем број изостаноци и слаб успех ретко доаѓаат на родителски средби

Цел:

Партнерството да се сфати како однос во кој доброволно влрнуваат и родителите и училиштето со заеднички интерес

Конкретна цел: Родителите редовно да доаѓаат на родителски и друг вид средби

Носители: Педагогот, психологот, директорот, наставници предметна настава, одделенски наставници, одделенски раководители

Форми на работа: Работилници со ученици, родители, презентации пред ученици, наставници, родители

Ресурси: Стручна литература, интернет, наставници, ученици, родители

Конкретни задачи: Анкетирање на родителите, наставниците и учениците, разговори со учениците, наставниците, родителите, присуство на родителски и друг вид состаноци

Ефект: Вистинско партнерство

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на ООУ “Атанас Нивичански“

1.Јасмина Трендова Соколова

2.Саветка Попова

3.Марика Ристова

27. Користена литература

- Развоен план на ООУ “Атанас Нивичански“ 2022 – 2027 год. ,
- Годишна програма на ООУ “Атанас Нивичански“ 2021 – 2022 год.
- Годишен извештај на ООУ “Атанас Нивичански“ 2021 – 2022 год

Датум _____ година

Место

Потпис на директор

М.П.

Потпис на претседател
на училиштен одбор

Врз основа на Известувањето од МОН (12-13067/1 од 30.10.2017) се врши дополнување на Годишната програма на ООУ Атанас Нивичански с.Нова Маала за учебната 2022-23 година (01-236/1 од 30.08.2017) во врска со реализацијата на:

АКТИВНОСТИ ПОВРЗАНИ СО АНТИКОРУПЦИСКА СОДРЖИНА

Препознавање на судирот на интереси во училиштето	
• Забрането е користење на јавни добра за приватни (лични, политички и други) интереси	• Отстапување на службеното лице кога има приватен интерес
• Забрането е користење и злоупотреба на информации добиени по службена должност, кои не се достапни на јавноста	• Забрана за кумулација на функции и остварување корист
• Соработка со други државни органи во спречување на корупцијата	• Барање Мислење од ДКСК при именување на директор во училиштето
• Пријава во ДКСК за постоење на корупција во рамките на работата во училиштето	• Пријавување за противправно стекнување на имотот на директорот на сметка на училиштето и сите активности поврзани со работа во образовниот процес

Обврски за директорот во училиштето
• Почитување на одредбите од ЗАКОНОТ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ СУДИР НА ИНТЕРЕСИ
• Поднесување на анкетен лист за имотната состојба-ЗАКОНСКА ОБВРСКА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА ИМОТНА СОСТОЈБА
• Поднесување на анкетен лист до ДКСК

Потреба за едукација

- | |
|--|
| • Едукација на учениците, родителите, наставниот кадар и Училишниот одбор во врска со антикорупциските мерки во рамките на образованието |
| • Потреба од Обуки на тема: Препознавање и надминување на појавата Судир на интереси, Антикорупциски мерки и етика во образованието |
| • Потреба од воннаставни активности на учениците и наставниците поврзани со спречување на корупцијата во образованието |

Нова Маала

Дата:

ООУ „Атанас Нивичански“ Нова Маала
Директор: Соња Ничева

Прилози

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР 2022-2023

Содржина на работа	Време на реализација	Носители
1. Донесување Статут на Училиштето	Јули	Секретар, правник Од ООУ, членови на училишниот одбор
2. Донесува предлог Годишна програма за работа на Училиштето	Август	Тим за изготвување на Годишна програма за работа во уч. 2022-23 год. членови на училишниот одбор
3. Предлог извештај за работата на ООУ-Атанас Нивичански – Нова Маала	Јули-август	членови на училишниот одбор
4. Предлог финансиски план до основачот.	Декември-јануари	Благајник, директор, членови на училишниот одбор
5. Предлог завршна сметка до основачот	Февруари-март	Комисија за попис, БКР, членови на училишниот одбор
6. Поднесува предлог до директорот за престанок на работен однос на лица за кои треба да се преиспита способноста за реализација наработните обврски	По потреба	Членови на училишен одбор, БРО, просветен инспектор
7. Дава мислење за избор на стручни работници, наставници, воспитувачи	По расписан Оглас	Членови на училишен одбор
8. Основање фонд за дополнителни средства за тековни проекти на училиштето	По потреба	Членови на училишен одбор
9. Одлучува по приговори и жалби на Вработени	По поднесена Жалба	Членови на училишен одбор
10. Одлучува по жалба на ученици, родители и старатели	По поднесена жалба	Членови на училишен одбор

11. Реализација и учество на сите понудени обуки од страна на релевантни институции	По потреба	Членови на училишен одбор
---	------------	---------------------------

Начин на работа - Училишниот одбор работи на пленарни седници, а постапката на работа и одлучување е согласно Деловникот за работа на истиот. Поголема соработка со родителите, наставниците , учениците се со цел да се подобри квалитетот на наставата во нашето училиште. Разгледување на други прашања кои ке го наметнат своето значење а кои ке претставуваат цел за нивно решавање за доброто на нашето училиште.

Носење одлуки: Одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Училишниот одбор

Временска димензија: За се она што не е предвидено се работи и одлучува по потреба

Членови на Училишниот одбор:

1. Коста Костов
2. Деана Митрова
3. Лила Цонева
4. Марија Делева
5. Неда Георгиева
6. Султан Исмаилов
7. Томче Динов

Претседател

Марија Делева

ПРОГРАМА

За работа на Директорот за учебната 2022/2023 година

Вовед

Директорот во Основното училиште со својата позиција и улога што ја има како менеџер во работата на училиштето има голем број права и обврски за постигнување на што подоби резултати во работењето. Процесот на децентрализацијата во образоването наметна промени на неколку нивоа и во повеќе сегменти на образовниот процес. Целта на овој процес е да се обезбеди подобрување на квалитетот на образовните услуги, контрола на образовниот процес и резултатите од него. Постојат повеќе фактори кои влијаат на квалитетот на училиштата и тоа: цврсто и ефикасно водство, соодветни наставни планови, инспиративно безбедна средина во сите училишта, воспоставен систем на план и контрола. Една од најважните вештини која треба да ја поседува директорот за успешно водење на училиштето е планирањето. Добро подготвена програма служи како патоказ која го води училиштето до саканата цел.

Ќе бидат планирани мерки и активности за правилно менаџирање со расположивите финансиски средства на училиштето, што е основен предуслов за квалитетно и навремено одвивање на воспитно-образовниот процес. Неправилното трошење на финансиските средства, надвор од рамките на рационалното, наменското и ефикасното користење, дефинирано со постојните законски прописи доведува до блокирање на сметките на училиштата и доведување во прашање на континуираноста на воспитно-образовниот процес. Оваа укажува дека улогата на директорот како финансиски менаџер на училиштата се повеќе се зголемува, а со тоа и неговата одговорност. Посебно место во програмата ќе биде посветено и на проучување и следење на законски прописи, особено Измените и дополнувањата на Законот за основно образование и другите законски прописи кои се применуваат во текот на работењето во училиштето.

Годишната програма се планира врз основа на:

- Развојниот план и програма за периодот 2022 – 2027 година,
- Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2021 – 2022 година,
- Извештаи од следење на воспитно-образовната работа на наставниот кадар,

- Предлози и мислења од наставнички совет.

Од анализата на резултатите во Годишниот извештај за учебната 2021/22 година е констатирано дека просечниот успех на ниво на училиште е _____. И понатаму особено големо внимание во Програмата ќе биде посветено на педагошкото водење или водење за учење за подобрување на просечниот успех, кое ќе биде насочено на:

- работата на наставниците и тоа пред се, на поучувањето и учењето на учениците
- обезбедување на потребните услови за работа, обезбедување на наставни средства и помагала
- квалитет на работниот живот, односно климата како важен предуслов во училиштето
- успешно планирање на развојот на вработените.

Овие барања ќе се исполнат ако педагошкото водство е ефикасно, се прилагодува на околината, ги прилагодува сегашните и идните потреби за квалитетна работа на наставниците и ги води во професионално усовршување според новонастанатите потреби. Истотака во водењето за подобра работа на училиштето кое е пред се повеќе дименционално и вклучува повеќе концепти, ќе се настојува:

- обезбедување и подготовка на услови за успешна реализација на наставните проблеми
- следење, анализирање и вреднување на наставната работа
- предлагање решенија за надминување на проблемите во поучувањето и учењето
- проценување на потребите за развој на вработените и училиштето како организациски систем
- организирање активности за развој на вработените користејќи ги расположивите ресурси во училиштето и надвор од него

Програмата за работа на директорот во училиштето ке се изведува низ следните подрачја:

- Административно-организациско

Во рамките на оваа подрачје Директорот се јавува како иницијатор и организатор на административно-организациските работи. Како орган на раководење ги спроведува насоките што ги донесуват Училишниот одбор и стручните активи.

Работни задачи	време
Распределба на наставните планови и задолженија	Учебна 2022/2023г.
Распределба на задолженија околу тех. и др. подготвки	Учебна 2022/2023 г.
Свикување состаноци на Наставничкиот совет и раководење со истиот.	Учебна 2022/2023 г. Во соработка со педагог и психолог
Поднесување на Извештај за матејалното работење на училиштето	Учебна 2022/2023 г.
Спроведување на правилникот за грижа и чување на инвентарот во училиштето	Учебна 2022/2023 г.

- Педагошко-инструктивна работа

Педагошко-инструктивната работа подразбира стручно насочување на работата на наставникот.

Работни задачи	Време
Учество во изработка на Годишна програмата за работа на училиштето	Август-септември
Учество во изработка на Програмата на стручните органи	Август-септември
Учество во реализација на проектите.	Учебна2022/2023 г..
Презентација на обработени стручни теми Тимска работа на училиштето.	Учебна 2022/2023 г.
Соработка со стручните органи на училиштето во врска со сите прашања од воспитно-образовната програма на училиштето.	Учебна 2022/2023 г.
Работа на стручните органи и тела.	Учебна 2022/2023 г.
Учество и организирање на семинари во училиштето и надвор од него.	Учебна 2022/2023 г.
Соработка со БРО за стручни прашања од областа на воспитно-образовната работа и реализација на проектите.	Учебна 2022/2023 г.
Соработка со локалната средина и со родителите	Учебна2022/2023 г..

- Аналитичко-студиска работа

Во рамките на оваа подрачје се врши анализа на извештаи, проекти и глобални тематски планирања на наставниците.

Работни задачи	Време
Аналитичко студиски работи од резултатите од примените проекти.	Учебна 2022/2023 г.
Изготвување на извештај за резултатите на успехот и поведенијата на тромесечието, полугодието и крајот на учебната година.	Учебна 2022/2023 г.
Анализа на реализацијата на Годишната програма на училиштето во учебната 2021/2022 година	Август 2023
Проучување и анализа на глобалните тематски планирања на наставниците.	Септември 2022 г.
Аналитичко-истражувачка работа на другите проблеми и прашања од воспитно-образовната работа на училиштето за кои ке се јави потреба.	Учебна 2022/2023 г.

ДРУГИ РАБОТИ Во други работи и работни задачи спаѓаат материјално-техничките услови, финансиското работење и други работи и работни задачи.

Работни задачи	Време
Обезбедување на материјално-технички услови за работа на училиштето.	Учебна 2022/2023 г..
Соработка со административната служба на училиштето.	Учебна 2022/2023 г..
Соработка со Министерството за образование и наука.	Учебна 2022/2023 г.
Грижа за хигиената на училиштето.	Учебна 2022/2023 г.
Следење и увид во финансиското и материјалнот работење на училиштето.	Учебна 2022/2023 г.
Насочување и давање на помош во организирањето на свеченостите и приредбите во училиштето.	Учебна 2022/2023 г.
Претставување на училиштето пред соодветните органи и институции.	Учебна 2022/2023 г.

