Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Р.М.” бр.5/2002), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (“Службен весник на Р.М.” бр.61/04, бр.96/04, бр.67/07, бр.156/09, бр.47/11,192/15 , 209/18) и (“Службен весник на Република Северна Македонија бр 244/19, 53/21, 77/21, 150/21)” член 31 од законот за буџетите(“Службен весник на Р.М.” број 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10 180/11, 171/12, 192/15, 167/16), и(“Службен весник на Република Северна Македонија бр.79/20 и 151/21) и член 93 став 2 од Законот за административните службеници (“Службен весник на Р.М.” број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16,2/17, 16/17, и 11/18 и “Службен весник на Република Северна Македонија бр. 275/19, 14/20,112/20 215/21), одредбите на гранскиот колективен договор за органите на државната управа , стручните служби на владата на Република северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено-поправните и воспитно-поправните установи, државното правобранителство , општините Градот Скопје и општините на градот Скопје, агенциите фондовите и другите органи основани од собранието на република Северна Македонија (“Службен весник на Република Северна Македонија бр 51/20, 172/21) и член 22 од Статутот на Општина Василево (“Службен гласник на Општина Василево бр.12/2020), Советот на општина Василево на 4 та седница одржана на 23.12.2020 година донесе

О Д Л У К А

за извршување на Буџетот на Општина Василево за 2022 година

Член 1

Буџетот на Општината Општина Василево за 2022 година (во понатамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:.Основен буџет, Буџет на самофинасирачки активности, Буџет на дотации, Буџет на заеми и Буџет на донации.

Член 3

Корисниците на средствата на Буџетот се должни да постапуваат во согласност со Буџетските начелаа утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во текот на извршувањето на буџетот градоначалникот на општината оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со Буџетот или реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, предлага на Советот на општината изменување и дополнување на Буџетот.

Советот на општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до 15 Ноември во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџет на ниво на ставка во рамки на потпрограма и буџет, не може да бидат намалени повеќе од 20% со Одлука за прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не можат да се зголемат со прераспределба повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности; буџетот на дотации, буџетот на донации и/или буџет на заеми планираните приходи и други приливи не се реализираат, односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот,односно бруто платите се утврдуваат за

-избраните и именуваните лица бруто платат ќе се исплатува согласно утврдениот коефициент по закон, применет на основа на исплатената просечна нето плата по вработен во републиката во претходната година/односно по коефициент во износ 26 755 денари

- вредноста на бодот на административните се утврдува со посебна Одлука за донесена од Советот на општината.

-на вработените по закон за работни односи ќе им се иплаќа бруто плата согласно правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во општинската администрација на Општина Василево, и измените од истиот.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2022 година ќе се исплатуваат соглано утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финасираат со блок дотации се спроведува на следниот начини:

- средствата ќе се планираат на сметка-дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката- дотации на локални јавни установи (903),

- локалните јавни установи финасирани со блок дотации се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат следните обрасци: копија од рекапитулација за пресметани бруто и нето плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плати за месецот за кој се однесува платата.

- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финасираат од буџетот на дотации се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финасираат од Буџетот на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финасии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги доставува до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци го доставуваат до Министерство за финасии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седниците на членовите на Советот изнесуваа 50% од просечната месечна плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на Совет за раководењето и организирањето на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се исплатува за присуство на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се намалува за 30% за секое отсуство од седниците на Советот.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува доколку членот на Советот не присуствувал на ниту една седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седницата на Советот не се исплатува доколку Советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневницата за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 700 денари и тоа за секои поминати од 08-12 часа половина дневница(350денари) и цела дневница од 12-24 часа цела дневница(700 денари) .

За службените патувања во странство дневницата се исплатува во висина утврдена како за вработените во органите во централната власт

Член 14

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од програма –општинска администрација–Е0 расходно конто 404110- Надомест за годишен одмор на основа донесено решение од Градоначалникот.

Висината на надоместокот за годишен одмор се утврдува во износ од 60% од просечната месечна нето плата во Република Северна Македонија објавена до денот на исплатата.

Член 15

Во случај на боледување подолго од шест месеци му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна нето плата во правниот субјект каде што е вработен.

.

Член 16

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите се извршува со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, со ситуација и други документи почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи во противвредност до 6.000 денари, при што задолжително мора да биде приложена фискална сметка, а расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 17

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува советот на општината, а ги извршува градоначалникот.

За искористените средства е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ од најмногу до 50 000 денари одлучува Градоначалникот.

Член 18

Исплатат на ндоместоците за отпремнина за пензионирање на вработените во Општината и локалната јавна установа ќе се врши од програма –Градоначалник –Д0, односно од програмата во која се планирани средствата за исплатат на оваа намена, во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата.

Во случај на смрт на вработениот во општината и локалната јавна установа, на неговото семејство му припаѓа парична помош, во износ од две последни исплатени плати во органот каде што бил вработен работникот, но не повеќе од 30.000 денари.

На вработениот во општината и локалната јавна установа во случај на смрт на член на потесно семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноците, посвоените деца и деца земени на издржување) доколку живеел во заедница, му припаѓа парична помош во висина на една последна исплатена просечна месечна плата во органот каде што бил вработен работникот, но не повеќе од 15.000 денари.

Живеењето во заедница подразбира вработениот и членот на потесното семејство да се со место на живеење на иста адреса што се докажува со документ за идентификација.

Надоместоците од ставовите 1, 2 и 3 од овој член се исплатуваат по претходно доставено барање во тековната година.

Сите исплати на предните надоместоци се вршат врз основа на претходно оформена и комплетирана документација и донесено решение од страна на Градоначалникот на општината.

Член 19

Јубилејните награди се исплаќаат во согласно член 80 од Колективниот договор на државните, правосудните и органите на локалната самоуправа во РМ, каде е наведено дека за непрекината работа во ист орган, односно организација, на работникот му се исплатува јубилејна награда определена со акт на работодавецот, врз основа на месечна просечна плата остварена во стопанството на Републиката

Член 20

Средставта утвредени во Буџетот и распоредени во пооделните програми потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 21

Вработувањата во општинската администрација се вршаат согласно активе за организација и систематизација на општината за кој се обезбедени средства во буџетот на општината.

Градоначалникот дава писмено известување за обезбедените средства.

Во делот на пренесените надлежности согласнос за нови вработувања во локалните јавни установи од обласпа на образованието и социјалната заштита кои се финасираат со блок дотации се дава за вработувања за кои се обезбедени средства во буџетот на РСМ за тековнта фискална година, согласно член 51 став 1и 4 од Закон за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финасии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерсво за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација, и

Вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на општината за тековната фискална година за што, согласно член 51 став 3 и 4 од Закон за буџетите писмено известување ќе даде Градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финасираат со блок дотации се должни да доставаат позитивно известување до министерството за финасиии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Член 22

Се овластува Оделението за финасиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платат.

Член 23

Средстават утврдени во пооделни програми донесени од советот на општината и истите целосно или делумно се извршуваат од страна на јавните претпријатија чиј основач е општината, за реализација на истите Градоначалникот склучува договор со соодветно јавно претпријатие за уредување на меѓусебните права и обврски и уредување на начинот на извршување доверените работи стоки и услуги.

Член 24

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се

враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, или на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 25

Буџетот на Општина Василево се извршува од 01.01.2022 до 31.12.2022 година.

Член 26

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Василево”, а ќе се применува од 01 Јануари 2022 година.

Претседател на советот
на Општина Василево
Ристо Делијанов