Покрај овие задачи, Директорот ќе ги ивршува и административно-организациските и други задачи кои се непосредно врзани со неговата работа и функција. За успешна реализација на задачите од Програмата, Директорот изготвува месечни оперативни планови. Годишната програма претставува динамичен процес која мора да се прилагодува на промените, на внатрешните и надвоешните услови во кои училиштето работи. Ниту една програма не е конечена, што значи е подложна на ревизија и по потреба ќе се доработува и надополнува.

ДИРЕКТОР

Соња Ничева

Планирани активности на директорот по месеци

Месец Август			
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници	
Реновирање на училишниот простор(молеро- фарбарски работи, поправки и реновирање)	Тимска работа	Стручни и помошни лица и службеници	
Инструкции за почетокот на учебната година Состанок на Наставнички совет.	Тимска работа, изготвување на концепт.	Наставници	
Изготвување на план за работи ангажирање на наставничкиот кадар по предмети, часови, секции и одделенски раководители.	Тимска работа	Тим, Директор	
Давање на дидактички насоки на наставничкиот кадар за изработка на годишни, тематски и дневни планирања.		Тимот, Директорот, педагоот.	
Работа на финансиски и административен кадар.	Тимска работа	Тимот, Директорот, стр. служби.	
Организирано учество во семинари за стручно и педагошко усвршување на наставниот кадар во Бирото за развој на образованието.	Семинари	Учесници на семинари.	

Месец Септември			
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници	
Изготвување на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет	Тимска работа	Директор, педагог, наставници.	
Упатство во водењето на педагошката едвиденција и документација (Запознавање со евентуални измени).	Тимска работа	Директор, педагог	
Увид во доставените глобални, тематски и дневни подготвки, Програмата на стручните активи и слободните ученички активности.	Непосреден увид во реализацијата на активната настава.	Директор, педагог	
Работа од финансиски и административен карактер. Увид во дневниците за работа.	Непосреден увид.	Директор	

Месец Октомври		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Увид во среденоста на педагошката евиденција и документација Помош и организирање на приемот на првачињата во Детската организација и ПЦК.	Тимска работа, непосреден увид.	Директор, ППС.
Посета на часови во Одделенската настава (II Одд) и предметна настава (Македонски, Англиски јазик). Цел: Реализација на активностите предвидени во писмената подготвока за наставниот час.	Изготвување на Извештај од посетените часови во активната настава.	Директор, ПП
Дидактички насоки за нововработените.	Консултации, инструктивна помош и стручни материјали.	Директор, ППС

Месец Ноември		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Организирање на разговори со претставници од Одделенски заедници за проблеми во паралелката.	Индивидуални разговори со претседателите	Директор, ППС
Соработка со Одделенски раководители, извештаи за случаја во паралеката.	Индивидуални разговори со претседателите.	Директор, ППС, наставници
Учество во работата на Одделенскиот совет во врска со успехот на учениците.	Дискусија	Директор, ППС, наставници.
Подготовки за одржување на наставнички совети по предвидената програма.	Дискусија, непосреден увид во дневниците.	Директор, ППС.
Совет на родители и училишен одбор.	Изготвен извештај врз основа на снимени податоци.	Директор, ППС
Посета на часови во Одделенска настава (трето одделение) и предметна настава (математика, физика, биологија, хемија). Цел: Активности на учениците во наставно-воспитниот процес.	Непосреден увид, извештај од увидот на часовите по активна настава.	Директор

Месец Декември		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Увид во реализацијата на Планот за работа на стручните активи на наставниот план и Програма, Слободни ученички активности, додатна и дополнителна настава.	Непосреден увид, евидентен лист.	Директор, ППС
Соработка со Одделенските раководители.	Тимска работа, размена и искуства.	Директор, ППС, Одделенски наставници.
Посета на часови во Одделенската настава (четвртто одделение) и предметна настава (историја, географија, музичко, ликовно образование). Цел: Разговор, анализа на часот и давање на соодветна помош.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист за следење на наставата.	Директор
Подготовки за одржување на Одделенски совети за успехот, редовноста и поведението на учениците во првото полугодие.	Изготвен извештај на Одделенските раководители врз основа на снимените податоци.	Директор, ППС, наставници
Изготвување на календар за активностите за време на полугодишниот одмор	Тимска работа, распоред, соопштение.	Директор.

Месец Јануари		
Содржина	Форми и методи	Работници и соработници
Изготвување на полугодишен извештај за успехот и поведението на учениците.	Писмен извештај.	Директор, ППС.
Целосен увид на Педагошката евидентија и документација за првото полугодие и повратна информација.	Непосреден увид, писмен извештај врз основа на снимени податоци	Директор, ППС.
Наставнички совет, совет на родители и училиштен одбор. (состаноци)	Извештај врз основа на анализираните податоци за работата на училиштето во првото полугодие.	Директор, ППС.
Подготовки за програмски задачи во второто полугодие.	Тимска работа.	Директор, ППС.

Месец Февруари		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Разговор со учениците што постигнале добри резултати за нивно стимулирање во учењето, како и помош на учениците што постигнале слаб резултат.	Тимска работа	Директор, ППС.
Учество во работата на стручните активи (корелација на содржините).	Распоред, соопштение, непосреден увид.	Директор.
Посета на часови во одделенската настава (прво одд.) и предметна настава (ТО, физичко образование). Цел : активност на учениците во наставниот и воспитно-образовниот процес.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор.
Соработка со други училишта. Цел :размена на мислења и искуства од работата.	Меѓусебна посета, размена на искуства.	Директор, ППС, наставници.

Месец Март		
Содржини	Форми и методи.	Работници и соработници
Увид во реализацијата на работата на стручните активи во наставните планови и програми, како и додатната и дополнителната настава.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентан лист.	Директор, ППС
Посета на часови во прво одделение. Цел: Активноста на учениците во наставниот и воспитно-образовниот процес.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор
Одбележување на Денот на пролетта и Денот на екологијата со посебно изготвени програми.	Распоред, соопштенија, извештај.	Директор, ППС
Посета на часови по предметна настава (македонски јазик, биологија, математика). Цел: Активноста на учениците во наставниот и воспитно-образовниот процес.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор

Месец Април		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Учество и помош во организирање на училишни и регионални натпревари.	Распоред сопштенија, извештаи.	Директор, ППС
Увид во работата на слободните ученички активности – Априлијада.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор, координатор.
Одржување на Одделенски совети и договори за родителски средби. Цел: Разгледување на успехот и поведенијата.	Извештај од Одделенските раководители врз основа на анализираните состојби и резултати.	Директор, ППС, наставници
Наставнички совет: Увид во реализацијата на цеокупната воспитно-образовна дејност (извештаи од учество на семинари и работа на проекти).	Извештај врз основа на добиените анализи.	Директор, ППС, наставници
Учество и помош во организирањето на училишни и регионални натпревари.	Распоред, соопштенија, извештаи.	Директор, ППС

Месец Мај		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Работа на Училишниот одбор и Советот на родители; увид во реализацијата и работата на училиштето.	Извештај врз основа на анализираните податоци.	Директор, ППС.
Следење на дополнителната настава по одделни наставни предмети. Цел: согледување на ангажираноста на наставниците и мотивацијата на учениците.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор.
Следење на проекти и активирање од професионалната ориентација и советување на учениците.	Непосреден увид, дискусија, извештај од увидот.	Директор, ППС.

Месец Јуни		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Одржување на Одделенски совети и договори за родителски средби. Цел: разгледување на успехот и поведението.	Извештај од одд. раководители врз основа на анализираните состојби	Директор, ППС, наставници

Наставнички совет; увид во реализацијата на целокупната воспитно-образовна дејност (извештај од учество на семинари и работа на проекти).	Извештај врз основа на добиените анализи.	Директор, ППС, наставници
---	---	---------------------------

**ПРОГРАМА
за работа на училишниот педагог за учебната 2022/2023 г.**

Вовед

Воспитно-образовната дејност треба да овозможи такво образование и воспитување кое го бараат современите и идните потреби на човекот и културата на живеењето во согласност со начинот и технолошкиот напредок.

Педагогот е само една од компонентите на училишниот живот на работата. Педагогот со својата работа е тесно поврзан со животот и работата на учениците, работата на наставниците, а соработува со директорот на Училиштето, родителите на учениците, различни институции и работни организации кои имаат било каков допир со Училиштето или службата, како и поединци (советници, истражувачи и др.), а се со цел да се унапреди воспитно-образовната постапка.

Програмата за работа на педагогот е изготвена врз основа на Законот за основно образование објавен во Сл. Весник на Р. Македонија бр. 103 од 19. 08. 2008 год. чл. 87, Концепцијата за деветгодишно основно образование и Основи за програмирање на воннаставните воспитно-образовни дејности на основното училиште и на работата на стручните работници .

Годишната програма се темели на:

- Годишната програма за работа на Училиштето (остварувањата од претходната година),
- Целите, принципите и задачите на воспитно-образовната дејност;

- Годишната програма за работа на педагогот (остварувањата од претходната година);
- Извештаи од претходната учебна година за воспитно-образовната дејност;
- Анализа од претходната учебна година за реализација на воспитно-образовната дејност;
- Предлози за мислења од Наставнички совет, стручни активи за одделни воспитно-образовни подрачја;
- Објавени разговори со наставничкиот кадар, родителите, учениците, директорот на Училиштето.

Содржините на стручната работа во глобални рамки се групирани во следните

ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ НА ОБРАЗОВНО- ВОСПИТНАТА РАБОТА

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС

НЕПОСРЕДНО СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИТЕ

СОРАБОТКА СО УЧЕНИЦИТЕ

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

ИСТРАЖУВАЊЕ ВО ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС

РАБОТА ВО СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

ВОДЕЊЕ НА ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОДГОТОВКА ЗА РАБОТА

Сите овие подрачја ќе се реализираат преку тимска работа со други стручни работници (психолог, библиотекар) соработка со директорот на Училиштето, стручните работници од Бирото за развој и др.

Програмско подрачје: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ НА ОБРАЗОВНО- ВОСПИТНАТА РАБОТА

Ред. Бр.	ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ	ЗАБЕЛЕШКА
1.	Учество во изготвување на концепцијата на Годишната програма за работа на Училиштето и изработка на поедини нејзини делови.	
2	Координација на работата во изготвувањето на училишните програми за поедини одд.	
3	Координација или учество во процесот на изработка на новиот училиштен план за развој.	
4	Учество во испитувањето на образовните потреби на учениците, родителите на учениците, локалната самоуправа и ученичките заедници.	
5	Помош во изготвувањето на долгочните, среднорочните и краткорочните планирања на наставниците по наставни предмети.	
6	Учество во концептирањето на изборот на воннаставните активности.	
7.	Учество во пишувањето на разновидни проекти и учество на конкурси (кај донатори) поради обезбедување на финансиски средства).	
8.	Учество во осмислувањето и остварувањето на пријателски амбиент за учениците и нивните родители.	
9.	Учество во изработката на плановите и програмите за работа на стручните органи.	
10.	Учество во изработката на плановите и програмите за стручното усовршување на наставниците, помош во концептирањето на евиденцијата за стручното усовршување.	
11	Учество во изработувањето на програма за корективна работа за учениците со посебни потреби.	
12	Учество во изработка на програма за работа со даровитите ученици.	

13.	Учество во изработка на програма за професионална ориентација на учениците	
14	Учество во изработка на план и програма за соработка на Училиштето со семејството.	
15	Учество во изготвувањето на План и програма за продолжен престој на учениците (доколку има интерес од страна на родителите на учениците).	
16.	Учество во изготвувањето на интегрирана програма за еко стандарди	
17.	Изработка на годишни и месечни планирања на работата на педагогот.	
18.	Помош на наставниците во изработката на плановите и програмите за додатна настава , одделенски раководител, одделенската заедница, секции, екскурзии, излети.	
19.	Планирање и реализација на нагледните часови, инвентивни часови, часови од активна настава.	
20.	Водење сметка за примена на педагошко- психолошките принципи во изготвувањето на распоредот на часовите и смените , поделба на одделенските раководители.	

21.	Учество во самоевалвација на училиштето	
-----	---	--

Програмско подрачје: **РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС**

Ред. Бр.	ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА	ЗАБЕЛЕШКА
1.	Давање помош на наставниците во дидактичко-методското конципирање на наставата (избор на стратегии за подучување, наставни методи, форми на работа, наставни средства и сл.)	
2.	Давање помошна на наставниците во иновирање на наставата (повеќе активна настава, повеќе кооперативно учење, индивидуална и индивидуализирана настава, диференцирана настава, решавање проблеми, учење со увидување).	
3.	Иницирање и учество (заедно со наставниците) во процесот на подигнување на квалитетот и нивото на подигнување на ученичките знаења и умеенja (да се намали бубањето, да не се остане само на ниво на репродуцирање туку оспособување на учениците да решаваат проблеми, практично да ги применуваат знаењата во различни ситуации, да се достигне нивото на анализа, синтеза и евалуација – Блум).	
4.	Иницирање и пружење помош на наставниците во креативна настава, не само како процес на пренесување на знаења туку првенствено како кооперативен процес на учење.	
5.	Инсистирање на растеретување на учениците и тоа не само временско туку растеретување од содржините кои се учат, обемот и видовите на обврски и барањата на кои се изложени учениците.	
6.	Помошна одделенските раководители во квалитетно извршување на оваа важна улога.	
7.	Работа на активно вклучување на родителите и други поединци, експерти, институции и други ресурси од локалната заедница во воспитно- образовниот процес.	
8	Реализација на разни проекти во кои Училиштето учествува (ПЕП, УСАИД...)	

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ: СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

РЕД. БР.	ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА	ЗАБЕЛЕШКА
1	Систематско следење и анализирање на наставниот процес како и работата и развојот на учениците.	
2.	Следење на организацијата на воспитнно- образовниот процес, посебно следење на ефектот од иновираните подвизи и проекти, како и ефикасност од новите организациски форми на работа	
3.	Следење на целите и задачите на поедини наставни предмети и области.	
4.	Изработка на анализа на успехот на учениците за одреден период (тромесечие, полугодие и крај на годината)	
5.	Координација или учество во самовреднувањето на работата во Училиштето.	
6.	Следење и вреднување на успехот на учениците во разни воннаставни активности, званични натпревари сл.	
7.	Следење на реализацијата на содржините од интегрирана програма за еко стандарди	
7.	Следење на усогласеноста на програмските барања за возрасните карактеристики на учениците.	
8.	Следење на постапките на оценувањето на учениците и давање помош и поддршка на наставниците во процесот на унапредување на оценувањето на учениците.	

9	Следење на навремено вакцинирање на учениците	
10.	Вреднување на сопствената работа	

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ: СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИТЕ

Ред. Бр.	ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА	ЗАБЕЛЕШКА
1.	Постојана и систематска работа на педагошко-дидактичко-методско образование на наставникот.	
2.	Укажување на неопходноста на примената на активната настава, кооперативното учење, индивидуализираната и диференцираната настава.	
3.	Укажување и оспособување на наставниците за унапредување на наставната пракса низ поголема застапеност на учење по пат на согледување, поголема застапеност на решавање проблеми, практична примена на ученичките знаења.	
4.	Промовирање на неопходноста од подигнување на квалитетот на знаењата на нашите ученици на ниво на анализа, синтеза, евалуација и помош на наставниците во овој процес.	
5.	Иницирање на унапредувањето на наставната работа од процес на пренесување на знаења кон процесот на учење.	
6.	Давање помош во стручното усовршување на наставникот и нивно учество на семинари, односно акредитирани програми.	
7.	Учество во работата на стручните тимови, совети и активи во Училиштето и преземање мерки за нивно унапредување на работата.	
8.	Анализирање на часови од редовната настава и други облици на воспитно-образовната работа на кој присуствувајќи педагогот.	
9.	Осмислување на работата со даровитите ученици и оние кои имаат потешкотии во воспитно-образовниот процес.	

10.	Упатување на наставниците на користење на стручна литература поради осовременување на наставниот процес	
11.	Работа со наставниците во остварување на задачите од професионалната ориентација и унапредување на таа работа.	
12.	Давање потребна помош на одделенските наставници во квалитетно објавување на оваа улога (формирање и водење на ученичкиот колектив, преземање на соодветни мерки во случај на нарушување на однесувањето).	
13.	Давање помош на наставниците во реализацијата на нагледните часови.	
14.	Учество во вреднувањето на резултатите на воспитно- образовниот процес и изработка на критериуми и инструменти за објективно оценување на учениците.	
15.	Давање помош на наставниците – приправници и воведување во работата.	

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ: РАБОТА И СОРАБОТКА СО УЧЕНИЦИТЕ

Ред. Бр.	ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА	ЗАБЕЛЕШКА
1.	Учество во комисии за упис на децата во прво одд. со цел да се Види нивната подготвеност	
2.	Учество во формирање на паралелките во прво и петто одд. , а по потреба и други одд.	
3.	Распоредување на доселени како и ученици кои го повторувале одд.	
4.	Создавање услови за индивидуален развој на учениците и давање помош и поддршка	
5.	Давање поддршка и помош на учениците и ученичките заедници во нивното тежнење за учество (партиципација) во училишниот живот и работа	
6.	Идентификување и работа на отстранување на педагошките причини во учењето и однесувањето	
7.	Индивидуална и групна работа со учениците кои имаат проблеми во учењето и однесувањето	
8.	Следење и проучување на интересите и постигањата на учениците и усогласување со професионалните желби и определувања.	
9.	Запознавање на учениците со видовите средни училишта, насоки, (Конкурс за средните училишта)	
10.	Давање помош и поддршка во вклучувањето на учениците во различни проекти и активности	

11	Преземање мерки (во соработка со учениците) во креирање на Училиштето како пријателски амбиент за децата. (училишна клима)	
12.	Промовирање и организирање активности и содржини каде учениците на креативен и конструктивен начин го реализираат своето слободно време.	
13	Давање помош во работата со талентираните ученици	

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Ред. Бр.	ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА	ЗАБЕЛЕШКА
1.	Промовирање и поддржување во вклучувањето на родителите во поедини облици на работа во	

	Училиштето (настава, секции, предавања, разни проекти...) како и партиципација во сите сегменти во животот на Училиштето	
2.	Вклучување на родителите во работата со децата со тешкотии во учењето, проблеми во однесувањето, проблеми во развојот	
3.	Педагошко- психолошко образование на родителите	
4.	Едукација на родителите за пружење помош на децата и поттикнување и насочување на нивниот професионален развој.	
5.	Запознавање на родителите со Конвенцијата за правата на детето, со неопходноста за почитување на истите и преземање акции за остварување на детските права	
6.	Поддршка и помош на родителите во осмислувањето на користењето на слободното време.	
7.	Инструктивно- советодавна работа со родителите на даровитите деца.	
8.	Едукација на родителите за возрасните и карактеристиките на учениците	
9.	Давање поддршка и помош во работата на Советот на родителите и Училишниот одбор , но не само како формални тела туку и органите кои се отворени за одлучување и делување, за остварување на правата , но и за преземање одговорности	
10.	Поддршка на родителите во учеството на различни проекти организирани од стручни и невладини организации кои се реализираат во Училиштето	

ИСТРАЖУВАЊЕ ВО ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС

Ред.бр.	ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ	ЗАБЕЛЕШКА
1.	Истражување и согледување на општите услови за одвивање на воспитно- образовната работа во Училиштето	
2.	Истражување на ефектите и ефикасноста на новата образовна технологија	
3.	Испитување на нивото на квалитетот на ученичките знаења	
4.	Истражување на практичната примена на знаењата и вештините стекнати на многуте семинари и едукативни програми во наставната програма	
5.	Истражување на практичната примена на знаењата и вештините стекнати на многуте семинари и едукативни програми во наставната програма	
6.	Анализа на успехот на учениците запишани во средните училишта	
7.	Истражување на оптовареноста на учениците со училишни обврски	
8.	Учествување или координација во процесот на самовреднувањето на работата на Училиштето	

РАБОТА ВО СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Ред.бр.	ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ	ЗАБЕЛЕШКА
1.	Решавање на актуелни воспитно образовни проблеми низ работата на стручните органи	
2.	Известување за резултатите од објавени анализи, прегледи, испитувања и предлагање на соодветни мерки	
3.	Уапредување на воспитно-образовната пракса (предлагање на рационализација во воспитно - образовниот процес и примена на ефикасни форми, методи, средства во наставната и другите Видови на работа со учениците).	
4.	Работа или координација во училишниот развоен тим	
5.	Работа или координација во стручниот актив за развој во училишната програма.	
6.	Работа во стручните друштва, органи и организации..	

СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

Ред. бр.	ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ	ЗАБЕЛЕШКА
1.	Соработка со образовни, здравствени и социјални институции и други институции кои допринесуваат во остварување на целите и задачите на воспитно- образовната работа	
2.	Изработка на концепција на планот за стручно усовршување на наставниците, воспитувачите и стручните соработници во Училиштето.	
3.	Предлагање набавка на стручна литература , правење на прикази и сл.	
4.	Учествувањето организиските форми на размена на искуства и соработка со училишните педагози и психологи (активи, секции, собири, педагошки друштва ..)	
5.	Востоставување на соработка со локалната заедница и реализација на заеднички работи и акции	

ВОДЕЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ред.бр.	ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ	ЗАБЕЛЕШКА
1.	Водење документација за својата работа:планови и програми за работа(долгорочни, среднорочни и краткорочни), дневник за работа, досие за ученици кои бараат посебна работа, документација од извршена истражувачка работа, изработени прегледи, извештаи сл.	
2.	Учество или поддршка во педагошката евиденција и документација	
3.	Ажурирање и водење документација која како доказ се користи во процесот на самовреднување на работата на Училиштето	
4.	Водење евиденција и документација за соработка со учениците, наставниците и родителите	
5.	Водење евиденција и документација за проектите кои се реализираат во Училиштето или се врзани за Училиштето	

ПОДГОТОВКА ЗА РАБОТА

Ред.бр.	ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ	ЗАБЕЛЕШКИ
1.	Подготовка и планирање за сите форми на работа со учениците, наставниците и родителите	
2.	Планирање на посети на часови	
3.	Подготовка на материјали за поедини истражувања и изработка на инструменти	
4.	Планирање и подготовка за работилници	
5.	Подготвување и следење на стручна литература	
6.	Подготвување и следење на стручна литература	
7.	Подготвување за процесот на самоевалвација за работата на Училиштето	
8.	Подготвување на процедурите за изработка на училишниот развоен план	
9.	Подготвување и договарање со останати стручни соработници тимови и стручни институции за заеднички задачи и активности во училиштето и надвор од него	
10.	Подготовка за изработка на сопствената Програма за работа – регистрирање на околностите во Училиштето и проценка на нивното влијание за идната програма, одредување на Видовите на активности, времетраењето, утврдување на учесниците во активностите	
11.	Подготовка за соработка со ученици, наставници, родители и др. инволвирали во воспитно-образовниот процес	

Училишен педагог
Саветка Попова

**ПРОГРАМА
за работа на училишниот психолог за учебната 2022/2023 г.**

Вовед:

Годишната програма заработка на психологот е изготвена врз основа на : Извештајот за работа од минатата учебна година (сопствен и на училиштето), програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 г., законот за основно образование(Сл.Весник на РМ бр. 103 од 2008), Основи за програмирање на воннаставната и воспитно-образовната дејност во основното училиште и работата на стручните соработници и концепцијата за развој на образоването 2005/2015, семинарски материјали и материјали од интернет

Во Годишната програмана училишниот психолог се застапени активности кои се однесуваат на :

- Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната дејност
- Учество во следењето и унапредувањето на воспитно –образовната работа
- Психолошко-инструктивна работа со наставниците, учениците и родителите
- Аналитичко истражувачка работа
- Тековни активности

Цел :

Основната цел на училишниот психолог е да го анализира, предвидува, осмислува , потикнува и насочува развојот на воспитно-образовната работа , така да биде во склад со потребите и развојот на потенцијалот на учениците користејќи ги современите научни сознанија од областа на психологијата обезбедувајќи услови за :

Целосен развој на учениковата личност, решавање на развојни проблеми кај учениците

Професионална ориентација,соработка со родителите за одговорно родителство

Професионален развој на наставниците

Унапредување на наставата во однос на планирање и релизирање на истата

Целите ќе се реализираат преку предавања, индивидулна и групна работа, работилници со наставници,ученици и родители во соработка со училишниот педагог

Задачи:

- Учество во планирањето и организирањето на дидактичко- методските услови за остварување на целите на основното образование
- Унапредување на воспитното образовната работа
- Учество во следење и вреднување на постигнатите резултати
- Поттик и следење на развојот на учениците
- Организирање педагошко-психолошка едукација за наставниците
- Соработка и советување со родители
- Соработка со други органи и институции

Приоритетна задача

Поттикнување на креативноста и логичкото мислење на учениците во одделенска настава

Појдовни основи: Од учениците се бара да дадат само еден точен одговор, се ограничуваат во мислењето и дури и кога има можност за повеќе точни одговори не се користи.

Генерална цел: Поттикнување на креативноста и логичкото мислење во наставата, наместо помнење на непотребни факти

Форма на работа: работилници

Целна група : учениците од четврто и петто одд.

Носител на реализацијата: училишниот психолог во соработка со училишниот педагог

Ресурси: Стручна литература, интернет, разговори со ученици, наставници и родители , анкета

Време на реализација : во текот на учебната година

Очекувани ефекти : дивергентност во мислењето, логичко размислување, креативност , психолошка сигурност

Подрачје : Планирање, програмирање и организирање на воспитното образовната работа

Програма за работа на училишниот психолог

Подрачје I: Работа со ученици					
Поддршка на учениците во учењето					
активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/форми/методи	следење /повратна информација
Испитување на когнитивните способности на учениците со употреба на психометрички инструменти – тестови	Идентификување на надарени ученици, ученици со пречки во развојот и ученици со потешкотии во учењето	Во текот на годината	Наставници Родители Педагог Инклузивен тим	Евиденција на психологот Групна индивидуална Разговор/ тестови	Извештај од спроведена активност. Наоди од психолошки тестови.
Идентификување и работа со ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или проявуваат различни	Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на годината	Ученици Наставници Педагог Инклузивен тим	Евиденција на психологот Групна индивидуална Разговор/ тестови/ набљудување/ работа со ученици	Извештаи од спроведени активности со учениците. Наоди од психолошки тестови.
Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поедини ученици	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на годината	Директор Наставници Инклузивен тим Педагог	Записници од посета на час, евиденција на психологот. Набљудување/ разговори со ученици/наставници	Извештаи од посети на часови. Консултации со наставникот по посетениот час.
Анкета со ученици од шесто одделение „Како учам,, и реализација на работилници „Како да го подобрам учењето,,	Проценка на причините за неуспех во учењето на учениците, поддршка на учениците во учење	10-12.2022	Ученици Педагог Наставници Инклузивен тим	Извештаи од анкета и од психолошки работилници	Извештај од спроведена активност.
Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Наставници Педагог Директор Родители	Евиденција на психологот Разговор/ посета на час/анализи на успех	Записници од одделенски и наставнички совет
Работилници за развој на самодовербата	Оптимален психосоцијален развој	Во текот на годината	Ученици –седмо /осмо одделение	Подготовки за психолошка работилница	Извештај од спроведена психолошка

	на учениците		Педагог	Групна/ работилница	работилница
Процена на подготвеност на идните првачиња за вклучување и напредување во училиштето	Препознавање и работа со ученици со емоционални потешкотии	05-07.2023	Комисија за упис на првачиња Педагог	Документи за упис на ученици во I одделение. Индивидуална/групна работа	Извештај – психолошка процена на иницијална
Откривање на ученици од прво одделение со потешкотии во напредокот , консултации со дефектолог	Поддршка на учениците во учењето и подобрување на успехот	Во текот на годината	Наставници Директор Родители Педагог Инклузивен тим	Евиденција на психологот Разговор/ посета на час/анализи на успех	Записници од разговори со родители, ученици,наставници,наоди од тестирање
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците					
активности	цели	реализација	соработници	индикатори/ докази/ форми/ методи	следење /повратна информација
Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби и помош во подобрување на постигнувањата	Во текот на годината	Наставници Дефектолог Ученици Педагог Родители Инклузивен тим	Евиденција на психологот. Записници од посета на час/Индивидуална работа /Тестирање Разговори/ едукација Набљудување/ Советување	Записници од разговори, со ученици, родители, наставници, дефектолог/ наоди од тестирање/ чек листи/евиденција од посета на час
Изработка на план за работа со надарени и талентирани ученици,	Препознавање, идентификување и работа со надарени и талентирани ученици	Во текот на годината	Педагог Наставници Родители Директор	Записници од реализирани активности. Разговори/анализи/ наоди од зададени психолошки тестови	Изработен план за работа со надарени и талентирани. Записници од работа со надарени и талентитани
Реализација на психолошки работилници за стимулирање на креативно мислење	Развој на креативното мислење. Емоционален развој на учениците	10.2022 до 05.2023	Педагог Наставници Ученици	Евиденција на психологот/ групна работа/ психолошки работилници	Извештали од реализирани психолошки работилници
Работилници за јакнење на самодовербата	Оптимален психосоцијален развој на учениците	Во текот на годината	Педагог Наставници Ученици	Евиденција на психологот. Групна работа/ консултации/анализи Работилници	Записниции анализи од спроведени работилници и активности
Работилници за	Унапредување на	Во текот на	Педагог	Евиденција на психологот/	Извештаи од спроведени

унапредување на ментално и физичко здравје, превенција од ХИВ /СИДА и превенција од зависности	ментално и физичко здравје на учениците. Превенција од СИДА, болести на зависности	годината	Ученици Наставници по биологија	Групна работа/ Консултации/ Работилници	психолошки работилници
Работилници за учениците за развивање на емоционална интелигенција	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на учениците	10.2022 до 05.2023	Педагог Наставници Ученици	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници	Извештаи од спроведени психолошки работилници
Идентификување на ученици со емоционални потешкотии, семејни проблеми и проблеми со однесување и адаптација	Поддршка во справување со кризни состојби. Развој на силни страни на учениците	Во текот на годината	Педагог Ученици Наставници Родители Директор Институции	Записници/ Индивидуална р./ Набљудување Разговор/ советување Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од разговори/ извештаи
Интервенции и советодавно – консултативна работа со ученици кои имаат кризни ситуации, емоционални проблеми, несоодветно однесување	Поддршка во надминување на проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој	Во текот на годината	Педагог Ученици Наставници Родители Директор Институции	Евиденција на психологот/ Индивидуална/ Разговор/ набљудување/ советување	Записници од активности со ученици/ родители/ наставници/ соработка со разни институции.
Разговори, анкети, примена на социометрички методи и активности за прибирање податоци за личен, семеен и социјален статус на учениците	Прибирање податоци за личен и социјален развој на учениците. Интервенции за помош на ученици со несоодветно однесување.	Во текот на годината	Педагог Ученици Наставници Родители Директор Институции	Евиденција на психолог/ Групна и индивидуална работа Разговор/ социограм/ анкети/набљудување	Записници од активности. Наоди од примена на социометрички методи тестови.
Советување на ученици со несоодветно однесување	Едукација на учениците за стратегии за справување со конфликт и надминување на несоодветно однесување	Во текот на годината	Педагог Наставници Родители Институции	индивидуална советодавна работа Разговор/ советување	реализирани советување и други активности со ученици/родители

Посета на наставен час – набљудување на ученици, разговори со ученици	Прибирање податоци за личен и социјален развој на учениците	Во текот на годината	Педагог Ученици Наставници Родители Инклузивен тим	Посета на час – чек листи /Набљудување /Разговори/Консултации/ Советување	Документација од посета на час, евиденција - работа
---	---	----------------------	--	---	---

Потподрачје :Професионална и кариерна ориентација на учениците

активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази / форми/методи	следење /повратна информација
Информирање на учениците од IX одд. за мрежа на средни училишта и нивна проодност во натамошно високо образование	Професионално и кариерно насочување, информирање за мрежа на средни училишта и натамошна проодност за високо образование	04-06.2023	Претставници од средни училишта Ученици Наставници Ученичка заедница	Организација на предавања за учениците/ психолошки работилници/ разговори/светувања	Документација на училиштето. Евиденција за работа на психологот. Флаери, проспекти.
Реализација на психолошки работилници за професионална и кариерна ориентација на учениците согласно изготвена програма	Професионално и кариерно информирање, ориентирање и советување на учениците	Во текот на учебната година	Педагог Ученици Наставници Директор	Евиденција на психологот/ Групна работа/ Работилници/ работни листи и флаери за учениците	Извештаи од спроведени психолошки работилници , материјали од работилниците
Индивидуално професионално советување и насочување на учениците на IX одд. согласно нивните интереси	Професионално и кариерно информирање, ориентирање и советување на учениците, (презентација на податоци од применети тестирања)	05-06.2023	Педагог Ученици Наставници Родители Директор	Индивидуална работа/ советување/ разговор/ кариерна ориентација/ флаери/ синтеза на наоди од применети тестови на учениците	Евиденција за работа на психолог. Извештај за реализирана програма за професионална

Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитното образовниот процес					
активности					
Соработка со наставниците при подготовката на наставните часови и часовите од дополнителна и додатна настава. Увид во реализација на часовите од дополнителна и додатна настава.	Стручна помош на наставниците во планирање на наставата. Создавање услови за напредок на учениците според сопствените потенцијали	Во текот на годината	Педагог Наставници Директор	Записници од разговори, чек листи од посета на час / Индивидуална р./ Набљудување Разговор/ советување Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од разговори/ извештаи од посета на додатна и дополнителна н.
Соработка со наставниците при подготовката и реализацијата на нагледни часовите, проекти и часови за сертификација	Стручна помош на наставниците . Креирање соодветна атмосфера за работа. Ефикасна комуникација наставник/ученик.	Во текот на годината	Педагог Наставници Директор Советници од БРО Одговорни од проекти	Записници од разговори, извештаи/ Индивидуална р./ Набљудување Разговор/ советување Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од разговори/ извештаи/ сертификати
Консултации со наставници за соодветни методи за оценување и документирање на постигања на учениците	Стручна помош на наставниците околу избор на соодветни методи за оценување на постигања на учениците	Во текот на годината	Педагог Ученици Наставници Директор	Евиденција на психологот/ Посета на час/ разговори/ консултации	Евиденција за работа на психологот, записници од разговори

Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците

активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/форми/методи	следење/повратна информација
Консултации со наставници за различни начини за помош во учењето кај ученици со различни способности и лични карактеристики	Стручна помош на наставници за примена соодветни наставни методи кај ученици со различни способности и лични карактеристики	Во текот на годината	Педагог Инклузивен тим Дефектолог Наставници Директор	Евиденција на психологот/индивидуална и групна работа/ Анализи/ разговори/ советувања/ консултации	Извештај од инклузивен тим, Евиденција за работа на психологот, записници.

Советување на наставниците за поттикнување на посебни способности кај надарените ученици	Стручна помош на наставници за примена соодветни наставни методи и приоди во работата со надарени и талентирани ученици	Во текот на годината	Педагог Наставници Ученици	Евиденција на психологот /индивидуална и групна работа/ Анализи/ разговори/ советувања	Евиденција за работа на психологот, Записници од активности и од разговори
Советување на наставниците за начини на мотивирање на учениците за учество на натпревари и конкурси	Стручна помош на наставници за примена соодветни методи за мотивирање на надарени и талентирани ученици	Во текот на годината	Педагог Наставници Ученици	Евиденција на психологот /индивидуална и групна работа/ Анализи/ разговори/ советувања	Евиденција за работа на психологот, Записници од активности и од разговори
Советување со наставници за утврдени наоди од психолошки тестирања и потенцијали на надарени ученици	Стручна помош на наставниците во идентификување и работа со надарени и талентирани ученици	Во текот на годината	Педагог Наставници Родители	Евиденција на психологот/ групна и индивидуална/наоди од тестови/разговори консултации	Евиденција за работа на психологот, Записници

Потподрачје :Подршка на наставниците за работа со родителите

активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/ форми/методи	следење/повратна информација
Советување со наставници за начини на реализација на индивидуални и групни родителски средби, водење евиденција и документација за родителски средби	Стручна помош на наставниците во реализација на родителски средби и водење евиденција и документација од средбите	Во текот на годината	Педагог Наставници Директор	Евиденција на психологот/ групна и индивидуална/ разговори / консултации/ советување	Евиденција за работа на психологот, Записници од активности
Укажување на одделенски раководители за утврдени семејства со ризик и заедничка работа за помош со семејствата	Стручна помош на наставниците за идентификување и работа со семејства со ризик	Во текот на годината	Педагог Наставници Директор Совет на родители	Евиденција на психологот/ индивидуална/ разговори / консултации/ советување/ акции	Евиденција за работа на психологот, Записници од реализирани

3.Работа со родители

Индивидуални и групни советувања и консултации со родители

активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/ форми/методи	следење/повор тна информација
Советувања на родители чии деца нередовно посетуваат настава, имаат неуспех во учењето или проявуваат различни облици на несоодветно однесување	Советување на родители врз различни основи. Помош на родители да ги разберат кризите во учење и во однесување на своето дете.	Во текот на годината	Педагог Родители Наставници Директор Совет на родители	Евиденција на психологот/ индивидуална/ Записници и документација од советување/ акции/ разговор/ советување	Евиденција за работа на психологот. Евиденција и документација од советување на родители.
Разговори со родители за утврдени семејни проблеми (социјални, семејства со ризик) и заедничка работа со одделенски раководители за помош со семејствата	Помош на родителите за да ги разберат кризите со кои се соочува нивното дете. Помош и поддршка на родители за справување со криза во семејството	Во текот на годината	Педагог Наставници Директор социјални грижи	Евиденција на психологот/ индивидуална/ разговори / консултации/ советување/ хуманитарни акции	Евиденција за работа на психологот, Записници и извештаи од активности/акции
Информирање на родители на деца со посебни образовни потреби за состојба и напредок на нивните деца, начин како да ги остварат своите права и обврски, каде да најдат помош и поддршка	Помош и поддршка на родители на деца со посебни образовни потреби да ја разберат состојбата на своите деца и каде да најдат помош и поддршка	Во текот на годината	Педагог Наставници Директор Општина	Евиденција на психологот/ индивидуална/ разговори / консултации/ советување/ хуманитарни акции	Евиденција за работа на психологот, Записници и извештаи од реализирани активности

Потподрачје: Едукација на родители

активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/ форми/методи	следење/повор тна информација
Стручно предавање за Совет	Помош на родителите за	03-05.2023	Педагог	Евиденција на психологот/ групна/	Евиденција за работа

на родители „Формирање и развој на личноста“	да ја разберат индивидуалната и развојна потреба на нивното дете.		Совет на родители Директор	разговори / стручно предавање/ советување/	на психологот. Извештај од Совет на родители
Разговори со родители за утврдени проблеми и сосотојби (наоди од анкети, тестови, социометрички постапки, анализи на учениците).	Помош на родителите за да ја разберат индивидуалната и развојна потреба на секое дете и поддршка во надминување на	Во текот на годината	Родители Наставници Директор Педагог Центри за социјални грижи	Евиденција на психологот/ индивидуална/ разговори / консултации/ советување/ психоедукација	Евиденција за работа на психологот, Записници и извештаи од реализирани
Предавање за родители „Како да му помогнам на моето дете да го подобри училишниот успех,,	Едукација на родители за кризите во учењето, начини за помош на учениците за подобрување на училишен успех	Во текот на годината	Родители Наставници Директор Педагог	Евиденција на психологот/ групна/ разговори / стручно предавање/ советување/	Евиденција за работа на психологот. Извештај за

Потподрачје : Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/ форми/методи	следење/поврата на информација
Соработка со родителите во превенција на насилиство во училиштето и намалување на бројот на закани од постарите ученици врз ученици од помала возраст	Превенција на насилиството во училиштето.	Во текот на годината	Педагог Родители Наставници Директор Детска организација Ученичка заедница	Евиденција на психологот/ индивидуална/ разговори / консултации/ советување	Евиденција за работа на психологот, Записници и извештаи од реализирани активности
Соработка со родителите за намалување на бројот на неоправдани изостаноци во училиштето	Мерки за намалување на број на неоправдани изостаноци и редовно посетување на настава на учениците	Во текот на годината	Совет на родители Наставници Директор Педагог Ученичка заедница	Евиденција на психологот/ индивидуална/ разговор/ советување консултации	Евиденција на психологот, извештаи од реализирани активности

Подрачје IV : Соработка со заедницата

Потподрачје : Соработка со локалната заедница

активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/форми/методи	следење/повратна информација
Организација и реализација на научни посети на компании во локалната заедница со цел запознавање на учениците со процес на производство и работа на компаниите	Соработка со локалната заедница и придонес во поквалитетно учење, повисоки постигања и личен развој на учениците и промоција на училиштето	Во текот на годината	Фирми, компании Совет на родители Наставници Директор Педагог Ученичка заедница	Евиденција на психологот/ индивидуална, групна/ разговори/ набљудување презентации/ посета на фирма/компанија	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности на училиштето
Соработка со одговорни лица од Општина Василево одговорен за одделение за образование, овластен општински инспектор	Остварување соработка со Општина Василево, Подобрување на влијание на локалната заедница врз училиштето.	Во текот на годината	Педагог Директор Наставници Ученици	Евиденција на психологот/ индивидуална/ разговори / консултации/ првземање на акции	Евиденција за работа на психологот, Извештаи од реализирани активности
Организација на наставни и воннастани активности во соработка со локалната средина	Обезбедување услови и за поквалитетно учење. Промоција на соработка со локалната средина	Во текот на годината	Педагог Родители Директор Наставници	Наставни и воннаставни активности/ групна/ набљудување/ разговори / посети	Евиденција за работа на психологот, извештаи од реализирани активности на училиштето

Потподрачје : Соработка со стручни институции и организации

активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/форми/методи	следење/повратна информација
Консултации со Центри за социјална работа, МВР, ДПИ, здравствени институции за обезбедување личен напредок, подобар училишен успех, адаптација и редовност на учениците	Соработка со стручни институции за унапредување на адаптација, ментален развој, напредок во учење и социјализација на учениците	Во текот на годината	Педагог Родители Директор Наставници Совет на родители Институции	Соработка со стручни институции/ индивидуална/ консултации/ разговори /извештаи/ посети и заеднички активности	Евиденција за работа на психологот, Извештаи од реализирани активности
Консултации со БРО за унапредување на сопствената работа и унапредување на воспитното	Соработка со стручни институции за унапредување на сопствена работа и	Во текот на годината	Педагог Советници од БРО Наставници Директор	Соработка со стручни институции/ индивидуална/ консултации/ разговори /анализи/извештаи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи од реализирани

образовната работа во училиштето	работка на училиштето					
----------------------------------	-----------------------	--	--	--	--	--

5 .Професионален развој и професионална соработка

Потподрачје : Личен професионален развој

активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/форми/методи	следење/поврат на информација
Консултации со советници од БРО околу професионален развој и стручно усовршување	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	Во текот на годината	Советници БРО Психолози од другите училишта Педагог	Соработка/ групна и индивидуална/ разговори / анализи/ извештаи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи
Реализација на разни форми на сопствено стручно усовршување во и надвор од училиштето	Професионален и кариерен напредок, стручно усовршување на психологот	Во текот на годината	Предавачи, БРО, Провајдери Психолози од други училишта, Педагог	Индивидуална, групна семинари/ предавања разговори/обуки/ конференции	Евиденција за работа на психологот, Сертификати
Евиденција и планирање на сопствен професионален развој	Сопствен професионален развој	Во текот на годината	Психолози од други училишта Директор Педагог	Сертификати/ докази за посетени и реализирани обуки/ анализа на работата	Евиденција за работа на психологот

Потподрачје : Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето

активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/форми/методи	следење/поврат на информација
Соработка со БРО за процес на унапредување на професионални компетенции во училиштето	Унапредување на професионален развој на вработените во училиште	Во текот на годината	Советници од БРО Наставници Педагог Директор	Разговори/ анализа на работата / дискусији / посети консултации	Евиденција за работа на психологот
Учество во работа на Тим за професионален	Унапредување на професионален развој на наставен кадар	Во текот на годината	Тим за професионален развој Директор Педагог	Стручни состаноци/ анализи/ планирања/ записници/ предлози до директор	Евиденција за работа на Тим за професионален развој

развој на училиштето					
Поддршка на наставници во реализација на нивната програма, активности и проекти во училиштето	Професионален развој на воспитно-образовен кадар во училиштето	Во текот на годината	Наставници Директор Стручни активи , Педагог	Соработка/ групна и индивидуална/ набљудување/ разговори / анализи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи
Информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од семинари	Интерно стручно усовршување на наставен кадар во	Во текот на годината	Наставници Директор Стручни активи , Педагог	Дисеминации на знаења и вештини/ работилници/ разговори / анализи	Евиденција за работа на психологот,
Водење професионално досие и документација за професионален развој на наставниот кадар	Професионален развој и соработка со наставен кадар во училиштето.	Во текот на годината	Наставници Директор Стручни активи Педагог	Соработка/ индивидуална/ разговори / водење досие/ посета на час	Професионално досие Евиденција за работа на психологот

6. Аналитичко –истражувачка работа

Потподрачје : Анализа и проценка на воспитно –образовната работа

активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/ форми/методи	следење/поврат на информација
Изготвување на анализи и извештаи од работа на училиштето и извештај за сопствената работа	Анализа на работењето на училиштето. Унапредување на работата	Во текот на годината	Стручни активи Педагог Училишен одбор Наставнички совет Инклузивен тим	Анализи/ статистика индивидуална и група/ презентации/ извештаи/ дискусији	Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето
Учество во изготвување на Годишна програма на училиштето, Програма за сопствената работа, тимско изготвување на План за развој на училиштето	Стратешко планирање. Следење и унапредување на работата на училиштето	Во текот на годината	Стручни активи Училишен одбор Тим за развојна програма Педагог	Анализи/ планирања/ индивидуална и група/ презентации/ извештаи/ дискусији	Годишна програма, План за развој на училиштето
Изготвување анализи и извештаи до МОН, МЦГО, БРО,ДПИ за разни аспекти од воспитно-образовната работа на училиштето	Анализа на работењето на училиштето. Предлог мерки за унапредување на работата	Во текот на годината	Наставници, Стручни активи , Педагог Директор , Наставнички совет	Анализи/ пресметки индивидуална и група/ презентации/ извештаи/ предлог мерки	Евиденција на психологот. Извештаи, анализи Училишна документација
Изготвување прегледи, анализи, извештаи за успех, поведение, редовност на учениците, опфат и напредок	Анализи на поведение, успех, изостаноци на учениците. Предлог мерки за подобрување	Во текот на годината	Одделенски раководители Наставници Педагог Ученици Директор	Статистика/ анализи прегледи/ извештаи/ дискусији/ предлози за подобрување на состојбата	Евиденција за работа на психологот

Потподрачје : Истражување на воспитно –образовната работа

активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/ форми/методи	следење/поврат на информација
Истражување Учи како да учиш- техники на брзо учење	Примена на техниките на брзо учење во процесот на учење и поучување	Во текот на годината	Наставници ,ученици Педагог	/ групна/ пред тест/ анкета/ следење на примена на техники за учење / пост тест/ анализа/ дискусија	Евиденција за работа на психологот. Извештај од истражување
Анализа на податоци од реализирано тестирање со Равенови матрици за учениците од VI одд.	Утврдување на интелектуалните способности на учениците	Октомври 2022	Одделенски раководители и ученици од VI одд наставници , Педагог	Анализа, разговор/ дискусија/ групна работа	Евиденција за работа на психологот. Извештај од реализирано тестирање
Анализа на	Помош на ученици со проблеми	05-07.2022	Комисија за упис на	Набљудување/тест/ разговор/ цртеж/	Евиденција за работа

психолошки карактеристики на идни првачиња и детекција на ученици со потешкотии во социјализација, учење и адаптација	со адаптација социјализација и социјална изолација. Соработка со наставен кадар и родители		ученици во I Наставници Родители Педагог	анамнеза/ групна индивидуална/ анализа/ прогностички извештај	на психологот. Извештај за иницијалната состојба на идни првачиња
---	--	--	--	---	---

7.Училишна структура ,организација и клима

Потподрачје : Училишна структура и организација

активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/форми/методи	следење/повратна информација
Следење на наставни часови, анализа на јаки и слаби страни, предлог мерки за унапредување на наставата	Следење и унапредување на наставата. Соработка со наставници. Унапредување на работа на наставен кадар	Во текот на годината	Директор Стручни активи Педагог	Записници од посета на час /чек листи/ Индивидуална р./ Набљудување Разговор/советување Консултации	Евиденција на психологот/ Записници од посета на час и разговори
Увид во педагошката евиденција и документација. Увиди планирања и подготовкти на наставниците	регулатива и унапредување на работењето на училиштето	годината	Директор Комисии Педагог	извештаи/ разговори советувања/ дискусии	извештаи од реализирани увиди
Евалуација на работата на училиштето и реализација на Годишна програма	Соработка со наставниците со цел унапредување на наставата и воспитната работа	Во текот на годината	Тим за евалуација на работа на училиштето	Увиди/ анализи/ дискусии/извештаи/ разговори/ седници на Наставнички совет/ предлози	Годишен извештај за работа на училиштето. Записници од Наставнички совет

Потподрачје : Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/форми/методи	следење/повратна информација
Изработка на училишен Протокол за делување во случај на насилиство	Превенција на насилино однесување во училиштето	септември 2022	Училишен тим за превенција од насилиство Педагог	Изработка на протокол/анализи/презентации/дискусии/седница на Наставнички совет	Изработен протокол. Записници од Наставнички совет
Советодавна помош и поддршка на ученици со	Помош, советодавна и емоционална поддршка на	Во текот на годината	Центар за социјални грижи Наставници	Советување/ разговор/ следење/ тестови/ посета на дом/	Евиденција на психологот/ Записници, извештаи од

загрозено здравје, ученици по ризик и ученици кои се често отсатни од настава	ученици по ризик и ученици со здравствни и друг вид проблеми		Ученици Педагог Родители	консултации со стручни лица	активности
Советодавна помош и поддршка на ученици кои се во конфликтни систуации	Помош, советодавна и емоционална поддршка на ученици. Разрешување конфликти	Во текот на годината	Одделенски раководители Ученици Педагог Центар за социјални грижи	Советување/ разговор/ следење/ работилници/ консултации со стручни лица	Евиденција на психологот/ Записници, извештаи од

Тековни активности:

- Учество во подготовките на седниците на Наставнички Совет
- Соработка со други органи и институции кои се непосредно и посредно поврзани со воспитно –образовната работа
- Соработка со локалната самоуправа
- Перманентно стручно усовршување
- Водење педагошка документација за својата работа (Програми, годишна , месечна, Дневник за работа , Досие на ученикот)
- Водење педагошка евиденција (книга за разговори со ученици, наставници и родители)
- Соработка со стручните служби од другите основни и средни училишта
- Подготовка за работа (подготовка и планирање на работата со ученици, наставници и родители, предавања, работилници, материјали за издавање во списанија)

Во текот на учебната година согласно динамиката на училишните активност и активности од страна на БРО и МОН може да настанат промени во програмските содржини

Училишен психолог
Јасмина Трендова Соколова

ПРОГРАМА
за работа на Наставнички совет 2022/2023

Вовед

Во состав на Годишната програма за работа на работа на ООУ „Атанас Нивичански“, Нова Маала е и програмата за работа на Наставничкиот совет.

За поефикасно реализације на целите и задачите кои се претставени пред ООУ, наставниците се организираат и делуваат преку стручни тела и органи.

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во ООУ, кој води гриза за целокупната стручна и воспитно образовна работа на училиштето.

Според член 140 од Законот за основно образование и Статутот на училиштето Наставничкиот совет го сочинуваат сите наставници, стручни работници и директорот на ООУ.

Со Наставничкиот совет раководи директорот на ООУ.

Задачи на наставничкиот совет се:

- Организирање воспитно-образовна работа и следење на нејзината реализација
- Утврдување на полугодишниот и годишниот успех на учениците
- Утврдување на задолженија на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставните активности, по предлог на директорот на училиштето.
- Усвојување на распоредот на часовите, наставници по паралелки и наставни предмети.
- Распоредување на раководители на паралелките,
- Разгледување и усвојување на Извештаи, анализи, информации и сл. За постигнувањата на учениците во одредени периоди,
- Да разгледува и донесува одлуки по приговори и барања на ученици и родители,
Наставничкиот совет се грижи за реализације на програмата за стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар и др.
Истовремено ќе врши и други работи утврдени со Законот и Статутот.

Во текот на учебната година Наставничкиот совет се состанува најмалку четири пати, а по потреба и повеќе.

ПЛАН И ПРОГРАМА за работа на стручниот актив на одделенска настава во учебната 2022-2023 година

Приоритетна задача:

Подобрување на квалитетот на соработка на релација наставник-родител во наставата

појдовни основи за реализација на приоритетната задача:

- Пропусти во соработката на релација родител - наставник
- Записници од одржаните состаноци на стучен актив

Конкретни задачи:

- Изготвување на сопствена програма за работа
- Следење на сите видови настава (редовна, дополнителна)
- Реализација на часовите за учениците со потешкотии во учењето
- Соработка со родителите
- Следење на домашната работа на учениците
- Примена на индивидуализирана форма на работа во редовната настава
- Меѓусебна соработка на наставниците и стручната служба
- Вметнување на еко-стандарди во наставната програма од I-V одд
- Вметнување на МИО во наставната програма од I-V одд и од V-IX одд.
- Планирање на две еднодневни екскурзии од I-V одд.

Генерална цел:

Описменување на учениците од I до Vодд. и примена на современа настава
-Формирање на еко-патроли(група на ученици) вклучени во реализација на точките на акција.

Форми на работа: индивидуална, групна, во парови, индивидуализирана

Мото: Неуспехот се случува само тогаш, кога човекот се откажува од обидите

Програмски Содржини	Носители на реализација	Време на реализација
1. Запознавање на наставниците со начинот на вметнување на еко- стандардите во Наставниот план и програма од I-V одд.	Наставнивите од одд. настава	јули
2 Запознавање и разгледување на наставните планови и програми во одд. Настава	Наставниците во одд. настава	август
3. Разгледување и избор на учебници по кои ќе се работи во новата учебна год.	Одделенски наставници	Август
4. Изготвување на програми за работа по наставни предмети од прво до пето одд.	Наставници по стручни активи	Август, септември
5. Запознавање на наставниците што водат прво одд. со програмата : Образование за животни вештини	Наставници, стручна служба	септември
5. Обука на наставниците во одд. настава за унапредување на оценувањето на учениците	Наставници, стручна служба	септември
7. Избор на детски печат - детски списанија	Наставници, директор	Септември - октомври
8. Организирање активности по повод Детската недела	Одд. наставници. стручна служба	Септември, октомври
9. Организирана исхрана на учениците во одд. настава	Директор, одд. наставници	Октомври
10. Примена на современи форми и методи во наставата	Стручна служба и одд. наставници	Октомври
11. Избор на лектира	Одд. наставници	Октомври
12. Нагледни часови по	Стручна служба и	Ноември,

договор со наставниците	одд. наставници	декември
13. Активности по повод Нова година	Одд. наставници	Декември
14. Реализација на часовите за учениците со потешкотии во учењето и реализација на дополнителната настава	Одд. наставници стручна служба	Декември и во текот на целата година
15. Соработка со родителите на учениците кои потешко напредуваат во наставата	Стручна служба, одд. наставници	Декември и во текот на целата година
16. Настава во природа	Стручна служба, директор, одд наставници	февруари
17. Подготовка на учениците за учество на натпревари	Одд. наставници, предметни наставници	март
18. Организирање на екскурзии за учениците од одделенска настава	Директор, група наставници	Април
19. Премин од описно во бројчано оценување	Стручна служба и одд. наставници	Април, мај
20. Организирање меѓусебни квиз натпревари на учениците	Стручна служба и одд. наставници	Април, мај
21. Организирање работилници по повод новогодишните и велигденски празници	Одд. наставници родители и ученици	Јануари, април

ПЛАН И ПРОГРАМА
за работа на стручниот актив по
Географија, Историја и Граѓанско образование

Приоритетна задача:

Културата и верувањата на луѓето во минатото и денес

Појдовни основи за концептирање на приоритетната задача

- Познавањето на културните вредности и верувања на луѓето во минатото овозможуваат полесно да се сфатат различните култури и верувања на луѓето денес
- Потребата од разбирање и вклучување во светот како мулти етничка, мултикултурна, и мултиконфесионална целина (средина)
- Познавањето на различните култури и верувања на луѓето (учениците), во секојдневната животна средина (Училиштето, населеното место) е во функција на разбирањето, толеранцијата, соработката социјализацијата и сл.

Генерална цел :

Различните култури и верувања треба да ги зближуваат луѓето

Носители на реализацијата:

Наставници кои реализираат настава во наставните предмети географија, историја, граѓанско образование.

Форми на работа

Групна , индивидуална, заедничка

Ресурси :

Стручна литература , соработка со наставници родители и Ученици, стручна служба, научноистражувачка работа

Ефект:

Познавањето на разликите во културата и верувањата меѓу учениците , да ја зголеми толеранцијата, разбирањето и соработката во паралелките ,во Училиштето и во животот, влијанието на миграцијата односно намалување на бројот на учениците и бројот на населението во општината

Конкретни задачи:

- Спроведувањето на прашалници за разликите во културата и верувањата на луѓето во нашата средина за родители, наставници и ученици
- Анализа на спроведените прашалници и презентирање на резултатите пред Наставнички совет и Совет на родители
- Следење на степенот на постигнување на целта кај учениците од страна на наставниците – носители на приоритетната

	Содржина на работа	Време	Носители
1	Избор на раководство на стручниот	август	Оливер Лазаров, Наце

	актив		Тушев, Коло Јанушев директор
2	Разгледување и усвојување на Годишната програма на стручниот актив	Август	Наставници, Коло Јанушев Директор
3	Утврдување и усвојување на методологијата на планирањето: - годишно, тематско, дневно - оперативно	Август	Оливер Лазаров, Наце Тушев, Коло Јанушев Директор
4	План за изработка на тематски тестови по трите наставни предмети	септември	Оливер Лазаров, Наце Тушев, Коло Јанушев стручна служба директор
5	Анализа на Годишните планирања	октомври	Оливер Лазаров, Наце Тушев, Коло Јанушев стручна служба директор
6	Програмирана настава со примена на ИКТ.	Март	Оливер Лазаров, Наце Тушев, Коло Јанушев стручна служба
7	Групна и заедничка работа , нагледен час по географија VII одд	ноември	Стручна служба
8	Индивидуализирана форма на работа, нагледен час граѓанско образование, еко стандард 3 одржување на зградата и здрава средина во училиштето, точка за акција 6-истакнување на упатства за одржување на зграда и здрава средина во училиштето во сите простории	февруари	Наце Тушев Стручна служба

9	Програмиран наставен материјал , еко стандард 1-заштеда на енергија- точка на акција 4-план за намалена потрошувачка на изворите за греене, рационално користење и планирање на изворите за греене во наставата по географија VIII однагледен час	Март	Оливер Лазаров
10	Следење и снимање на часовите по историја , географија и граѓанско образование	Во текот на годината	Оливер Лазаров, Наце Тушев, Коло Јанушев, стручна служба директор
11	Учество на натпревари училишни, регионални, републички	Април	Оливер Лазаров, Наце Тушев, Коло Јанушев

Одговорни наставници :
Наце Тушев , Коло Јанушев

ПЛАН И ПРОГРАМА

на активот по музичко и ликовно образование

Приоритетна задача: предзнаењата на учениците по наставните предмети музичко и ликовно образование при преминот од четврто во петто одделение.

Појдовни основи: Стекнување навики за слушање музика, правилно именување на нотите и нотите вредности за подобро следење на наставата во петто одделение, стекнување навики кај учениците за правилно користење на материјалите за работа во текот на наставата за подобро следење на наставата, подобра ефикасност и повисоки резултати од работата на учениците.

Цел: Со предзнаењата за нотите и нотните вредности учениците да се внесат во музичкото творење, да се развијаат способностите за анализа и синтеза на музичките композиции. Со правилно користење на материјалите за работа ученикот да се внесе во работата, да внесе нешто ново, а сепак индивидуално. Да се претстави со својот труд. Да внесе оригиналност и креативност во тоа што го работи, а создавањето на творби да му претставува задоволство.

Ресурси: увид во работата на учениците, разговор со наставниците кои реализираат настава во в одделение, учебници по ликовно и музичко образование.

Форми на работа: заедничка, индивидуална, групна, индивидуализирана, работа во парови.

Носители: наставници од стручниот актив.

Конкретни задачи:

- посета на часови од одделенска настава по соодветните предмети;
- наставниците од одделенска настава ќе посетат часови во предметна настава;
- увид во творбите на учениците;
- учество на учениците на хорски и оркестарски смотри;
- учество на учениците со свои творби на конкурси и изложби;
- учениците од одделенска настава да учествуваат во хорот и оркестарот на училиштето.

Одговорни наставници : Даниела Стоилкова

ПЛАН И ПРОГРАМА за работа на стручниот актив Физичко образование

Изготвување на план и програма за работа на активот	наставници по физичко и здравствено образование	Август
Разгледување и корекции во наставната програма за учебната 2022/2023 од VI до IX	наставници по физичко и здравствено образование	Август

Договор за изборна настава спорт – формирање на групите – програма за работа	наставници по физичко и здравствено образование	Септември
Договор за стриктна примена на здравствено – хигиенски задачи на часовите и хигиенски навики за спортска облека	наставници по физичко и здравствено образование	Септември
Разгледување на годишниот календар на МОИ 2021/2022 планирање на активностите за учебната	наставници по физичко и здравствено образование	Септември Октомври
Соработка со наставниците од одделенска и предметна настава поради обрнување на поголемо внимание на исправено седење на учениците	наставници по физичко и здравствено образование, одделенски и предметни наставници	Ноември Декември
Соработка со наставниците од одделенска настава поради постругично остварување на наставните единици од програма за работа од I до V одд	наставници по физичко и здравствено образование и одделенски наставници	Во текот на целата учебна година
Организација и посета на спортски натпревари	наставници по физичко и здравствено образование и родители	Есен Пролет
Организација на излети, летувања и зимувања	наставници по физичко и здравствено образование, родители и директор на училиште	во текот на учебната година, зависно од годишниот календар за работа во текот на второто полугодие
Планирање на активности за училишниот патронен празник – меѓуодделенски натпревари	наставници по физичко и здравствено образование	
Спортски ден	директор и одделенски раководители	
Реализација на активностите за МОИ	наставници по физичко и здравствено образование	

Училишна спортска значка

Приоритет:

Стекнување на работни навики, разбирање на вредностите.

Развивање и јакнење на сопствената волја, упорност, истрајност, дисциплина како и сите други позитивни вредности – особини кои се предуслов за постигање на високите достигнувања.

Појдовни основи:

Разбирање на суштината и прифаќање на личната одговорност за успешно спроведување на задачите, зголемување на интересот за секојдневна физичка активност и мотивација за истрајност во нивното спроведување.

Цел:

Комплексно натпреварување, мора да стане ефикасно средство за преовладување на сите досегашни слабости кои го пратат физичкиот развој.

Форми на работа:

Индивидуална, со помали групи, групна.

Ресурси:

ТВ – интернет – мисии за спортистите, нивни достигнувања, начинот како е дојдено до тие резултати а и запознавање со нивната личност, успешност во животот – добри ученици, студенти и истакнати работници.

Очекувани ефекти:

Подобрување на физичката способност, реално проценување на личните способности, јакнење на волјата, упорност, истрајност и дисциплина во работата.

Конкретни задачи:

- Усвојување на моторички движења
- Усовршување на моторички движења
- Развивање на брзина, снага, подвижност
- Примена на истите во одредени задачи (полигони, натпревари, одредени дисциплини – да се даде максимум).
- Подобрување на комуникацијата (ученик – ученик)
- Хигиенски навики
- Исполнување на планираните задачи

- Развивање на самодисциплина

Системот за натпреварување за училишна спортска значка овозможува на учениците да се натпреваруваат во II возрасни категории (може и секое одделение посебно), (VI- VII) и (VIII- IX). Секоја категорија има посебен програм и норма кои одговараат на потребите и можностите на таа возраст.

Прво се утврдуваат основни задачи како и поважните норми, т.е. најмалите резултати кои секој ученик мора да ги исполнi. За резултатите над поважните норми, бодување кое се врши според посебните табели. Крајниот број на бодовите ќе се добие од повеќе зададени дисциплини, како повеќе-бој.

Збирот на бодовите од најнискиот ранг на значките (бронзена) е поставен така што секој нормално развиен и здрав (ученик) може да го совлада ако редовно вежба.

Одговорен наставник: Јане Стојков

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК

Содржина на работа	Време на реализација	Носители
1.Избор на раководство на стручен актив	Август	Наставници Педагог Директор
2.Разгледување и усвојување на програмата на стручниот актив		
3.Разгледување на еко-стандардите и нивно интегрирање во наставните планирања		

4.Избор на учебници по македонски јазик од 6/9 до 9 одд.		
5.Избор на лектира од 6/9 до 9 одд.	Септември	Наставици Педагог Директор
6.Избор на печатен медиум од 6/9 до 9 одд., како и договор за претплата на стручни списанија		
7.Месец на книгата – октомври Распишување на интересен конкурс за учениците од 6/9 до 9 одд. Организирање активности по повод Детската недела во училиштето	Октомври	Наставници Литературна секција
8.Подготвување и спроведување тест на тема „Колку ја познавам граматиката на македонскиот јазик“ - соработка со стручни активи во други училишта	Ноември	Стручни соработници Наставници Ученици
9.Изготвување и читање реферат за животот и делото на К.Рацин и Б.Конески - Спроведување квиз за утврдување на полугодишниот материјал - Избор на ученик за државен натпревар	Декември	Наставници Ученици Литературна секција
10.Организирање на уметничко читање и реферат за животот и делото на браќата Димитрија и Константин Миладинови	Јануари	Стручни соработници Наставници
11.Групна форма на работа во наставата по македонски јазик - Подготвување на реферат за големиот револуционер Гоце Делчев по повод неговото раѓање Изготвување проект во склоп на анализата на забавно-образовна емисија на тема „Народните приказни – неисцрпен извор на мудрост“	Февруари	Наставници Рецитаторска секција Литературна секција
12.За сите мајки – подготвока и изработка на сиден весник - Жената – столб на општеството (реферат) - Интерен натпревар	Март	Наставници Рецитаторска секција Литературна

		секција
13. Следење еколошка патрола - „Априлијада“ - Следење и учество на конкурси во други училишта и соработка со нив - Учество на натпревари од областа на јазикот и литературата - Организирана посета на Саемот на книгата - Избор на најдобар рецитатор за учество на натпревар - Подготовка на проект на тема „Дневникот на Ана Франк“	Април	Педагошка служба Наставници Ученици Директор
14.Учество на патронен празник на нашето училиште - Избор на најдобар рецитатор, литературен текст и изведба на драмски текст - Соработка со стручни активи во други училишта - Изработка на проект од медиумска култура на тема „Филм - гледам и истражувам“ (режисер, актери, реквизити, костими итн.) - Реализација на програмата	Мај – Јуни	Наставници Рецитатори Литературна секција Драмска секција

*Покрај забележаните точки, активот ќе расправа и за прашања што ќе произлезат од тековното работење

Приоритетни задачи на стручниот актив по македонски јазик

- Употреба на литературниот македонски јазик на часовите по другите предмети
Појдовни основи:

- Заштита македонскиот литературен јазик и негова примена на сите часови

Цел:

- Да се користи литературниот македонски јазик на сите часови, не само на часовите по македонски јазик, а и воопшто користење на литературниот јазик
- Да се развие натпреварувачки дух меѓу учениците
- Стекнување љубов кон театар, кино и сл.

Ресурси:

- Користење стручна литература , објавување разговори со учениците, наставниците, родителите

Форми:

- Групна, индивидуална

Носители:

- Наставници, стручен актив

Конкретни задачи:

- Анализа на содржини (тестови, домашни работи на ученици по другите наставни предмети)
- Посета на часовите кај другите наставници

Ефект: Примена на литературниот македонски јазик во наставата

Програма за работа на стручниот актив од јазично-естетска група на предметите англиски јазик, „германски јазик и италијански јазик во ООУ „Атанас Нивичански“ – Нова Маала во учебната 2022/2023 година

Месец	Наставни содржини	Цели и задачи	Форми, постапки и методи	Соработници-реализатори	Очекување-ефект
Август	1. а. Извештај за работа на активот во изминатата учебна година б. Избирање на	1. Се анализира работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на	Форми Заедничка, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи	Директор Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети	Подобрување на работата на активот и прифаќање на новитетите од МОН за учебната 2022/2023

	<p>претседател на активот</p> <p>2. Донесување на програма за работа на активот од јазична група на предмети во учебната 2021/2022</p> <p>3. а. Разгледување на наставните планови и програми</p> <p>б. Активности кои ќе се спроведуваат во ЕКО стандардите и точките на акција во јазичната група на предмети.</p> <p>4. Договор за формирање на ученички клубови, слободни ученички активности и изработка на програма за нивна работа.</p>	<p>понудената програма</p> <p>2. Донесување на програма на стручниот актив на јазичната група на предмети</p>	<p>Метод на разговор</p> <p>Метод на презентација</p> <p>Метод на постапност</p>		
Септември	<p>1. Подготовки за започнување со користење на е-дневникот за учебната 2021/2022</p> <p>2. а. Изработка на</p>	<p>1. Воведување на новитетите за учебната 2021/2022</p>	<p>Форми:</p> <p>Фронтална, групна, индивидуална, во парови</p> <p>Постапки и методи</p> <p>Метод на разговор</p>	<p>Директор</p> <p>Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети</p>	<p>Подобрување на работата на наставниот кадар и негово стручно и професионално усовршување</p>

<p>програма за додатна настава</p> <p>б. Подготовка за изведување на дополнителна настава</p> <p>3. Истакнување на одделни содржини кои ќе се реализираат со ИКТ технологија.</p> <p>4.Извештај на евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата)</p> <p>5. Планирање на писмените работи и тестови (одредување на термини, нивниот карактер, функција, цел, намена)</p> <p>6. Анализа на ниво на активот во спроведување на сумативно оценување -Изготвување на спецификација за темите од јазичната група на предмети</p>	<p>Метод на презентација</p> <p>Метод на постапност</p>	
--	---	--

Октомври	<p>1. Изработка на план за посета на отворени часови</p> <p>2. Стратегија за интеграција на часови</p> <p>3. Изработка на тестови по нивоа според Блум и Марзано</p>	<p>1. Меѓупредметна соработка и реализација на содржини кои се заеднички</p> <p>2. Подобрување на квалитетот на тестовите</p>	<p>Форми:</p> <p>Фронтална, групна, индивидуална, во парови</p> <p>Постапки и методи</p> <p>Метод на разговор</p> <p>Метод на презентација</p> <p>Метод на постапност</p>	<p>Директор</p> <p>Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети</p>	<p>Подобрување на успехот на учениците и подобрување на работата на наставниот кадар.</p>

Ноември	<p>1. Изработка на електронски тестови</p> <p>2. Изработка на електронски дневни подготвки (со менување на вредности)</p> <p>3. Вмрежување на наставниците и учениците со социјална мрежа за училишта</p>	<p>1. Воведување на електронски тестови, планирања и материјали</p>	<p>Форми:</p> <p>Фронтална, групна, индивидуална, во парови</p> <p>Постапки и методи</p> <p>Метод на разговор</p> <p>Метод на презентација</p> <p>Метод на постапност</p>	<p>Директор</p> <p>Педагошка служба и наставен кадар од општествена група на предмети.</p>	<p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p>
---------	---	---	---	--	--

Декември	<p>Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава</p> <p>2. Анализа на успехот и поведението на првото полугодие</p> <p>3. Предлози за подобрување на успехот</p>	<p>Анализа за сработеното во првото полугодие и мерки и активности за подобрување на наставата и постапнувањата на учениците</p>	<p>Форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација Метод на постапност 	<p>Директор Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети</p>	<p>Подобрување на успехот на учениците</p>
----------	---	--	--	--	--

Јануари	<p>1. Анализа од планираното и активности предвидени да се воведат или реализираат во периодот септември-декември 2022 год.</p> <p>2. Анализа на подготвените ученички портфолија и портфолијата на наставниците од јазичната група на предмети</p>	Анализа на работата на јазичната група на предмети	<p>Форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација Метод на постапност 	<p>Директор Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети</p>	<p>Подобрување на работата на наставниот кадар и следењето на напредокот на учениците и наставниците.</p>
---------	---	--	--	--	---

Февруари	1.Приоди за полесна реализација на одделни наставни единици 2. Меѓусебна посета на часови и размена на идеи	1. Презентирање на приоди за полесно реализирање на наставни единици 2. Размена на идеи за подобрување на активната настава	Форми: Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на Презентација Метод на постапност	Директор Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети	Имплементирање на новитети во учебната 2022/2023
Март	1. Планирање на часови (учиме низ игра, проекти, автентично учење, изведбени активности.....) 2. Активности за подготовка на учениците за натпревари 3. Активности за професионално информирање на учениците	Планирање на активности и часови за периодот што следи	Форми: Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација Метод на постапност	Директор Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети	Имплементирање на новитети во учебната 2022/2023

Април	1. Извештај од меѓусебно посетените часови и заклучоци 2. Извештај од евентуалните одржани семинари и советувања	1. Подобрување на наставата, размена на идеи и нови приоди	Форми: Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација Метод на постапност	Директор Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети	Стручно и професионално усовршување на наставниот кадар
Мај	1. Извештај за одржаните часови со интегрирани точки на еко стандарди 2. Извештај од одржаните часови со ИКТ технологија	1. Презентација за интегрираните еко стандарди, часови	Форми: Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација Метод на постапност	Директор Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети	Ефективно имплементирање на новите проекти

Јуни	<p>1. Анализа на постигнатите резултати од работата на ученичките клубови, секции и активности од разни натпревари 2. Изработка на извештај за работата на стручниот актив</p>	<p>1. Известување од сработеното во учебната 2022/2023 година</p>	<p>Форми: Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација Метод на постапност</p>	<p>Директор Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети</p>	<p>Сумирање на резултатите од работата на стручниот актив</p>
------	--	---	--	--	---

* Покрај забележаните точки активот ќе расправа и за прашања што ќе произлезат од тековното работење.

Членови (наставник/ци по англиски јазик, германски јазик, италијански јазик):

- 1.Свездана Влахова
2. Анка Митев
- 3.Катерина Пројкова
- 4.Горан Тимов

Претседател: Коста Костов

ПЛАН И ПРОГРАМА за работа на стручниот актив по Математика

Приоритетна задача:

Зголемување на ангажирањето и мотивираноста на учениците за математика, а со тоа и зголемување на средниот успех по математика на ниво на училиште.

Појдовни основи за концепирање на приоритетот:

Со анализа на резултатите од годишниот успех за претходната и низа години наназад, утврдивме дека средниот успех по математика е најслаб во споредба со другите наставни предмети. Имајќи го во предвид суштинското значење на математиката и нејзината примена како средство за решавање проблеми и применливи знаења во секојдневни ситуации за ефикасно функционирање, живеење и успешност во развиениот техничко -технолошки свет, неминовно се наметна потребата од превземање мерки за подобрување на успехот.

Стратегии за зголемување на мотивираноста:

- Користење доделување награди
- Помагање на учениците да го разберат критериумот за индивидуалните задачи со тоа што ќе им покажееме примери на високо, просечно и ниско ниво на завршена задача, притоа објаснувајќи како секоја задача била вреднувана
- Подршка и посветување внимание на индивидуалните потреби, позитивен став кон секое ученичко прашање и пофалба за секоја добро завршена задача.
- Создавање квалитетна комуникација, особено со оние кои се сметаат за проблематични, нивно ангажирање, што ќе им помогне да го развијат чувството на припадност и поврзување со училиштето.
- Поделба на сложените задачи во делови со поставени помошни цели.
- Поставување модел на полесно учење и решавање заачи и промовирање на вредноста на учењето во текот на целиот живот.
- Применување на современи методи и форми на настава (настава и учење на 21-от век), како што се: автентично учење, учење преку решавање проблеми, проекти, оценување за учење итн.

Ресурси: Освен наставниците и учениците и нивната креативна и творечка способност во реализација на поставената цел ќе бидат користени печатени материјали добиени од Бирото за развој на образоването како *НАСТАВА И УЧЕЊЕ НА 21-ОТ ВЕК, ПРИМЕНА НА СТАНДАРДИТЕ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ*, како и компјутерите за подобра визуелна и просторна опсервација на новите поими и задачи.

Одговорен наставник: Валентина Палифрова

ПЛАН И ПРОГРАМА
за работа на стручниот актив Природна група предмети (биологија, хемија, физика, природни науки) и иновации

Приоритетна задача: Чиста животна средина

Појдовни основи:Брзиот технолошки развој на науката и техниката од една страна го олеснува начинот на живеење, но од друга страна ја загадува животната средина.

Цел:Да се зачува животната средина и нејзиното влијание врз животните процеси кај сите организми.

Форми на работа:Групна, индивидуална, заедничка.

Ресурси: Стручна литература соработка со наставници, ученици, стручна служба и родители.

Носители:Наставниците кои реализираат настава по наставните предмети: биологија, хемија , природни науки, физика и иновации.

Ефект: Чистата животна средина ќе ни овозможи непречено развивање на организмите и успешно спроведување на животните процеси.

Конкретни задачи:

- Ликовни творби на тема чиста животна средина
- Еколошка акција
- Да се обрне внимание на содржините по наведените предмети во темите каде што се обработуваат содржини од оваа област.
- Литературни творби на тема чиста животна средина
- Квиз натпревари помеѓу учениците
- Користење на податоци од интернет
- Формирање еколошка патрола

- Собирна акција (пластични шишиња, кесиња и друг отпаден материјал кој ја загадува човековата средина).
- **Одговорен наставник:Марика Ристова**

Програмски содржини	Време на реализација	Носители
-Формирање на стручниот актив за новата учебна 2021-2022 година -Консултации за изработка на тематско – процесно планирање	Август	Наставници
-Избор на раководство на стручниот актив -Донесување на годишна програма за работа -Изработка на годишно, тематско планирање и дневни подготвоки -Изработка на програма за додатна и дополнителна настава - Избор на стручна литература и списанија - Соработка со родители	Септември	Наставници, стручна служба, директор
-Изработка на тестови за проверување на знаењето и критериуми за оценување - Подготовки и реализација- Светски ден во борба против ГЛАД -Соработка со родители	Октомври	Наставници, стручна служба, директор
-Дискусија за реализација на наставен час со примена на техники	Ноември	Наставници
Соработка со стручните активи од други училишта		Наставници
- Примена на групната форма за работа по наставните предмети биологија, хемија, физика, математика и природни науки -Дискусија за примената на ИКТ во наставата -Анализа на реализација на додатна и дополнителна настава	Декември	Наставници

-Анализа на полугодишните резултати од наставната работа во рамките на активот	Јануари	Наставници, стручна служба , директор
-Следење и снимање на часови по биологија, хемија, физика, математика и природни науки -Анализа на работата на слободните ученички активности или проектни активности и организација на час -Презентација на еко содржини	Февруари	Стручна служба, наставници, директор
- Одбележување на денот на крводарителството -Активности за подготвка на учениците за натпревари	Март	Наставници
- Одбележување денот на пролетта (екологијата) Подготовки и реализација- за еко-ден на акција -Дискусија за реализиран час (посетен час од членови на активот,директорот,педагогот) Учество на натпревари	Април	Наставници
-Предлози за подобрување на успехот -Учество на натпревари	Мај	Наставници
-Договор за набавка на нагледни средства за наредната учебна година -Изработка на извештај за работата на стручниот актив	Јуни	

Носители на реализацијата

Наставниците по природните науки и иновации.